



KIZILTEPE TİCARET BORSASI

KIZILTEPE TİCARET BORSASI

STRATEJİK PLAN

(2021-2024)

STRATEJİK PLAN

Kızıltepe Ticaret Borsası 2021-2024 Stratejik plan çalışmaları Dicle Kalkınma Ajansı 2020 Yılı Teknik Destek Programı DİKA TD 20-0017 kapsamında hazırlanmıştır.



**Stratejik Plan çalışması danışman katkısı ve planı hazırlayan
Stratejik Plan Ekibi ile katılımcı süreçler kullanılarak
2021-2024 yılları için 4 yıllık eylem ve etkinlikleri kapsayacak şekilde
hazırlanmıştır.**

**Borsa Stratejik Planı 25.10.2021 tarih ve 41 sayılı
Borsa Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanmış ve tüm kamuoyuna ilanı yapılmıştır.**

**Mehmet Şahin
Yönetim Kurulu Başkanı**

STRATEJİK PLAN

İçindekiler

BAŞKANIN SUNUMU	5
1. BÖLÜM TEMEL PRENSİPLER.....	6
2. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA TASARIMI	6
3. BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ	8
3.1. Borsanın Tarihçesi	8
3.2. Faaliyet Ekosistemi	8
3.3. Yasal Yükümlülüklerin Kapsamı	11
3.4. Borsanın Sunduğu Hizmetler	12
3.5. Borsa Süreçleri Analizi	13
3.6. Paydaş Analizi	13
3.7. Kurum İçi Analiz	16
3.7.1. Organizasyon Yapısı	16
3.7.2. İnsan Kaynaklarına İlişkin Bilgiler	17
3.7.3. Üyelere İlişkin Bilgiler	18
3.7.4. Fiziksel Kaynaklar ve Teknolojik Altyapı	20
3.7.5. Borsa Bütçesi	21
3.8. GZFT (Güçlü, Zayıf Yanlar, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi	22
3.9. PESTLE Analizi	29
3.10. 2017-2020 Yılı Stratejik Plan Performans Değerlendirmesi	31
4. KIZILTEPE TİCARET BORSASININ GELECEĞİ	33
4.1. Misyon	33
4.2. Vizyon	33
4.3. Temel ve Etik Değerler	33
4.4. Kalite ve Akreditasyon Politikası	33
4.5. Stratejik Düşünce ve Stratejik Yönetim Politikası	33
4.6. Mali Yönetim Politikası	33
4.7. İnsan Kaynakları Politikası	34
4.8. Haberleşme ve İletişim Politikası	34
4.9. Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politikası	34
4.10. Üye İlişkileri Politikası	34
4.11. Kurumsal Risk Politikası	34
5. STRATEJİK PLAN HEDEF AMAÇ VE FAALİYETLER	35
6. Stratejik Plan İzleme, Ölçme ve İyileştirme	59
7. Değerlendirme ve Sonuç	59
EKLER	61



STRATEJİK PLAN

EK A. Kızıltepe Ticaret Borsası Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	61
EK B. Kızıltepe Ticaret Borsası Sunulan Hizmetler	63
EK C. Borsa Kotasyon Listesi	70
AMAÇLAR LİTMUS TESTİ.....	71

STRATEJİK PLAN

BAŞKANIN SUNUMU

Kızıltepe ilçesi Mardin ilinin en büyük ilçesi olup, il merkezine 20 km. mesafede Mezopotamya Ovası üzerinde kuruludur. Mardin ili 385.479 Hektar ile Türkiye'nin en büyük tarım arazilerine sahip illeri arasında yer almaktadır. Bin yıllar boyunca tarım gerçekleştirilen Bereketli Hilal içinde yer alan tarım arazilerinin yüksek teknolojiye ve bilimsel verilere dayanan üretim metodlarıyla buluşarak daha fazla katma değer sunarak ülke ekonomisinin gelişmesine ve kalkınmasına katkı sunmalıdır. Mardin ve Kızıltepe'de tarımın canlanması ve daha katma değerli hale dönüşmesi ekonomik ve sosyal kalkınmada en önemli stratejilerden biri olmalıdır.



İlçemizde, tarımda modern tekniklerin kullanılması, üretimde verimlilik ve yüksek kalitenin sağlanması ve tarımsal ticaretin gelişmesi gereklidir. İlçede gerçekleştirilecek tüm tarımsal katma değer artışları İlçenin Türkiye'de ekonomik kalkınmasına katkı sunacaktır. Hizmetin ihtiyaçtan doğduğu düşüncesinden yola çıkarak, Sanayi ve Ticaret Bakanlığının 15.11.1996 tarih ve 25768 sayılı yazısı ve 507 sayılı yasa kapsamında, Kızıltepe Ticaret Borsasının kurulması gerçekleştirilmiştir. Kızıltepe Ticaret Borsası Meclisi, Yönetim Kurulu ve tüm çalışanlarıyla; üyelerine kaliteli ve sürekli hizmet vermeye çalışmaktadır.

Bunun yanında kaliteli ve iyi üretilen ürünlerin daha katma değerli olarak pazarlanması ve hem tüccar hem de çiftçinin kaliteli ürünü değerinde alıp satması için müzayede salonu projesine başlanılmıştır. Bu kapsamda. Türkiye'nin en gelişmiş müzayede salonu olacak bu yapı bölge kalkınması için önemli bir altyapı sağlayacaktır. Yapının Bölgenin kalkınmadaki dinamosu konumunda olan Dicle Kalkınma Ajansından alınan GÜDÜMLÜ Proje Desteği ile bu çalışmaya başlanmıştır..

Hizmetlerin en iyisine layık üyelere daha iyi hizmet sunabilmek için ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi alınmıştır. Mevcut durumda Türkiye'nin en büyük işlem hacmine sahip İlçe borsası olan Kızıltepe Ticaret Borsası, aynı zamanda Türkiye'nin en yüksek işlem hacmi olan ilk 10. Borsası içindedir. TOBB A sınıfı Akredite olan borsamız üyelerine en iyi ve en hızlı hizmet veren, teknolojik yenilikleri kullanan, kişilere değil bağımlı olmayan sistem üzerinden yönetilen bir borsa olarak bölge kurumlarına da örnek olarak gösterilmektedir.

Bütün bu çalışmaların arkasında sadece Borsa yönetimi değil, tüm üyelerin katkısı ve ortak aklın kullanımı yatmaktadır. Gelecekte hedeflenen dönüşümleri gerçekleştirmek için ise, tarımsal kalkınmanın yollarını düşünmek, tartışmak ve bir ortak akıl etrafında toplanmak gerekmektedir. Hedeflenen amaç, strateji ve faaliyetlerin bütününe stratejik plan ile erişmek mümkündür. Değişen şartlar altında sürekli güncellenerek Borsa hedeflerine ulaşmak için bir araç olarak kullanılacak Stratejik Plan hazırlıklarında emeğini, moral ve desteklerini esirgemeyen herkese teşekkürü borç biliriz.

Tüm hizmet ve çabalarımızın hayırlara vesile olması temennisiyle saygılarımı sunarım.

Mehmet ŞAHİN
Yönetim Kurulu Başkanı



STRATEJİK PLAN

1. BÖLÜM TEMEL PRENSİPLER



TOBB 5 TEMEL PRENSİP

- **TAKİP EDEN DEĞİL YÖNLENDİREN**
- **EDİLGİN DEĞİL ETKEN**
- **PASİF DEĞİL AKTİF**
- **STATİK DEĞİL DİNAMİK**
- **HÜKME DEN DEĞİL HİZMET EDEN**

2. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA TASARIMI

Kızıltepe Ticaret Borsası Yönetim Kurulu, Meclisi ve Personeli ile bir borsanın sahip olması gereken ve sadece bölgemizde değil aynı zamanda Türkiye’de örnek gösterilebilecek strateji ile yönetilen, katılımcı bir yaklaşımla hizmet kalitesini standartların üzerine çıkaran, üyelerinin memnuniyetini sürekli arttıran bir borsa olmanın yolunda ilerlemektedir.

Kızıltepe Ticaret Borsası TOBB Akreditasyon sisteminde A sınıfı 5 yıldızlı bir borsa olarak faaliyetlerine devam etmektedir. Bu na ek olarak kalite standartlarına uygun (TS EN ISO 9001:2015) sistem kurulumu gerçekleştirmiş, etkin bir bilişim sistemi ile borsa yönetimi gerçekleştirilmektedir. Bu sistem diğer borsa ve kurumlar tarafından örnek bir bilgi yönetim sistemi olarak ele alınmakta ve sistem gelişimi için taban olarak kullanılmaktadır.

TOBB Akreditasyon çalışmaları kapsamında sistem, sistem yönetimi ve sistem gelişimi konularında tecrübe kazanan Borsa sistemi daha ileriye götüren bir yaklaşımı benimsemiştir. Bu doğrultuda stratejik plan çalışmaları sadece verilen hizmet kalitesinin devamlılığını değil geliştirilmesini içeren bir sistematiğe ele alınmıştır.

2021-2024 yıllarını kapsayacak şekilde oluşturulan Stratejik Plan, Borsa üyelerinin, personelin görüş ve önerileri ve beklentilerini göz önünde bulundurarak, Kamu kurum kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin önerilerini katılımcı yöntemlerle toplayarak hazırlanmıştır.

Kızıltepe Ticaret Borsası’nda uygulanan stratejik planlama çalışmasının aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması,
- Mevcut Stratejik Plan Performans ölçümü,
- Stratejik Planlama eğitimi,



STRATEJİK PLAN

- Mevcut Durum Analizi,
- Paydaş Analizi,
- GZFT analizinin yapılması,
- PESTLE Analizinin gerçekleştirilmesi
- TOBB Akreditasyon kriterlerinin gözden geçirilmesi
- Risk Tabanlı Kurum Süreç Analizi
- Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi,
- Kurumsal Risk Analizi
- Stratejik Planın paydaş onayına sunulması
- Stratejik Planın Kurum tarafından onaylanması

Stratejik Planlamanın ilk aşamasında, Kızıltepe Ticaret Borsası çalışanlarından 3 kişilik stratejik planlama ekibi oluşturulmuş ve risk odaklı stratejik planlama eğitimi verilmiştir. Stratejik Planlama sürecinin ikinci aşamasında mevcut stratejik planın performans ölçümü gerçekleştirilmiştir. Bir önceki plan döneminde alınan stratejik planlama eğitimine ek olarak Borsa personeline ve üyelere stratejik planlamada yeni yaklaşımlar, senaryo ve risk odaklı stratejik planlama eğitimi verilmiştir. Kızıltepe Ticaret Borsasının veri tabanı incelenerek kullanılacak dökümanlar ve veriler tasnif edilmiştir. Tasnif sonrasında ise Borsanın Mevcut Durum Analizi gerçekleştirilmiştir.

Mevcut durum analizine uygun olarak Borsanın gerçekleştirdiği ve gerçekleştirmeyi planladığı faaliyetlere uygun olarak paydaş analizi gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda paydaş analizine uygun olarak 3 parçalı GZFT analizi gerçekleştirilmiştir. Üyelere yönelik gerçekleştirilen GZFT analizi borsanın müşterileri nezdinde incelenmesini ve üyelerin memnuniyetinin ölçülmesine yönelik gerçekleştirilmiştir. Üyelere ayrıca stratejik planlamada temel kavramlar eğitimi verilmiştir. GZFT analizinin ikinci aşamasında Borsanın destekleyicisi ve dış paydaşı konumundaki diğer kurumlara stratejik planlamada temel kavramlar eğitimden sonra, Borsa algıları ölçülmüş Kızıltepe Ticaret Borsasının Güçlü ve Zayıf yönleri sorulmuş, Borsa için Fırsat ve Tehditler belirlenmiştir. GZFT analizinin üçüncü aşamasında ise Borsa personelinin memnuniyeti ölçülmüş, Borsanın personel nezdinde GZFT analizi gerçekleştirilmiştir. GZFT analizinden sonra paydaşların büyük çoğunluğunun belirttiği değişken dış koşulların incelenmesi amacıyla PESTLE Analizi gerçekleştirilmiştir.

PESTLE Analizi Borsanın dışında gerçekleşen Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Hukuki ve Çevresel değişimlerin olumlu ve olumsuz olarak Borsaya olan etkisi incelenmiştir. Stratejik Planlamanın TOBB Akreditasyonu ile örtüşük olması için Akreditasyon sistemi incelenmiş stratejik plan kurgusu buna göre hazırlanmıştır. Bu kapsamda Akreditasyona uygun olarak risk tabanlı süreç analizleri gerçekleştirilmiştir. Bu aşamadan sonra Borsanın daha önceki vizyon, misyon ve temel değerleri revize edilmiş yeni stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir. Yeni belirlenen stratejik amaç ve hedefler kurum personeli ile paylaşılarak görüşleri alınmıştır. Buna ek olarak stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak kurumsal risk analizi gerçekleştirilmiş, birimlere risk tabanlı çalışma metodu uygulanmıştır. Stratejik planın bütçelemesi 4 yıllık hazırlanmış, sonrasında paydaşların görüşlerine sunulmuştur. Gelen paydaş görüşleri doğrultusunda Stratejik Plan revize edilerek Yönetim Kurulunun onayına sunulmuştur. Yönetim Kurulunun onayı ile stratejik planın uygulanmasına başlanılmıştır.

3. BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ

Mevcut Durum Analizi Bölümünde Borsanın tarihçesi, faaliyet gösterdiği ekonomik-sosyal ekosistem, borsa süreçleri, Borsa Kurumsal yapısı incelenmiştir. Borsanın personel yapısı, bütçesi, gelir-gider kaynakları incelenmiştir borsanın gelecek çizmesi için stratejilerin belirlenmesi sağlanmıştır.

3.1. Borsanın Tarihçesi

Kızıltepe İlçesi yukarı Mezopotamya’da yer alan, tarih boyunca önemli tarım merkezi olan bir coğrafyada kurulmuştur. Tarımın sanayileşmesi ve üretim artışından kaynaklı olarak ilçede artan tarımsal ürün değişimi ve ticareti, buna bağlı olarak sanayi ve ticarettte artıştan kaynaklı olarak 1990’lı yılların ortasında borsanın kurulumuna ihtiyaç duyulmuştur. Kızıltepe Ticaret Borsası, bu ihtiyaca binaen Sanayi ve Ticaret Bakanlığının 15.11.1996 tarih ve 25768 sayılı yazısı üzerine kurulmuştur.

Kuruluş aşaması: Kızıltepe Ticaret Borsasının kuruluşunu yürütmek üzere 20.11.1996 tarihinde bir toplantı yapılarak kuruluş işlemlerini yürütmek üzere Mehmet Şahin, Ahmet Aslan, Mahmut Dünder, Nezir Yıldız ve M.AliBeşer’den oluşan bir heyet teşkil etmiştir. 18.12.1996 Tarihinde ilk toplantısını yapan Müteşebbis Kurul, Başkanlığa Mehmet Şahin’i seçmiş ve kuruluşla ilgili işlemler tamamlanmıştır. 20.01.1997 tarihinde Borsa Meclisi, 24.01.1997 tarihinde Meclis Başkanı, Başkan Vekili seçilmiş, 26.01.1997 tarihinde de Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanı ve Başkan Vekili seçimleri yapılmış ve Kızıltepe Ticaret Borsası faaliyetlerine başlamıştır.

Borsa Yönetim Kurulu Başkanı Sn. Mehmet Şahin’in daha önce kuruluşunu ve Yönetim Kurulu Başkanlığını yaptığı Kızıltepe Şoförler ve Otomobilciler Odasının hizmet alanında Ticaret Borsası için bir bölüm tahsis ile hizmete başlanmıştır. 2002 yılında Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği’nin kararıyla 300 Metrekarelik alan alınarak yeni alanda hizmet vermeye başlanılmıştır. Yeni Hizmet Binası yapımı ise Müzayede salonu inşaatına paralel olarak yeni stratejik plan takvimi içerisinde gerçekleştirilecektir.

Sadece Kızıltepe ‘nin değil aynı zamanda Mardin ili için çok önemli olan Müzayede Salonu çalışmalarını 2016 yılında başlatarak, Dicle Kalkınma Ajansının Güdümlü Proje Programı kaspamında desteklenecek projeler arasına almıştır. Kalkınma Ajansının desteği ile 2019 yılının başında müzayede salonunun faaliyete geçmesi sağlanacaktır. Tarımsal verimliliğin artırılması, toprağın korunması, gübre, enerji ve tarımsal ilaç kullanımının azaltılması amacıyla Fertigasyon Sistemi Projesi ile Kalkınma Ajansı Doğrudan Faaliyet Destek Programına başvuru gerçekleştirilmiştir. Buna ek olarak Bölgedeki en önemli sorun olan yer altı su kaynaklarının korunmasına yönelik Dicle Kalkınma Ajansı ile beraber Merkezi Finans İhale Birimine İklim değişikliğinin Bölgetarımına olan etkisi adlı proje sunulmuştur. Tarım ürünlerinin daha katma değerli halde değişimi ve depolanmasına olanak sağlayacak olan lisanlı depolama ile ilgili olarak İPAII kapsamında hazırlıklar başlatılmıştır.

3.2. Faaliyet Ekosistemi

Borsanın faaliyet gösterdiği bölgenin ekonomik ve sosyal özellikleri borsa potansiyelinin anlaşılmasına daha kolay olanak sağlamaktadır. Kızıltepe Ticaret Borsası Sadece Kızıltepe ilçesine değil Nusaybin hariç tüm ilçelere hizmet verebilmektedir. Ancak coğrafi yakınlık ve tarımsal potansiyel düşünüldüğünde en fazla işlem Kızıltepe, Artuklu ve Derik kaynaklı yapılmaktadır. İlçeler düzeyinde veriler kısıtlı olduğu için anahtar veriler il için verilmiştir.

STRATEJİK PLAN

Mardin ili Temel İstatistikler (TÜİK)	
Alan (Km2)	8.891
Nüfus (2015)	796.591
2023 Nüfus Projeksiyonu	820.856
Okuma Yazma Oranı (2015)	97
İşsizlik Oranı (TRC3)(2015)	25
Turizm Geceleme Sayısı (2015)	167.914
Dış Ticaret(2015) 000\$	860.454

İl/Bölge		Bölge Alanı (2002)	Nüfus (2015)			Nüfus Yoğunluğu (kişi/km ²)
		Alan (göl hariç, km ²)	Kadın	Erkek	Toplam	
TR		769.604	39.229.862	39.511.191	78.741.053	102,3
TRC3		26.090	1.066.852	1.106.907	2.173.759	83,3
Mardin		8.806	396.113	400.478	796.591	90,5
Artuklu		969	77.203	79.457	156.660	161,7
Dargeçit		539	14.126	13.596	27.722	51,4
Derik		1.323	31.286	30.889	62.175	47,0
Kızıltepe		1.416	117.750	119.944	237.694	167,8
Mazıdağı		855	16.683	17.247	33.930	39,7
Midyat		1.054	52.835	53.117	105.952	100,5
Nusaybin		1.169	57.020	56.574	113.594	97,2
Ömerli		400	7.077	7.408	14.485	36,2
Savur		1.032	14.131	13.996	28.127	27,3
Yeşilli		48	8.002	8.250	16.252	337,9

Mardin ili Türkiye'nin en büyük illerinden olup Büyükşehir statüsündedir. Bu statü hem ilin potansiyelini arttırmakta hem de iş yapma kapasitesini geliştirmektedir. Bu kapsamda Mardin 860 milyon dolarlık dış ticareti geçmiş, turizmde geceleme sayısı 168 bin bandını yakalamıştır. Kızıltepe İlçesi 1416 km2 alan ile Mardin ilinin en büyük ilçesidir. 2015 yılı TÜİK ADNSK'ya göre 237.694 ile en kalabalık ilçe nüfusuna sahiptir. İlçeler arasında 167,8 kişi/km2 ile nüfus yoğunluğu en yüksek olan ilçedir, aynı zamanda Türkiye'deki nüfus yoğunluğundan yüksektir. İlçeler arasında Kızıltepe ve Nusaybin dışında Ticaret Borsası bulunmamaktadır.

Kızıltepe Ticaret Borsasının işlem hacmi tarımsal ürün ve tarımsal sanayi ürünlerine dayanmaktadır. Mardin ilinde ilçeler bazında tarımsal alan miktarı, ana tarımsal ürünlerin üretim miktarı aşağıda sunulmuştur:

STRATEJİK PLAN

2016 yılı Mardin ili Bitkisel Üretim Alanı İstatistikleri (TÜİK)

İlçe	Toplam Alan(dekar)	Toplam %	Tahıllar ve diğer bitkisel ürünlerin ekilen alanı(dekar)	% Tahıllar ve Diğerleri	Sebze bahçeleri alanı(dekar)	% Sebze bahçeleri alanı (dekar)	Meyveler, içe. vebah. bitk.alanı (dekar)	% Meyve alanı (dekar)
Dargeçit	191.187	6,09	152.125	5,93	1.890,00	1,84	37.172	9,37
Derik	505.056	16,10	461.106	17,97	16.965,00	16,52	24.906	6,28
Kızıltepe	935.512	29,81	904.032	35,23	16.130,00	15,70	15.350	3,87
Mazıdağı	137.561	4,38	101.462	3,95	5.200,00	5,06	16.346	4,12
Midyat	371.217	11,83	203.184	7,92	28.896,00	28,13	122.141	30,79
Nusaybin	296.879	9,46	252.886	9,85	2.648,00	2,58	30.950	7,80
Ömerli	99.658	3,18	45.010	1,75	702	0,68	52.958	13,35
Savur	220.770	7,04	176.200	6,87	440	0,43	33.735	8,50
Yeşilli	36.020	1,15	11.531	0,45	3.299,00	3,21	17.552	4,42
Artuklu	344.071	10,96	258.602	10,08	26.550,00	25,85	45.549	11,48
MARDİN	3.137.931		2.566.138		102.720		396.659	
* Nadas alanları dışarda tutulmuştur								

Kızıltepe 935.512 dekarlık alan tarımsal alan olarak kullanılmaktadır. Kızıltepe, Mardin ilinde tahıl ve diğer bitkisel ürünlerin üretildiği alanın %35,23, Sebze ve bahçe alanlarının %15,7'si ve Meyve alanlarının %3,87'sini oluşturmaktadır. Kızıltepe özellikle tahıl üretimi konusunda öne çıkmaktadır. Kızıltepe ilçesine yakın Derik ve Artuklu ilçeleri ile Mardin ilinde tahıl üretim alanlarının % 63,28'sini oluşturmaktadır, bu alan 1.623.740 dekarlık bir alana mukabil etmektedir. Bu alanın büyüklüğü ve yüksek verim Borsa faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yüksek işlem hacmi için potansiyeli ortaya koymaktadır.

Borsa'da en fazla tescil edilen tescil edilen ürünlerin üretim bilgileri Mardin ve Türkiye'ye kıyasla aşağıda sunulmuştur:

Borsa Tescil Edilen Ana Ürünlerin Üretimi ve Ekim Durumu						
Düzy	Ürün adı	Ekilen alan(dekar)	Üretim (ton)	Verim (kg/da)	Ekilen Alan Mardin %	Üretim Mardin %
Kızıltepe	Mısır (Dane)	393.316	418.346	1.064	73	76,4
	Pamuk (Kütlü)	23.200	12.603	543	26	29,1
	Pamuk (Lif)	23.200	4.537	196	26	29,1
	Pamuk Tohumu (Çiğit)	23.200	7.561	326	26	29,1
	Tütün	830	44	53	100	100,0
	Buğday (Diğer)	361.548	187.888	520	40	58,6
	Buğday (Durum)	399.601	199.895	500	42	52,4
	Arpa (Diğer)	52.918	19.259	364	21	28,6
	Mercimek (Kırmızı)	67.000	13.592	203	22	22,7
Mardin	Mısır (Dane)	538.147	547.740	1.018	8	9

STRATEJİK PLAN

Borsa Tescil Edilen Ana Ürünlerin Üretimi ve Ekim Durumu						
Düzyey	Ürün adı	Ekilen alan(dekar)	Üretim (ton)	Verim (kg/da)	Ekilen Alan Mardin %	Üretim Mardin %
	Pamuk (Kütlü)	88.450	43.265	489	2	2
	Pamuk (Lif)	88.450	15.576	176	2	2
	Pamuk Tohumu (Çiğit)	88.450	25.957	293	2	2
	Tütün	830	44	53	0	0
	Buğday (Diğer)	907.895	320.375	353	1	2
	Buğday (Durum)	954.648	381.657	400	8	11
	Arpa (Diğer)	246.425	67.266	273	1	1
	Mercimek (Kırmızı)	308.290	59.924	194	13	17
Türkiye	Mısır (Dane)	6.800.192	6.400.000	942		
	Pamuk (Kütlü)	4.160.098	2.100.000	505		
	Pamuk (Lif)	4.160.098	756.000	182		
	Pamuk Tohumu (Çiğit)	4.160.098	1.260.000	303		
	Tütün	922.374	70.000	76		
	Buğday (Diğer)	64.332.724	16.980.000	266		
	Buğday (Durum)	12.386.724	3.620.000	297		
	Arpa (Diğer)	25.979.540	6.310.000	245		
	Mercimek (Kırmızı)	2.354.743	345.000	150		

Kızıltepe Ticaret Borsasında işlem gören ürünler mısır, buğday, arpa, pamuk, tütün ve mercimektir. Mardin ili Türkiye Kırmızı mercimek üretiminin %17'si, Durum Buğdayı üretiminin %11'i ve Mısır üretiminin %9'unu karşılamaktadır. Kızıltepe ilçesi bu üretimlerde Mardin ilinde Mercimek için %22,7, Durum buğdayı için %52,4 ve Mısır için %76,4'lık kısmını karşılamaktadır. Derik ve Artuklu ilçeleri analize katılınca bu oran artmaktadır. Kızıltepe ilçesinin tarımsal üretim miktarı sadece Mardin ili için değil aynı zamanda Türkiye için çok büyük bir önem arz etmektedir.

3.3. Yasal Yükümlülüklerin Kapsamı

Kamu kurumları 24.12.2003 tarihinde yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve stratejik planlamaya ilişkin hükümlerin 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmesiyle beraber stratejik plan yapma yükümlülüğünü üstlenmişlerdir. Stratejik planlama sürecinde, 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan "5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ve 26 Mayıs 2006 tarihli "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" referans metinler olarak kabul edilmektedir. 5018 sayılı kanunua göre Stratejik Plan yapmak zorunda olan kurumlar Kamu kurumları, Belediyeler, Üniversiteler ve özel bütçeli kurumlardır.



STRATEJİK PLAN

Kızıltepe Ticaret Borsası ve Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği bu kanunun kapsamı dışında yer almaktadır. Kızıltepe Ticaret Borsası ve üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ni tanımlayan 18.05.2004 tarihli 5174 sayılı Kanunun 28. maddesinde borsalar; “bu kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatların tespit, tescil ve ilanı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde bir meslek kuruluşu” olarak ifade edilmektedir.

Bu çerçevede Kızıltepe Ticaret Borsası'nın stratejik planının temel dayanağını 2010 tarihi itibarıyla güncellenmiş “Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu” ve ekleri oluşturmaktadır. Kızıltepe Ticari Borsası'nın Stratejik Planını değerlendirecek olan kurum ise üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği organı Akreditasyon Kurulu'dur. Akreditasyon ise, genel olarak: “malların ve hizmetlerin istenen şartlara uygun nitelikler taşıdığını tespit etmek gayesiyle yapılan deney, analiz, muayene ve belgelendirme (sertifikasyon) işlemlerini içeren uygunluk değerlendirmesi işleri yapan kuruluşların yeterliliklerinin onaylanması sürecidir.” Stratejik plan, akreditasyon sürecinin oluşturmaya çalıştığı standardizasyonunun önemli bir unsurudur. Bu yeni standart, yetki almayı isteyen tüm odaların ve borsaların sahip olmaları ve üyelerine sunmaları gereken birtakım, temel becerileri ve hizmetleri içeren kapsamlı ve güvenilir bir çerçeveye dayandırılmaktadır. Bu kapsamda plan içeriğinde stratejik planın dayanağı sunulmuştur.

3.4. Borsanın Sunduğu Hizmetler

Ticaret Borsaları, 5174 Sayılı Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dâhil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilanı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır.

Ticaret Borsalarının; piyasa fiyatlarının oluşumu, fiyat istikrarı, piyasadaki belirsizlikleri azaltması, riskin dağıtılması ve paylaşılması yanında makro ekonomik planlar için sağladığı veri bankaları ile ülke ekonomisine verdikleri katkılar önemli fonksiyonlardır.

Bu bağlamda Kızıltepe Ticaret Borsası'nın sunmuş olduğu hizmetler ve bu hizmetlere bağlı faaliyetler iki ana süreçte incelenmektedir. Bu süreçler üyelere sunulan hizmetlerin sürekli geliştirilmesi ve desteklenmesi için gerekli olan temel ve destek süreçleridir. Temel Süreçler Operasyonel ve taktik süreçler olarak standart ve geliştirici hizmetler olarak ayrılmaktadır. Destek faaliyetleri ise klasik ve stratejik destek faaliyetleri olarak ikiye ayrılmaktadır.

Operasyonel Hizmetler: Kanun ve yönetmelikler aracılığıyla Borsalara verilmiş görevlerdir. Bu hizmetlerin uygulanması aşamasında Kızıltepe Ticaret Borsası kanun, yönetmelik, iç yönergelerle hareket etmektedir. Bu hizmetler verilirken hizmet kalitesi ve müşteri memnuniyetine önem verilmektedir.

Taktik Hizmetler: Borsanın ulaşmak istediği nokta, hedefleri ve kurumsal kimliği doğrultusunda çağın gereklerine uyarak üyelerin her türlü beklentisinin önüne geçmek için yapılan hizmetlerdir.

Destek Faaliyetleri ise verilen hizmetlerin gerçekleştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli faaliyetlerdir. Destek Faaliyetlerini de kendi içinde ikiye bölmek mümkündür.

Klasik Destek Faaliyetleri: Yönetimsel kararların alınması, örgütlenme biçimin düzenlenmesi ve tüm faaliyetlerin planlanması gibi konuları içeren idari ve mali işler adı altında yürütülen faaliyetlerdir.

Stratejik Destek Faaliyetleri: Toplam kalite yönetimi, proje geliştirme, araştırma geliştirme ve kurumsal yönetim gibi konuları içeren faaliyetlerdir.

Kızıltepe Ticaret Borsası Çağdaş ve Kaliteli Yönetim politikası ile hem modern yönetim süreçlerine sahip hem de üye memnuniyetini gözetleyen bir yaklaşım sergilemektedir. Kızıltepe Ticaret Borsasının Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla Kurumsal Risk Analizi gerçekleştirilmiş, risklerin bertaraf edilmesi için eylem planları oluşturulmuştur.

STRATEJİK PLAN

Ana Süreçler	Alt Süreçler	Faaliyetler ve Süreçler
TEMEL SÜREÇLER	Operasyonel Hizmetler	Tescil İşlemleri (Alım, Satım ve İhracat)
		Üye Sicili / Muamelat İşlemleri/Mustahsil Kayıtları
		“Belge” Hazırlama -Onaylama
		Ürün Fiyatlarının İlanı
	Taktik Hizmetler	Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
		Politika temsil faaliyetleri
		Lobicilik faaliyetleri
		Üye İlişkileri ve İletişim Ağı Faaliyetleri
		İş Geliştirme, Eğitim, Bilgi, Danışmanlık ve Destek Faaliyetleri
DESTEK SÜREÇLER	Stratejik Destek Faaliyetleri	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri
		TOBB Oda/Borsa Akreditasyon sistemi ve Diğer Kalite Yönetim Sistemi Faaliyetleri
		Bilişim Teknolojileri Yönetimi
		Ekonomik ve İş İstatistikleri
		İş Planlaması ve Yönetimi Faaliyetleri
		Stratejik Plan Hazırlama, İzleme ve Uygulama Faaliyetleri
		Uluslararası Ticaret Yönetimi Faaliyetleri
	Klasik Destek Hizmetleri	Mali ve İdari İşler
		Üye İlişkileri Yönetimi
		Haberleşme ve Yayınlar

3.5. Borsa Süreçleri Analizi

Borsanın hizmetleri ile ilgili birçok süreci bulunmaktadır. Borsa süreçleri daha önceki planlama sürecinde kaplumbağa modeli kullanılarak oluşturulmuştur. Yeni planda ise risk temelli bir yaklaşım sergilenerek Süreç (Proses) kartları oluşturulmuştur. Süreçlerin tamamı ise risk bazlı süreç kartları ile beraber çalıştırılmaktadır.

3.6. Paydaş Analizi

Kızıltepe Ticaret Borsası'nın Stratejik Planı oluşturma sürecinde, paydaşların borsanın gelişimine yönelik görüşlerini, önerilerini ve geleceğe yönelik beklentilerini belirlemek amacıyla “Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş analizi, paydaşların iç paydaş ve dış paydaş olarak sınıflanmasıyla başlamıştır. İç Paydaşlar Borsanın bağlı olduğu birim ve Borsanın asli unsurlarını oluşturan paydaşlardan oluşmaktadır. Paydaş analizinde etki ve önem sıralama matrisi yapılmış paydaşlar, etki ve önemlerine göre sıralanmıştır. Etki seviyesi Borsanın faaliyetlerinden etkilenen ve ya Borsayı etkileyenler olarak ele alınmıştır. Önem seviyesi ise Borsasının paydaşa olan önemi ve paydaşın borsaya olan önemine göre sıralama gerçekleştirilmiştir. Paydaş analizinde daha sonra, belirlenen paydaşların Borsa için önemleri tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesinde dikkate alınacak hususlar; paydaşın kuruluş faaliyetlerini etkileme gücü ve paydaşın kuruluş faaliyetlerinden etkilenme derecesi olarak belirlenmiştir. Paydaşların etki ve önem derecelendirmesi yapılırken

STRATEJİK PLAN

Paydaşın etki derecesi (Zayıf – Güçlü), Paydaşın önem derecesi (Önemli – Önemsiz) matrisi kullanılmış olup sonuçlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

ETKİ ÖNEM MATRİSİ

Etki Önem	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEMSİZ	İzle	Bilgilendir
ÖNEMLİ	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et	Birlikte Çalış

İÇ PAYDAŞLAR		
Borsa Çalışanları		
Borsa Üyeleri		
Borsa Yönetim Kurulu		
Borsa Meclis Kurulu		
Borsa Disiplin Kurulu		
Borsa Akreditasyon İzleme Komitesi		
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği		
DİŞ PAYDAŞLAR		
Paydaşlar	Ortaklık Yapısı	Strateji
Borsa Üyesi Olmayan İşletmeciler	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Tarım Kooperatifleri	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
KOSGEB	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Kızıltepe Zahireciler Derneği	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
TOBB ETÜ-SEM	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dahil Et
TÜRKAK	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Türkiye İstatistik Kurumu	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Müfettişleri	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil et
Mardin Valiliği	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Kızıltepe Kaymakamlığı	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Mardin Artuklu Üniversitesi	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Kızıltepe Belediye Başkanlığı	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Diğer İlçe Belediye Başkanlıkları	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil et
Tarım İlçe Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış

STRATEJİK PLAN

Milli Eğitim İlçe Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil et
Vergi Dairesi Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Toprak Mahsulleri Ofisi	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
SGK İlçe Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dahil Et
İlçe Emniyet Müdürlüğü	Stratejik Ortak	İzle
Gümrük Müdürlüğü	Stratejik Ortak	İzle
İcra Müdürlükleri	Stratejik Ortak	İzle
İş Mahkemeleri	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dahil Et
Mardin Barosu	Stratejik Ortak	İzle
TSE	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Dicle Kalkınma Ajansı	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Mardin Milletvekilleri	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Mardin Esnaf ve Sanatkarlar Odası Birliği	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dahil Et
Kızıltepe Esnaf ve Sanatkarlar Odası Birliği	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dahil Et
Kızıltepe Sanayi ve Ticaret Odası	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Mardin Sanayi ve Ticaret Odası	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Nusaybin Ticaret Borsası	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Nusaybin Ticaret ve Sanayi Odası	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Türkiye'deki Diğer Borsalar	Stratejik Ortak	İzle
Tarım Kredi Kooperatifleri	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dahil Et
Ulusal Basın	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Bölgesel Basın	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Yerel Basın	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Meslek Liseleri ve Yüksek Okullar	Stratejik Ortak	Bilgilendir
Burs Verilen Öğrenciler	Stratejik Ortak	İzle
Mahalle ve Köy Muhtarlıkları	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
Sivil Toplum Kuruluşları	Stratejik Ortak	Çıkarları Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
Eğitim, Yazılım ve Danışmanlık Şirketleri	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Fuar Organizasyon Şirketleri	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Turizm Seyahat Firmaları	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Siyasi Parti İl ve İlçe Başkanlıkları	Stratejik Ortak	Bilgilendir
Çiftçiler ve Çiftçi Örgütleri	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
İlçe Müftülüğü	Stratejik Ortak	İzle
Un Fabrikaları	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Yem Fabrikaları	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Kargo Firmaları	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Sigorta Firmaları	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Mardin İ. Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış

STRATEJİK PLAN

Mardin İl. Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Ziraat Odaları	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Nakliye ve Gümrükleme Firmaları	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Ceylanpınar TİGEM	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
GAİB	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
ŞİAD'lar (MÜŞİAD, MARSİAD, ASKON)	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
GAP	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
TİSİAD	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Kredi Garanti Fonu	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Mardin Bulgur İmalatçıları Derneği	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış
Borsa İstanbul Merkezi Kayıt Kuruluşu	Stratejik Ortak	İzle
Batman Üniversitesi	Stratejik Ortak	İzle
Harran Üniversitesi	Stratejik Ortak	İzle
Dicle Üniversitesi	Stratejik Ortak	İzle
DEİK	Stratejik Ortak	Birlikte Çalış

Kızıltepe Ticaret Borsasının dış paydaş analizinden sonra dış paydaşlarla stratejik planlamada temel kavramlar eğitimi gerçekleştirilmiş, sonrasında borsa'ya yönelik GZFT analiz gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda ayrıca paydaşlara dış paydaş analiz anketi gerçekleştirilmiştir. Bu ankette borsanın bilinirliği, hizmetleri, dış paydaşlarla ilişkileri ve borsanın etkililik ve etkinliği ölçülmüştür. Amaç hedef ve faaliyet planında kullanılmıştır.

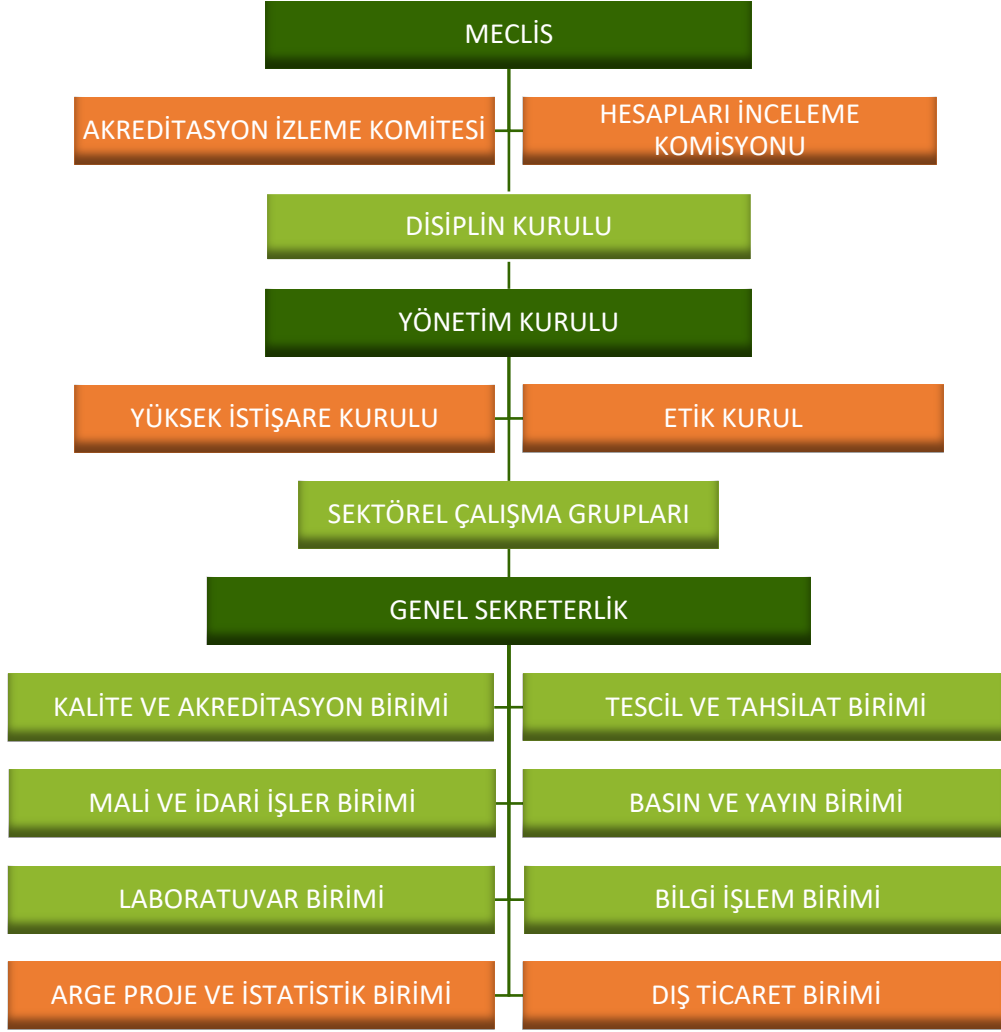
3.7. Kurum İçi Analiz

Kızıltepe Ticaret Borsasının kurum içi analizi organizasyonel, İnsan Kaynakları, Üye ilişkileri, Fiziksel ve Teknolojik Kaynakları ve borsa bütçesinin değerlendirilmesi ile gerçekleştirilmiştir.

3.7.1. Organizasyon Yapısı

Kızıltepe Ticaret Borsası yasal hükümler çerçevesinde, Meclis Başkanı ve Yönetim Kurulu Başkanı tarafından yönetilmektedir. Borsa yönetimi tarafından alınan kararlar çerçevesinde işlerin yürütülmesinden Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcısı sorumludur. İlgili işler ise, yukarıda organizasyon şemasında gösterildiği gibi, Kalite ve Akreditasyon Birimi, Mali ve İdari İşler Birimi, Laboratuvar Birimi, Özel Kalem ve Basın Yayın Birimi, Tescil ve Tahsilat Birimi ve Bilgi İşlem birimi tarafından yerine getirilmektedir. Kızıltepe Ticaret Borsası Birimleri ahenk içinde çalışmaktadır.

STRATEJİK PLAN



3.7.2. İnsan Kaynaklarına İlişkin Bilgiler

Kızıltepe Ticaret Borsası'nda Mayıs 2020 yılı itibariyle 11 personel görev yapmaktadır. Personelin özelliklerine ilişkin bilgiler aşağıda verilmektedir.

Cinsiyete Göre Dağılım

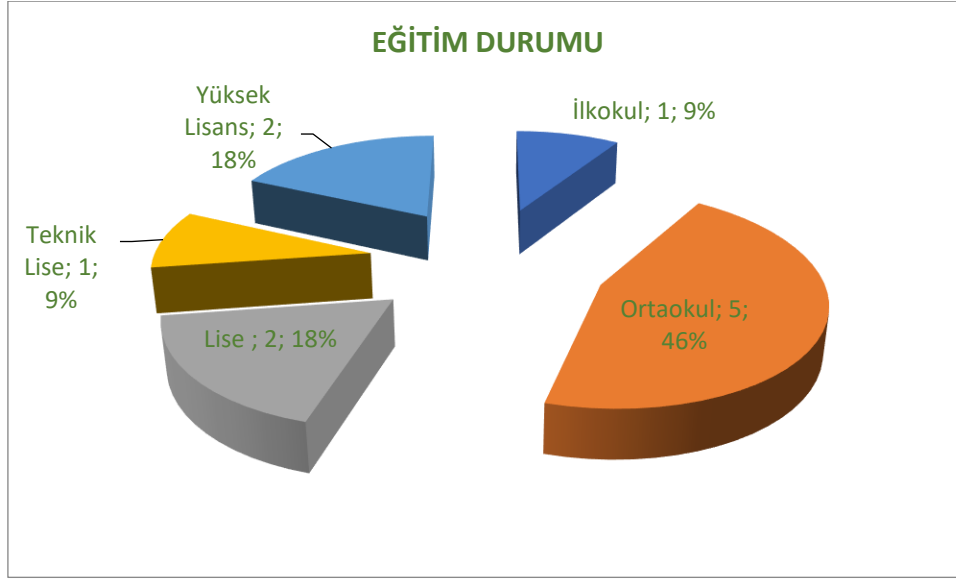
Borsa personelinin 9'u erkek (%82), 2'si kadındır (%18).



STRATEJİK PLAN

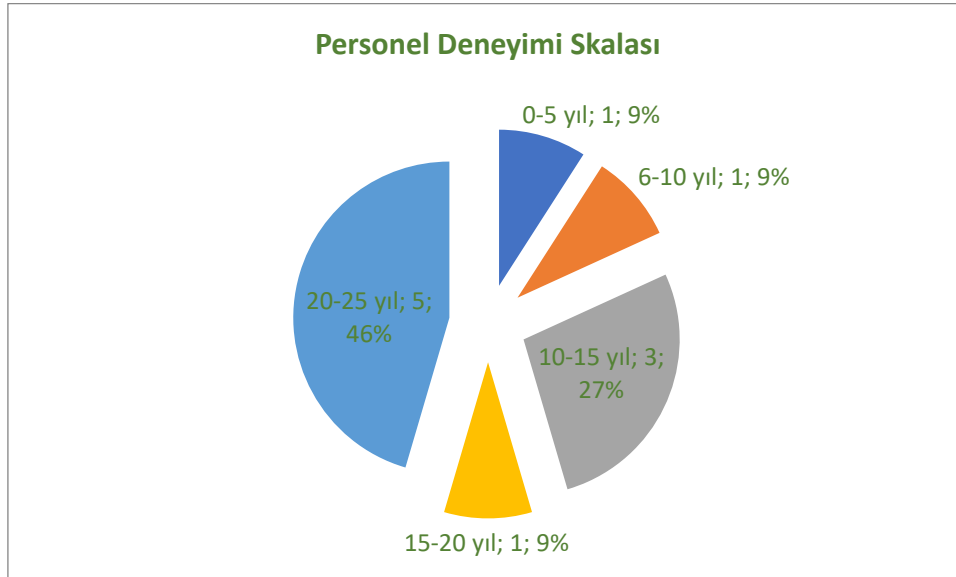
Eğitim Durumlarına Göre Dağılım

Borsa personelimizin ilkokul (% 9), ortaokul (% 46), lise (% 18), teknik lise (%9) ve üniversite yüksek lisans (% 18) mezunudur.



Deneyimlerine Göre Dağılım

Borsa personelinin 1 (% 9) 0-5 yıl arasında, 1'i (%9) 6-10 yılı arasında ve 3 personel (%27) 10-15 yıl arası, 1 personel (%9) 15-20 yıl arası, 5'i (%46) 20 yıl ve üzeri deneyime sahiptir.



3.7.3. Üyelere İlişkin Bilgiler

Faal üyelerin işletme türüne göre dağılımı incelendiğinde Limited Şirket Statüsünde 254, Anonim Şirket Statüsünde 44, Esnaf Statüsünde 39, Gerçek Kişi Ticari İşletmesi Statüsünde 11, Tarım Satış Kooperatifi Statüsünde 1 ve üretim ve pazarlama kooperatifi statüsünde 1 üye bulunmaktadır. Üye Sayısı Yıllara göre artış sergilemektedir. Faal ve akıda üye sayısı 416 adettir.

STRATEJİK PLAN

Üye Faaliyet Alanlarına Göre Dağılım

Borsanın üye sayısı ve durumları aşağıda verilmiştir. 2020 yılı son verilerine göre 386 üye ve faaliyet gösterdiği (NACE Koduna göre) alanlar aşağıda verilmiştir.

Meslek Grupları	Nace Kodu	Nace Faaliyet Alanı	Üye Sayısı
1	10.61.02	Tahılların öğütülmesi ve un imalatı (mısır unu, kepek, razmol dahil, pirinç unu hariç)	5
2	46.21.01	Hayvan yemi toptan ticareti (kuş yemi, yemlik kökleri, yemlik kıvırcık lahanası, darı, kaplıca, yonca, yemlik mısır vb. ile kepek, kırma, küspe, vb.)	1
3	46.21.02	Tahıl toptan ticareti (buğday, arpa, çavdar, yulaf, mısır, çeltik vb.)	356
4	46.21.06	Pamuk toptan ticareti	8
5	46.23.01	Canlı hayvanların toptan ticareti (celepçilik) (kümes hayvanları hariç)	2
6	46.24.01	Ham deri, post ve kürklü deri toptan ticareti	2
7	46.31.02	İncir ve üzüm toptan ticareti	1
8	46.31.04	Diğer taze meyve sebze toptan ticareti (patates dahil)	3
9	46.31.09	Kavrulmuş veya işlenmiş kuruyemiş toptan ticareti (leblebi, kavrulmuş fındık, fıstık, çekirdek vb.)	1
10	46.73.12	İşlenmemiş ağaç (tomruk-ham haldeki) toptan ticareti (orman ağaçları, endüstriyel odunlar vb.)	2
11	47.21.02	Belirli bir mala tahsis edilmiş mağazalarda işlenmiş ve korunmuş meyve ve sebzelerin perakende ticareti (turşular ile dondurulmuş, salamurla edilmiş, konserve ve kurutulmuş sebze ve meyveler vb. dahil, baklagil, zeytin ve kuruyemiş hariç)	1
12	47.29.06	Belirli bir mala tahsis edilmiş mağazalarda hububat, un ve zahire ürünleri perakende ticareti (bulgur, pirinç, mısır, vb.)	1
13	64.92.04	Tarım kredi kooperatiflerinin kredi verme faaliyetleri	1
Toplam Üye Sayısı			384

Tabloya göre Borsamız üyelerinin %93'e yakın bir bölümü 46.21.02 Nace kodu ile tanımlı Tahıl toptan ticareti (buğday, arpa, çavdar, yulaf, mısır, çeltik vb.) ile uğraşmaktadır.

STRATEJİK PLAN

3.7.4. Fiziksel Kaynaklar ve Teknolojik Altyapı

Kızıltepe Ticaret Borsasının Fiziksel ve teknolojik altyapısı iş süreçlerinin devamlılığını, yönetim ve insan kaynakları idaresini kolaylaştıran bir yapıdadır. Kızıltepe Ticaret Borsası etkinlik ve verimliliğini elinde bulundurduğu altyapıya uygun olarak geliştirmiştir. Borsanın elinde bulunan Fiziksel ve teknolojik kaynaklar aşağıda sıralanmıştır:

2020 YILI YAZILIM LİSTESİ
Üye işlemleri TOBB Üye,
Tescil İşlemleri (Databank ERP Yazılımı)
Muhasebe İşlemleri, (Databank ERP Yazılımı)
Evrak Kayıt İşlemleri, (Databank ERP Yazılımı)
Window Server 2014 Foundation
Windows SQL Server 2014
Microsoft Office 10 Pro İşletim Sistemi
Microsoft Office 2018 İşletim Sistemi
Microsoft Office 2013 İşletim Sistemi
Fortinet Güvenlik Duvarı Lisansı
MCAFEE Antivürüs Yazılımı
Kep (E imza)

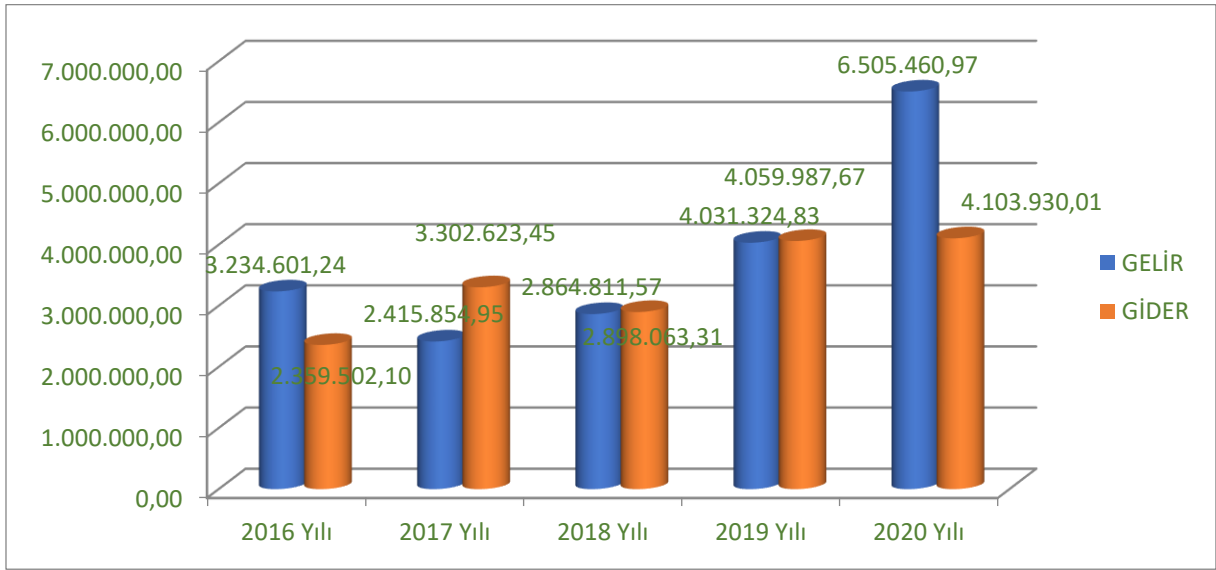
DONANIM LİSTESİ	
DONANIM ADI	ADET/SAYI
Masaüstü Bilgisayarlar	14
Dizüstü Bilgisayarlar	3
Faks ve Tarayıcılar	6
Lazer ve Tonerli Yazıcılar	6
Fotokopi Makinesi	1
Projeksiyon Cihazı	1
Güvenlik Kamerası	8
Güvenlik Kamerası Kayıt Cihazı	1
Televizyon	3
Fotoğraf Makinesi	1
Kasa	1
Jeneratör	1
Etiket Cihazı	2
Server	2
Modem ve Dağıtıcı	3
UPS Güç Kaynağı	1
Laboratuvar Cihazı	6

STRATEJİK PLAN

3.7.5. Borsa Bütçesi

Kızıltepe Ticaret Borsasının Bütçesi Tescil sayısına orantılı olarak değişim göstermektedir. Borsada uygulanan kotasyon sistemi tesil edilecek ürünün min miktarını verebilmektedir. Bu kapsamda Borsasının bütçe gelirleri ile 5 yıllık giderleri aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir:

Mali Durum		
YILLAR	GELİR (TL)	GİDER (TL)
2016 Yılı	3.234.601,24	2.359.502,10
2017 Yılı	2.415.854,95	3.302.623,45
2018 Yılı	2.864.811,57	2.898.063,31
2019 Yılı	4.031.324,83	4.059.987,67
2020 Yılı	6.505.460,97	4.103.930,01



Borsa Gelirlerindeki en büyük faktör tescil işlemleridir. Borsada tescil edilen ürünler incelendiğinde en fazla tescil işlemi gerçekleştirilen ürünler Buğday, Arpa, Mercimek, Pamuk ve Mısır ürün ve ürün gruplarıdır. Mısır tane olarak işlem görürken, Buğday Un, Makarna ve Bulgur olarak yüksek miktarlarda işlem görmektedir.

STRATEJİK PLAN

3.8. GZFT (Güçlü, Zayıf Yanlar, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi

GZFT analizi bir kurumun güçlü ve zayıf yanlarını belirlemek, dış kaynaklı fırsat ve tehditleri tanımlamak için kullanılan bir metodur. Bu analiz hem kurumu sistemsal olarak tahlil edilmesini sağlamakta hem de geliştirilmesi gereken yanlara, kullanılması gereken güçlü yönlere ve fırsatlara yönelik strateji geliştirmeye ve tehditlere karşı önlem yarayabilir.

		Performans	
		Geliştiriciler	Engelleyiciler
Etkenler	İç	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
	Dış	Fırsatlar	Tehditler

GZTF analizinde, GZFT matrisi kullanılmaktadır. Bu matrise göre etkenler iç ve dış, performans etkileyenler ise geliştirici ve engelleyici olarak ayrılmaktadır. Bir kurumun güçlü ve zayıf yönleri iç etkenler; fırsatlar ve tehditler dış etkenler olarak belirlenmektedir. Kurumun performansını geliştiren veya geliştirmeye potansiyeli olarak güçlü yönler ve fırsatlar; kurumun performansını engelleyen ve ya engelleme potansiyeli olarak zayıf yönler ve tehditler ele alınmıştır. Kurumun iç etkenlerinin belirlenmesinde kuruma yönelik fonksiyonel kurum analizi gerçekleştirilmiştir. Bu analizde kurumun örgüt yapısı, birimlerin görev ve yetkileri, personelin nicelik ve nitelik olarak yeterliliği, kurum kültürü, mevcut strateji ve politikalar, fiziksel ve teknolojik imkanlar.

GZFT analizi stratejik planlama eğitiminden sonra kurum personeline, kurum üyelerine ve dış paydaşlara yönelik olarak gerçekleştirilmiştir. Burada elde edilen veriler konsolide edilerek GZFT analizi toparlanmıştır.

GZFT Analizinin sonucunda ortaya çıkan zayıf yönlerin güçlendirilmesi, tehditlere karşı savunma oluşturulması güçlü yönlerin ve fırsatların kullanımı ile mümkündür. Bu kapsamda GZFT analiz ve strateji matrisi oluşturularak, stratejik plana girdi sağlayacak stratejiler oluşturulmuştur. Kullanılan GZFT matrisi aşağıdadır:

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	G-F Stratejileri: Borsa hangi güçlü yönlerini kullanarak fırsatların en etkin şekilde kullanılmasını sağlayabilir?	G-T Stratejileri: Borsa hangi güçlü yönlerini kullanarak tehditlerin etkilerini minimize edebilir?
Zayıf Yönler	Z-F Stratejileri: Borsa hangi güçlü yönlerini kullanarak zayıf yönlerini minimize edebilir?	Z-T Stratejileri: Borsa hangi zayıf yönlerini minimize ederek tehditlerden kaçınabilir?

Bu çerçevede oluşturulan GZFT analizi ve planlanan hedef ve faaliyetler matrisi aşağıda verilmiştir.

STRATEJİK PLAN

Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	İlgili KYS Süreci	PLANLANAN HEDEF VE FAALİYET
Kurumsal iş bölümünün yüksek seviyede olması	S.1.1	A.1.1.1.1 YK Stratejik Plan Toplantılarının Düzenlenmesi A.1.1.2.1 Kişisel Gelişim ve Teknik Eğitimlerin Verilmesi
Yönetimde istikrar		
Yönetimin güçlü ve saygın olması		
Güçlü Organizasyon Yapısına Sahip Olması		
Çalışanların uyum ve disiplin çerçevesi içinde çalışması	S.1.3	A.1.3.1.1 Performans Sistemine Yönelik düzeltme ve geliştirme Faaliyetleri A.1.3.2.1 Kişisel Gelişim Eğitimlerinin Verilmesi A.1.3.3.1 Personelin kapasitesini arttıracak teknik eğitim faaliyetleri
Personelin genç ve dinamik olması		
Personel sürekli ve bilgi birikiminin yüksek olması		
Gelişime ve yeniliğe açık olunması	S.1.4	A.1.4.1.1 Stratejik Plan Performans İzleme Sisteminin Güncellenmesi A.1.4.2.1 İş Planlama Modül yazılımının Tamamlanması
Teknolojik altyapısının güçlü olması	S.1.6	A.1.6.1.1 ISO27001 BGYS alınması A.1.6.1.2 BGYS' nin Borsa Yazılım Altyapısına entegrasyonu A.1.6.2.1 Elektronik Satış Sistemi Yazılımının Kurulması
Bilgi ve iletişim yönetim altyapısının gelişmiş olması		
Karşılaşılan sorunlara hızlı çözüm ve geri bildirim	S.1.7-S.2.1	A.1.7.1.1 Üyelere daha etkin bilgilendirme yapılması A.1.7.1.2 Üyelerin katılımını özendirici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi A.2.1.1.1 Bölgede Öne çıkan tarım ürünleri konusunda rapor oluşturulması A.2.1.2.1 İstatistikî İl Görünüm Raporlarının Kalkınma Ajansı ile koordineli olarak oluşturulması Aktif hedef ISO 10002 ŞYS devamlılığının sağlanması.
Üyelerle ilişkilerin güçlü olması		
Üye ihtiyaçlarına hızlı geri dönüş sağlama		
Kaliteli ve hızlı hizmet	S.1.8	A.1.8.1.1 Süreçlerin Yıllık olarak izlenmesi ve süreç iyileştirmelerinin gerçekleştirilmesi A.1.8.1.2 Düzeltici Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi A.1.8.1.3 Öneri veya Şikâyetlerin çözüme kavuşturulması Aktif hedef ISO 90001 KYS devamlılığının sağlanması.
Kalite yönetimi ve A sınıfı akredite borsa sertifikalarına sahip olunması		
Kurumlarla iletişimin yüksek olması	S.2.2	A.2.2.1.1 İl ve İlçedeki Genel sorunlarla ilgili raporların sunulması A.2.2.2.1 Lobi Ekibinin Kurulması A.2.2.3.1 Medya Buluşmalarının gerçekleştirilmesi
TOBB ile ilişkileri		
Yönetim Kurulu Başkanının politika ve temsil gücünün yüksek olması, STK'lar la güçlü ilişkilerin olması		

STRATEJİK PLAN

		A.2.2.4.1 Kamu Kurum Kuruluşlarla İşbiliği Toplantılarının gerçekleştirilmesi
Coğrafi konum (Mezopotamya ve İpekyolu)	S.2.3	A.2.3.1.1 Mali Destek Programlarına Proje Geliştirilmesi A.2.3.2.1 Kilit Paydaşlarla Tarım ve Ticaret Konularında AB ve diğer kurumlara proje hazırlanması A.2.3.3.1 URGE Projesi Kapsamında Personel İstihdamı A.2.3.3.2 Eğitimlerin gerçekleştirilmesi A.2.3.3.3 Yurtdışı Pazar Gezileri A.2.3.3.4 Alım Heyeti Organizasyonları A.2.3.4.1 Bilgilendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi A.2.3.5.1 Un, Bulgur, Makarna , Tekstil Sanayisine Yönelik Ekonomik Durum Raporları
Yeni projeler geliştirilmesi		
İlde ve ilçede gelişmiş gıda sektörünün olması		
Bölgenin ve ilçenin önemli bir ticaret merkezi olması		
Tarıma dayalı güçlü bir organize sanayi bölgesine sahip olunması		
Borsa üyelerinin girişimcilik ruhuna sahip olması		
Un, Mercimek ve bulgurda potansiyelin yüksek olması	S.2.4	A.2.4.1.1 Üyelere Yönelik Dış Ticaret eğitimlerinin verilmesi A.2.4.2.1 Üyelerin katılımına yönelik fuar ve İş Ziyaretlerinin ilgili kurumlarla ortaklaşa gerçekleştirilmesi A.2.4.3.1 Mardin Tarım Fuar Organizasyonunun Gerçekleştirilmesi A.2.4.3.2 Yurtiçinde Gıda ve tarım fuarlarına katılım gösterilmesi A.2.4.4.1 Personel İstihdamı A.2.4.5.1 Kurucu Kuruluşlarla Mutabakat Oluşturulması A.2.4.5.2 A.Ş. Kurulumunun Gerçekleştirilmesi A.2.4.6.1 Artuklu Üniversitesi ile ortak araştırma ve eğitim gerçekleştirilmesi
Üyelere yönelik aktiviteler ve çalışma gezileri düzenlemesi		
Fuar yapabilmesi	S.2.6	A.1.6.2.1 Elektronik Satış Sistemi Yazılımının Kurulması A.2.5.1.1 Fizibilite Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi A.2.5.1.2 İyi uygulamaları olan Borsaların Ziyaret Edilmesi A.2.5.1.3 Laboratuvar Kurulumunun Gerçekleştirilmesi A.2.5.2.1 Akreditasyon çalışmasının gerçekleştirilmesi A.2.5.3.1 İyi uygulamaları olan Borsaların Ziyaret Edilmesi A.2.5.3.2 Elektronik Pazar
Borsa işlem hacminin yüksek olması		
Laboratuvarın olması		
Yeni hizmet binası projelendirmenin tamamlanması		

STRATEJİK PLAN

		Sisteminin Oluşturulması A.2.5.4.1 Kurulum için Proje Hazırlanması A.2.5.5.1 Fuar alanı kurulumu için Mardin Valiliğine Destek verilmesi A.2.5.6.1 İnşaatın tamamlanması A.2.5.6.2 Laboratuvarın Faaliyete Geçirilmesi A.2.5.6.3 Elektronik Satış Sisteminin Aktif hale getirilmesi A.2.5.6.4 Dış Ticaret İstihbarat Merkezinin Kurulması A.2.5.6.5 Tefrişatın Tamamlanması
--	--	--

Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER	İlgili KYS Süreci	PLANLANAN HEDEF VE FAALİYET
Personele yönelik eğitim ve sosyal aktivitelerin yetersiz olması	S.1.3	A.1.3.1.1 Performans Sistemine Yönelik düzeltme ve geliştirme Faaliyetleri A.1.3.2.1 Kişisel Gelişim Eğitimlerinin Verilmesi A.1.3.3.1 Personelin kapasitesini arttıracak teknik eğitim faaliyetleri
Borsa faaliyetleri hakkında bilinirliğinin düşük olması	S.2.1	A.2.1.3.1 İlde üretilen özgün ürünlere yönelik coğrafi işaretlerin alınması A.2.1.4.1 Bulgur, Un, Makarna konularında sektörel toplantıların gerçekleştirilmesi A.2.1.5.1 Bulgur, Un, Makarna, Mısır, Pamuk başlıklarında çalışma gruplarının oluşturulması A.2.1.6.1 Bölgedeki Oda ve Borsalarla Müşterek Toplantıların Gerçekleştirilmesi
Coğrafi Konum (Suriye ve Irak sınırında olunması)	S.2.3	A.2.3.1.1 Mali Destek Programlarına Proje Geliştirilmesi A.2.3.2.1 Kilit Paydaşlarla Tarım ve Ticaret Konularında AB ve diğer kurumlara proje hazırlanması A.2.3.3.1 URGE Projesi Kapsamında Personel İstihdamı A.2.3.3.2 Eğitimlerin gerçekleştirilmesi A.2.3.3.3 Yurtdışı Pazar Gezileri A.2.3.3.4 Alım Heyeti Organizasyonları A.2.3.4.1 Bilgilendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi A.2.3.5.1 Un, Bulgur, Makarna , Tekstil Sanayisine Yönelik Ekonomik
AR-GE ve proje çalışmalarının yetersizliği		
Kümelenmeye yeterince önem verilmemesi		
Üyeler için dış ticaret yatırım ofisinin olmaması		

STRATEJİK PLAN

		Durum Raporları
Üyelere yönelik sosyal aktivitelerin ve eğitimlerin kısıtlı olması	S.2.4	A.2.4.1.1 Üyelere Yönelik Dış Ticaret eğitimlerinin verilmesi
Bilgilendirme toplantıları sıklığının düşük olması		A.2.4.2.1 Üyelerin katılımına yönelik fuar ve İş Ziyaretlerinin ilgili kurumlarla ortaklaşa gerçekleştirilmesi
Üyelerin borsa toplantılarına katılımının düşük olması		A.2.4.3.1 Mardin Tarım Fuar Organizasyonunun Gerçekleştirilmesi A.2.4.3.2 Yurtiçinde Gıda ve tarım fuarlarına katılım gösterilmesi A.2.4.4.1 Personel İstihdamı A.2.4.5.1 Kurucu Kuruluşlarla Mutabakat Oluşturulması A.2.4.5.2 A.Ş. Kurulumunun Gerçekleştirilmesi A.2.4.6.1 Artuklu Üniversitesi ile ortak araştırma ve eğitim gerçekleştirilmesi
Borsa mevcut hizmet binasının yetersiz olması	S.2.6	A.2.5.1.1 Fizibilite Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi
Elektronik satış olmaması		A.2.5.1.2 İyi uygulamaları olan Borsaların Ziyaret Edilmesi
Laboratuvar altyapısının yetersiz olması		A.2.5.1.3 Laboratuvar Kurulumunun Gerçekleştirilmesi A.2.5.2.1 Akreditasyon çalışmasının gerçekleştirilmesi A.2.5.3.1 İyi uygulamaları olan Borsaların Ziyaret Edilmesi A.2.5.3.2 Elektronik Pazar Sisteminin Oluşturulması A.2.5.4.1 Kurulum için Proje Hazırlanması A.2.5.5.1 Fuar alanı kurulumu için Mardin Valiliğine Destek verilmesi A.2.5.6.1 İnşaatın tamamlanması A.2.5.6.2 Laboratuvarın Faaliyete Geçirilmesi A.2.5.6.3 Elektronik Satış Sisteminin Aktif hale getirilmesi A.2.5.6.4 Dış Ticaret İstihbarat Merkezinin Kurulması A.2.5.6.5 Tefrişatın Tamamlanması

Fırsatlar

FIRSATLAR	İlgili KYS Süreci	PLANLANAN HEDEF VE FAALİYET	İlgili Taraf İlişkisi
KOSGEB, TKDK ve DİKA'nın İl'de bulunması	S.2.2	A.2.3.1.1 Mali Destek Programlarına Proje	20

STRATEJİK PLAN

		Geliştirilmesi	
GAP Sulama kanallarının tamamlanması ve Sulama alt yapısının güçlü olması	S.2.3	A.2.1.3.1 İlde üretilen özgün ürünlere yönelik coğrafi işaretlerin alınması	
Tarım arazilerin bolluğu, verimli topraklar		A.2.1.4.1 Bulgur, Un, Makarna konularında sektörel toplantıların gerçekleştirilmesi	
Coğrafi İşaretli ürünlerin bulunması, Mardin bulguru vb. dernek çalışması		A.2.1.5.1 Bulgur, Un, Makarna, Mısır, Pamuk başlıklarında çalışma gruplarının oluşturulması	
Ürün yelpazesinin gelişmeye açık olması		A.2.1.6.1 Bölgedeki Oda ve Borsalarla Müşterek Toplantıların Gerçekleştirilmesi	
Jeopolitik ve coğrafi konum		A.2.3.1.1 Mali Destek Programlarına Proje Geliştirilmesi	
Bölgenin iyi tanıtımı		A.2.3.2.1 Kilit Paydaşlarla Tarım ve Ticaret Konularında AB ve diğer kurumlara proje hazırlanması	
Devlet teşvikleri (Ekonomi Bakanlığı teşvik sistemi 6. Bölge ve Cazibe Merkezleri Programı)		A.2.3.3.1 URGE Projesi Kapsamında Personel İstihdamı	
2. OSB'nin kurulması		A.2.3.3.2 Eğitimlerin gerçekleştirilmesi	
Komşu ülkelerdeki olası düzeltilmeler		A.2.3.3.3 Yurtdışı Pazar Gezileri	
Ülkenin en Büyük hububat ticaret merkezlerinden biri olması		A.2.3.3.4 Alım Heyeti Organizasyonları	
Yılda iki ürün ekilebilmesi		A.2.3.4.1 Bilgilendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi	
Tarihi İpekyolu üzerinde olması		A.2.3.5.1 Un, Bulgur, Makarna , Tekstil Sanayisine Yönelik Ekonomik Durum Raporları	
Irak ile yüksek miktarda ihracat hacminin olması			
Gıda sektöründeki girişimciliğin yüksek olması ve gelişime açık olmaları			
Firmaların kurumsallaşmaya ve markalaşmaya yönelmesi			
Rekabet ortamının bulunması			
Kırsal kalkınmada 6. Sırada yer alması			
KÖ koruma işbirliği projesinin yapılması			
Bölgede üniversite bulunması	S.2.4	A.2.4.6.1 Artuklu Üniversitesi ile ortak araştırma ve eğitim gerçekleştirilmesi	
Online ticaret, e Pazarın gelişmesi	S.2.6	A.2.5.1.1 Fizibilite Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	
Pandemi nedeni ile gıdaya önemin artması		A.2.5.1.2 İyi uygulamaları olan Borsaların Ziyaret Edilmesi	
		A.2.5.1.3 Laboratuvar Kurulumunun Gerçekleştirilmesi	
		A.2.5.2.1 Akreditasyon çalışmasının gerçekleştirilmesi	
		A.2.5.3.1 İyi uygulamaları olan Borsaların Ziyaret Edilmesi	
		A.2.5.3.2 Elektronik Pazar Sisteminin Oluşturulması	
		A.2.5.4.1 Kurulum için Proje Hazırlanması	

STRATEJİK PLAN

		A.2.5.5.1 Fuar alanı kurulumu için Mardin Valiliğine Destek verilmesi A.2.5.6.1 İnşaatın tamamlanması A.2.5.6.2 Laboratuvarın Faaliyete Geçirilmesi A.2.5.6.3 Elektronik Satış Sisteminin Aktif hale getirilmesi A.2.5.6.4 Dış Ticaret İstihbarat Merkezinin Kurulması A.2.5.6.5 Tefrişatın Tamamlanması	
--	--	---	--

Tehditler

TEHDİTLER	İlgili KYS Süreci	PLANLANAN HEDEF VE FAALİYET	İlgili Taraf İlişkisi
Kayıt dışılığın fazla olması	S.2.2	A.2.2.1.1 İl ve İlçedeki Genel sorunlarla ilgili raporların sunulması A.2.2.2.1 Lobi Ekibinin Kurulması A.2.2.3.1 Medya Buluşmalarının gerçekleştirilmesi A.2.2.4.1 Kamu Kurum Kuruluşlarla İşbiliği Toplantılarının gerçekleştirilmesi	TOBB,
Bölgenin siyasi durumu			
Suriye sınırının kapalı olması			
Ekonomik ve siyasi zorluklar ve dalgalanmalar			
Enerji istikrarsızlığı (Elektrik kesintileri ve dalgalanmaları)			
Dış politikada yaşanan sıkıntılar			
Gümrük mevzuatları ve bürokratik engeller			
Tarım bakanlığının yanlış uygulamaları			
Finans kaynaklara erişimin bankaların uygulamalarından dolayı kısıtlı oluşu			
Komşu ülkelerdeki siyasi ve ekonomik istikrarsızlık			
GAP sulama kanalı projesinin gecikmesi			
Tarım girdi maliyetlerinin yüksek olması			
Enerji maliyetlerinin yüksek olması			
Yanlış tarımsal tekniklerin kullanılması,	S.2.3	A.2.3.1.1 Mali Destek Programlarına Proje Geliştirilmesi A.2.3.2.1 Kilit Paydaşlarla Tarım ve Ticaret Konularında AB ve diğer kurumlara proje hazırlanması A.2.3.3.1 URGE Projesi Kapsamında Personel İstihdamı A.2.3.3.2 Eğitimlerin gerçekleştirilmesi A.2.3.3.3 Yurtdışı Pazar Gezileri A.2.3.3.4 Alım Heyeti Organizasyonları A.2.3.4.1 Bilgilendirme	
Bilinçsiz sulamadan dolayı yer altı sularının daha derinden çıkartılması			
İklim değişikliği			
Çiftçilerin ürün çeşitliliğine gitmemesi, çiftçilere yeterli eğitim verilmemesi			
Önemli üründe yaşanan hastalıklar (Pamuk ve mercimek)			
Üyelerin proje oluşturamaması			
Damla sulamaya ilginin olmaması			
Kümelenme ve işbirliği çalışmalarının olmaması			

STRATEJİK PLAN

		toplantılarının gerçekleştirilmesi A.2.3.5.1 Un, Bulgur, Makarna , Tekstil Sanayisine Yönelik Ekonomik Durum Raporları	
--	--	---	--

3.9. PESTLE Analizi

POLİTİK		EKONOMİK	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
Kırsal Kalkınmaya Yönelik Yatırımların Desteklenmesi	Komşu ülkelerde Devam Eden İstikrarsızlık	AB Hibe Programlarının Çeşitliliği	Sınır kapısının kapalı olması
Yapısal Reformlara İlişkin İyi Niyetler	AB Entegrasyon Sürecinin Yavaşlaması	KOSGEB Girişimcilik Destek Programının Devam Etmesi	Kayıtdışılığın yüksek olması
Tarımsal destek programlarının artırılması	Merkezi idarenin tek tip düzenlemeleri	Bölgenin Teşvik Sisteminde 6. Bölgede yer alması	Dövizdeki ve altındaki keskin fiyat hareketleri,
AB ile entegrasyona yeniden geçilmesi	Olumsuz ve Yanlış Tarım Politikaları	GAP sulama altyapı yatırımlarının hızlandırılması	Yüksek Faiz Oranları
Tarımsal destek programlarının artırılması	İhracatın kısıtlanması	Ulaştırma altyapısındaki iyileştirmeler	Tarımsal Ürün Çeşitliliğinin az olması
İthalatın kısıtlanması	Ürün İhtisas Borsasının kurulması (TURİB)	Borsanın ortak olarak düzenlediği fuarların üyelere ve bölgeye canlılık getirmesi	Komşu Ülkelerle Ticaretin Azalması
Arabulucuk düzenlemesine geçilmesi		Lisanslı Depoculuk için yeni düzenlemelerin yapılması	Üyelerin Proje ve desteklerden istenildiği gibi faydalanamaması
Bölgesel Kalkınma ve yatırımların desteklenmesi		2. OSB'nin Açılması	Bölgenin en yüksek işsizlik oranına sahip olması
		Coğrafi İşaretli ürünlerin bulunması,	Lisanslı depoculuğa geçişin gerçekleşmemiş olması
SOSYO-KÜLTÜREL		TEKNOLOJİK	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
Sivil toplum Kuruluşlarının etkinliğinin artırılması,	Aile bağlarındaki ve sosyal yapıdaki olumsuz değişimler,	Üretimde yüksek teknolojiye ilginin artması,	Teknolojideki dışa bağımlılık,
Borsanın, kamu ve STK'larla ilişkilerinin güçlü olması	Kırsal alandan kente göçün devam etmesi,	Genç kuşağın bilişim teknolojilerine duyduğu ilginin artması,	İşletmelerin Ar-Ge yatırımlarına yeterli ilgi göstermemesi,
Borsa üyelerine ve personeline kapasite geliştirici eğitim programları düzenlenmesi,	Aile işletmelerinin fazlalığı ve ortaklaşma bilincinin olmaması	İletişim imkânlarının artması,	Kızıltepe internet altyapısının yetersizliği,
Bölgenin Girişimci ve Genç bir nüfusa sahip olması	Sağlık ve Eğitim imkânlarının yetersizliği,	Online ticaret, E-Pazarın tüm ülkelerde gelişmesi	Etkin bir müzayede salonunun ve elektronik satış sisteminin olmayışı.

STRATEJİK PLAN

İş Gücünün niteliğini arttırıcı programların gerçekleştirilmesi	Borsanın Kızıltepe halkı ile iletişiminin yeterli olmayışı,	Borsa laboratuvarının etkin işleyişi,	Bilişim Teknolojilerinin Üyeler tarafından yeterince Kullanılmaması
Okullaşma Oranının artması	Borsa üyelerinin eğitim programlarına yeterli ilgiyi göstermeyişi	Borsa etkinliğini arttıran yazılım altyapısının varlığı,	
Bölge ve il genelinde projeler üretme	Suriye'den gelen mülteci akını	Üyelere etkin biçimde online (e-borsa) Hizmetinin Sunulması	
Sağlık ve eğitim yatırımları	Dijitalleşme ile beraber dejenerasyon	Borsa teknolojik altyapısının ve otomasyon programının güçlü olması	
		Yeni Sulama Teknolojilerinin Kullanılması- Damla sulama	
HUKUKİ		ÇEVRESEL	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
TOBB Akreditasyon Sisteminin Geliştirilmesi	Kayıt dışılığı karşı yeterince mücadele edilmemesi	Gap sulama kanalı ile yeraltı sularına olan baskının azaltılması	Yeraltı sularının hızlı bir biçimde tükenmesi
Kayıt Dışılığı engellemeye Yönelik Hukuki Çalışmaların Hızlandırılması	Hukuki süreçlerin uzun sümesi	Tarım arazilerin bolluğu, verimli topraklar	Bölgede yaşanan kuraklık sorunları
Lisanslı Depoculuk ile ilgili mevzuatın geliştirilmesi	Bölgede hukuki yaptırımın kısıtlı olması	Organik tarıma olan talebin artması	Tarım ilaçlarının ve gübrenin bilinçsiz kullanımı
Arabulucuk düzenlemesine geçilmesi		Jeopolitik ve coğrafi konum	Yerel tohumlar yerine yabancı tohumların kullanılması
			Bilinçli sulamanın yapılmaması
			İklim değişikliğinin etkileri

STRATEJİK PLAN

3.10. 2017-2020 Yılı Stratejik Plan Performans Değerlendirmesi

2017 - 2020 yılı Stratejik Plan Performansı aşağıda verilmiştir. Buna göre geçmiş dönem stratejik planında ön görülen hedeflerin faaliyet bazında %73 olarak gerçekleşirken maliyetleri gerçekleştirme oranı %67 düzeyindedir. Yaşanan pandemi salgını göz önüne alındığında plan döneminin başarılı geçtiği söylenebilir. Yine aşağıdaki tabloda TOBB Akreditasyon Standardı esas alınarak hazırlanan 2017-2020 yılı planı hedef sistemetiğinin 2021-2024 Stratejik planında da devam ettirilmesine karar verilmiştir. En köklü hedef değişikliği üelerin ihracat ve dış ticaret potansiyelinin değerlendirilmesi amacı ile 2021-2024 dönemine Hedef 2.5 Üyelerin Dış Ticaret Hacmini Genişletmek Ve Yönetmek hedef ve faaliyetlerinin eklenmesi olmuştur.

2017-2020 STRATEJİK PLAN GERÇEKLEŞME DURUMU VE YENİ PLANDA DEVAM EDEN HEDEFLER								
Plan Kodu	HEDEFLER	4 yıllık Toplam Performans Faaliyet			4 yıllık Toplam Performans Maliyet			2021-2024 STRATEJİK PLANI HEDEFLERİ
		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme	
01.01	Borsa Stratejik Yönetim Etkinliğinin arttırılması	47	36	77%	356.000	11.140	3%	Hedef 1.1 Borsa Yönetişim Stratejisinin Kurulması Ve Geliştirilmesi
01.02	Mali Yönetim Etkinlik ve Etkinliğinin Geliştirilmesi	109	12	11%	825.310	44.574	5%	Hedef 1.2 Mali Ve Finansal Kaynakların Yönetilmesi Ve Geliştirilmesi
01.03	İnsan Kaynakları Kapasitesinin, Yetkinliğinin ve Yönetiminin	42	72	171%	144.589	51.042	35%	Hedef 1.3 İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi
01.04	İş Planlaması ve Yönetim Kapasitesinin Geliştirilmesi	7	6	86%	13.000	11.700	90%	Hedef 1.4 Kurumsal Stratejinin Geliştirilmesi ve Yönetilmesi
01.05	Haberleşme, İletişim ve Yayın Etkililik ve Etkinliğinin Geliştirilmesi	401	373	93%	11.642	22.550	194%	Hedef 1.5 Haberleşme Ve İletişim Altyapısının Güçlendirilmesi Ve Yönetilmesi
01.06	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımının Çeşitlendirilmesi ve	17	11	65%	64.200	39.985	62%	Hedef 1.6 Bilgi İşlem Ve Teknolojik Altyapısının Güçlendirilmesi Ve Yönetilmesi
01.07	Üyelere Yönelik Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Üye	167	175	105%	81.051	26.137	32%	Hedef 1.7 Üye İlişkilerini Geliştirilmesi Ve Yönetilmesi
01.08	Yönetim Sistemlerinin Geliştirilmesi	34	35	103%	104.846	10.585	10%	Hedef 1.8 Borsanın Kalite Altyapısının Ve Risk Yönetiminin Geliştirilmesi
02.01	İletişim Ağı Geliştirilmesi	459	168	37%	612.566	16.192	3%	Hedef 2.1 Üyeler Arası İletişim Ve Güç Birliğinin Geliştirilmesi Ve Yönetilmesi
02.02	Politika Oluşturma ve Temsil Faaliyetlerinin Güçlendirilmesi	62	57	92%	503.715	3.947	1%	Hedef 2.2 Kurumsal Politika Ve Temsil Gücünün Arttırılması Ve Yönetilmesi

STRATEJİK PLAN

2017-2020 STRATEJİK PLAN GERÇEKLEŞME DURUMU VE YENİ PLANDA DEVAM EDEN HEDEFLER								
Plan Kodu	HEDEFLER	4 yıllık Toplam Performans Faaliyet			4 yıllık Toplam Performans Maliyet			2021-2024 STRATEJİK PLANI HEDEFLERİ
		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme	
02.03	Bilgi, Danışmanlık ve Destek Hizmetlerinin Geliştirilmesi	54	21	39%	484.450	45.000	9%	Hedef 2.3 İlin, İlçenin Ve Bölgenin Tarım, Hayvancılık Faaliyetlerini Geliştirmek, Bilgi, Destek Ve Danışmanlık Hizmetlerinin Yönetilmesi
02.04	İş Geliştirme ve Eğitim Hizmetleri Kalitesinin Arttırılması	42	90	214%	461.820	64.803	14%	Hedef 2.4 Üyelere Yönelik Destekleyici İş Geliştirici Eğitim Ve Bilinçlendirme Faaliyetleri Düzenlenmek
	YOK							Hedef 2.5 Üyelerin Dış Ticaret Hacmini Genişletmek Ve Yönetmek
02.05	Borsacılık Faaliyetlerinin Güçlendirilmesi	20	5	25%	5.421.000	5.706.722	105%	Hedef 2.6 Ürün Ve Tescil İşlemlerini Genişletmek Ve Yönetmek
								Hedef 2.7 E-Ticaret, Ürün İhtisas Borsacılığı (TÜRİB Acentesi) Altyapısını Kurmak Ve Faaliyetlerini
								Hedef 2.8 Mevcut Laboratuvarın Etkinliğini İyileştirmek
								Hedef 2.9 Lisanlı Depoculuğun Geliştirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak
								Hedef 2.10 İlin, İlçenin Sosyal Ve Kültürel Gelişimine Destek Olmak
Toplam Göstergeler		1461	1061	73%	9.084.189	6.054.377	67%	

4. KIZILTEPE TİCARET BORSASININ GELECEĞİ

Kapsamlı bir Mevcut durum analizinden sonra Bu Bölümde Kızıltepe Ticaret Borsasının 2021-2024 yılları için Misyon, Vizyon, Temel Değerler, Politikalar ve Stratejik amaç ve hedefler belirterek Kızıltepe Tcaret Borsası için 4 yıllık iş planı hazırlanmıştır.

4.1. Misyon

Üyelerine kaliteli, teknolojik, objektif ve katma değerli hizmeti sağlayarak bölgenin sosyo-ekonomik kalkınmasına, tarımsal üretiminin ve ticaretinin geliştirilmesine yüksek katkı sağlayan kurumdur.

4.2. Vizyon

Üyelerine en iyi hizmeti veren ve bölgenin tarımsal ticaretinin geliştirilmesine katkı sağlayarak, yeni borsa kompleksi ile teknoloji ve bilişim altyapısına sahip entegre hizmet veren, üyelerinin ihracat hacmini arttıracak proje üreten önder borsalardan olmak.

4.3. Temel ve Etik Değerler

- ✓ Kaliteli, Etkili Ve Hızlı Hizmet Anlayışı
- ✓ Objektiflik, Hesap Verebilirlik Ve Şeffaflık
- ✓ Yenilikçi Ve Sürekli Gelişmeye Yatkın
- ✓ Teknolojiye Uyumlu Ve Kişisel Gizlilik Prensiplerine Duyarlı
- ✓ Katma Değer Yaratma Ve Sunma Kararlılığı
- ✓ Üye, Çalışan Ve Toplumsal Memnuniyet Odaklı
- ✓ Etkililik Ve Verimlilik
- ✓ Saygınlık, Samimiyet Ve Dürüstlük
- ✓ Sosyal Sorumluluk Ve Katılımcılık

4.4. Kalite ve Akreditasyon Politikası

Yasal mevzuatlara uygun, Kalite Yönetim Sistemi ile TOBB Akreditasyon Standardı şartlarını karşılayan, uygulayan, üyelerin ve paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılayarak buna uygun etkinlikler düzenleyen, hızlı ve kaliteli hizmet sunan, kurumsal çalışmalarını geliştiren ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir kurumdur.

4.5. Stratejik Düşünce ve Stratejik Yönetim Politikası

Borsamız gerçekleştireceği tüm faaliyet ve süreçlerini stratejik düşünce çerçevesinde planlayan, uygulayan, izleyen ve değerlendiren bir kurumdur. Güçlü ve zayıf tarafları analiz etmiş, üyeleri ve kurum için değişen dünya şartlarını bilen, fırsat ve tehditlerin farkında olan, gelişen teknoloji ve rekabet olanaklarını değerlendirerek, öngörülerle yaklaşım ve faaliyetler kısa-orta-uzun vadede geleceğe yönelik stratejik adımlar atan, buna uyum hedefler belirleyen ve faaliyetler gerçekleştiren bir kurumdur.

Bu amaçla stratejik plan ve buna uygun iş planı oluşturur, belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik kalite yönetim sistemi ve TOBB Akreditasyon Sistemi süreçlerini belirleyerek etkinliğini sürekli iyileştirir. Yaptığı faaliyetleri iş planı izleme sistemine uygun olarak yıllık faaliyet raporları hazırlayarak kamuoyuna sunar.

4.6. Mali Yönetim Politikası

Muhasebe ilkelerine ve kurallarına uygun faaliyet gösteren, mali ve finansal kaynaklarını risk yönetimi esaslarına göre yöneten, izleyen ve kontrol ederek gerekli önlemleri alan bir kurumdur.

Üyelerinden elde ettiği gelirleri, üye ihtiyaçları ve beklentileri için harcayan, sosyal sorumluluk bilinciyle hareket ederken, gelir ve gider dengesini gözetmeyi ve temel mali yönetim ilkelerine uymayı benimsemiştir.

4.7. İnsan Kaynakları Politikası

Borsamız; üyeleri için yerine getireceği hizmetleri eksiksiz ve stratejik planına uygun olarak gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır. Bu nedenle insan kaynaklarını yönetiminde;

- Personel alımlarında uygun işe, uygun ve yetkin personel seçmeyi,
- Mevcut ve yeni personelini en verimli şekilde değerlendirmeyi ve kurumsal bağlılığı sağlamayı,
- Personelin motivasyonu ve memnuniyetinin sürekli artırmayı,
- Performans yönetimi ile ve üstün performansı ödüllendirmeyi,
- Personelin kişisel ve mesleki ihtiyaçları doğrultusunda sürekli eğitimler düzenlemeyi,
- Personelinin özlük ve kişisel haklarının korumayı,

Temel ilke edinmiştir.

4.8. Haberleşme ve İletişim Politikası

Borsamız başta üyelerinin faaliyet gösterdiği sektörlerde gelişimine katkıda bulunacak bilgiler olmak üzere, borsa tarafından üretilen verileri, araştırma ve projelerini her türlü haberleşme ve iletişim araçlarını aktif ve etkin kullanarak tüm paydaşları ile en hızlı ve en etkin şekilde paylaşır.

4.9. Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politikası

Borsanın hizmetlerini kolaylaştırmak için gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerindeki son gelişmeleri yakından takip ederek, amaca uygun yazılım ve donanımları ilk önce kendi kullanarak, üyelerine öncülük yapar.

Kullandığı bilgi ve iletişim teknolojilerinin **ISO 27001 BGYS standartlarına uygun**, güncel bilgilerin risk analizi esaslarına uygun güvenilirliği, gizliliği, bütünlüğü ve erişilebilirliğini sağla, stratejik amaçları ve hizmetlerinin gelişmesi için kullanır.

4.10. Üye İlişkileri Politikası

Borsamız; TOBB Akreditasyon, ISO 9001 ve ISO 10002 Kalite Yönetim Sistemleri Standartları ilke ve şartlarına uymayı, tüm tarafların memnuniyetini sürekli geliştirmeyi benimsemiştir.

Bu nedenle ihtiyaç duyulan her türlü kaynağı sağlayarak, hızlı, etkin ve kaliteli hizmet sunar. Tarafların şikâyet, talep, öneri, beklenti ve sorularını tarafsız bir şekilde değerlendirir, buna uygun etkinlikler planlar ve sonuçlandırır. Bu yolla kurumun ve tarafların sürekli gelişmesine katkı sağlar.

4.11. Kurumsal Risk Politikası

Borsanın verdiği her hizmet ve yaptığı her etkinlik için süreç ve risk analizi yaklaşımını esas almıştır.

Bu yaklaşımı borsa süreçlerinin iyileştirilmesi ve risklerin en aza indirilmesi, önlenmesi ve bertaraf edilmesine yönelik kullanır. Risklerin getirebileceği fırsatlar belirler, planlar ve değerlendirerek kurumun, üyelerinin ve ilgili tarafların gelişmesine katkı sağlar.

STRATEJİK PLAN

5. STRATEKİK PLAN HEDEF AMAÇ VE FAALİYETLER

A.1 KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE ETKİN BİR KAYNAK YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK

Ana Strateji: Borsanın yönetsel, mali yapısını, insan kaynaklarını, haberleşme, iletişim ve teknolojik altyapısını ve üye ilişkilerini, kalite yönetim sistemi ve TOBB Akreditasyon sistemi ile entegre bir şekilde sürekli iyileştirmeler yapılarak, kurumsal yapının güçlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamaktır.

Stratejik Hedefler	KYS Süreci
A.1.1 Borsa Stratejik Yönetim Etkinliğinin %10 arttırılması	S.1.1
A.1.2 Mali ve Finansal Yönetim Etkinliğinin %10 oranında Geliştirilmesi	S.1.2
A.1.3 İnsan Kaynakları Yönetiminin %5 Geliştirilmesi	S.1.3
A.1.4 İş Planlaması ve Yönetim Kapasitesinin %15 Geliştirilmesi	S.1.4
A.1.5 Haberleşme, İletişim ve Yayın Etkililik ve Etkinliğinin Geliştirilmesi %20	S.1.5
A.1.6 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımının Çeşitlendirilmesi ve Geliştirilmesi	S.1.6
A.1.7 Üye Memnuniyetinin %7 Arttırılması	S.1.7
A.1.8 Yönetim Sistemlerinin 5 oranında Geliştirilmesi	S.1.8

A.2 KURUMSAL HİZMETLERİ GELİŞTİRMEK VE ÜYELERLE BULUŞTURMAK

Ana Strateji: Borsa üyelerinin işlerini, iç ve dış ticaret yeteneklerini geliştirmek ve katma değeri yüksek alanlarda faaliyet göstermesini sağlayarak, rekabet güçlerini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmaktır. Yine modern borsacılık hizmetlerinden olan lisanslı depoculuk, yetkili sınıflandırıcı laboratuvar hizmeti, elektronik pazar çalışmaları, aktif ve teknolojik satış salonu ile hayvan pazarı dahil tüm faaliyetleri etkin olarak yürütmek ve üyelerin erişimini sağlamaktır.

Stratejik Hedefler	KYS Süreci
A.2.1 İletişim Ağının 5 Geliştirilmesi	S.2.1
A.2.2 Politika Oluşturma ve Temsil Faaliyetlerinin yıllık %5 Güçlendirilmesi	S.2.2
A.2.3 Bilgi, Danışmanlık ve Destek Hizmetlerinin Geliştirilmesi	S.2.3
A.2.4 İş Geliştirme ve Eğitim Hizmetleri Kalitesinin 10 Arttırılması	S.2.4
A.2.5 Borsacılık Faaliyetlerinin 20 Güçlendirilmesi	S.2.5

STRATEJİK PLAN

STRATEJİK PLAN AMAÇ HEDEF FAALİYET KARTI												
A.1	Amaç	KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE ETKİN BİR KAYNAK YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK										
A.1.1	Hedef	Borsa Stratejik Yönetim Etkinliğinin %10 arttırılması										
A. 1.1.1	Strateji	Stratejik Hedef izleme faaliyetlerinin geliştirilmesi										
SP Hedef Önceliği		2.Öncelikli (%19,50)										
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans			
A.1.1.1.1 YK Stratejik Plan Toplantılarının Düzenlenmesi		Toplantı Sayısı		83	2	2	2	2	8			
		Maliyet			0	0	0	0	0			
		Muhasebe Bütçe Kodu-						Faaliyet Önceliği		1.Öncelikli		
A. 1.1.2	Strateji	Yöneticilere Yönelik Eğitimlerin Düzenlenmesi										
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans			
A.1.1.2.1 Kişisel Gelişim ve Teknik Eğitimlerin Verilmesi		Gerçekleştirilen Kişisel Gelişim ve Teknik Eğitim Sayısı		17	4	4	6	6	20			
		Maliyet			12.000	12.000	18.000	18.000	60.000			
		Muhasebe Bütçe Kodu-			794.06.004			Faaliyet Önceliği		2.Öncelikli		
İzleme Sıklığı		3 ayda 1 kez			Rapor Sıklığı				3 ayda 1 kez			
KYS İlgili Proses		S.1.1			TOBB Akreditasyon Stand. ilişkisi				Madde 1.1			
Koordinatör Birim		Genel Sekreter			İlgili Kişi				A.Kadir Şahin			
İş Birliği Yapılacak Birimler		Üst Yönetim	Genel Sek.	Kalite Akr.	Mali İşler	Tescil	Lab	ARGE Proje	Bilgi İşlem	Basın Yayın	Dış Tic.	
		1	1	1	1							
İlgili Taraflar (Dış Paydaşlar)		TOBB, Türk Loydu, Artuklu Üniversitesi ve Danışmanlar										
Riskler (PESTLE, SWOT dahil)		Risk Kodu		Risk Tanımı								
				Stratejik Plan Amaç ve hedeflerin doğru hazırlanmaması								
				Kalite yönetim sisteminin işletilememesi								
				Yöneticilerin eğitim faaliyetlerine ilgi göstermemesi								
Fırsatlar (PESTLE, SWOT dahil)		Fırsat Kodu		Fırsat Tanımı								
				TOBB Yönetici seminerleri düzenlemesi								
				Gelişen teknoloji ve imkanların yöneticiler tarafından bilinmesi								
Kaynaklar - Varlıklar		DATABANK ERP; Zoom Ve Webinar Programları, Danışmanlık Sözleşmeleri, Akademik Danışman, İnsan ve Çalışma Ortamı										

STRATEJİK PLAN

STRATEJİK PLAN AMAÇ HEDEF FAALİYET KARTI												
A.1	Amaç	KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE ETKİN BİR KAYNAK YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK										
A.1.2	Hedef	Mali ve Finansal Yönetim Etkinliğinin %10 oranında Geliştirilmesi										
A. 1.2.1	Strateji	Borsa Tescil Gelirlerinin Arttırılması										
SP Hedef Önceliği		3.Öncelikli (%16,93)										
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans			
A.1.2.1.1 Elektronik Satış Sisteminin kullanılması		ESS ile ilgili Tüccar ve Çiftçi Bilgilendirme Eğitimleri adet		19	0	4	6	8	18			
		Salon satış işlem sayısı adet			0	5000	10000	25000	40000			
		Maliyet			0	4.000	6.000	8.000	18.000			
		Muhasebe Bütçe Kodu-			794.06.002		Faaliyet Önceliği			2.Öncelikli		
A.1.2.1.2 Kayıt dışılığın önlenmesine yönelik faaliyetler		Tüccar ve Çiftçi Bilgilendirme Faaliyetleri		32	3	3	3	3	12			
		Maliyet			15.000	15.000	15.000	15.000	60.000			
		Muhasebe Bütçe Kodu-			794.06.002		Faaliyet Önceliği			1.Öncelikli		
İzleme Sıklığı		3 ayda 1 kez			Rapor Sıklığı				3 ayda 1 kez			
KYS İlgili Proses		S.1.2			TOBB Akreditasyon Stand. ilişkisi				Madde 1.2			
Koordinatör Birim		Mali ve İdari İşler Sorumlusu			İlgili Kişi				Metin Sert			
İş Birliği Yapılacak Birimler		Üst Yönetim	Genel Sek.	Kalite Akr.	Mali İşler	Tescil	Lab	ARGE Proje	Bilgi İşlem	Basın Yayın	Dış Tic.	
		1	1	1		1	1	1	1	1	1	
İlgili Taraflar (Dış Paydaşlar)		TOBB, Kilit Karar Alıcılar, Bölge Oda ve Borsaları ve Danışmanlar										
Riskler (PESTLE, SWOT dahil)		Risk Kodu	Risk Tanımı									
			Türk Lirasının değer kaybı, Döviz kurlarında oluşacak artışlar, Devalüasyon Riski									
			Borsanın borçlarının ödenememesi, Nakit Darlığı									
			Personel kaynaklı riskler, Olası afet durumlarından doğan riskler, Kasadan para çalınması, hırsızlık riski, işlemsel (Operasyonel) Riskler									
Fırsatlar (PESTLE, SWOT dahil)		Fırsat Kodu	Fırsat Tanımı									
			E-işlem sonuçlarının yaygınlaşması									
			Borsanın yeni hizmet binası projesinin hayata geçmesi									
			Kayıt dışı çalışmanın engellenmesine yönelik çalışmalar									
Kaynaklar - Varlıklar		DATABANK ERP; Danışmanlık Sözleşmeleri, Teknolojik Altyapı ve Çalışma Ortamı										

STRATEJİK PLAN

STRATEJİK PLAN AMAÇ HEDEF FAALİYET KARTI															
A.1	Amaç	KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE ETKİN BİR KAYNAK YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK													
A.1.2	Hedef	Mali ve Finansal Yönetim Etkinliğinin %10 oranında Geliştirilmesi													
A. 1.2.2	Strateji	Borsa Kaynak Çeşitliğinin arttırılması													
SP Hedef Önceliği		3.Öncelikli (%16,93)													
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)		2021		2022		2023		2024		4 yıllık Toplam Performans	
A.1.2.2.1 Hibe Kuruluşlarına Proje Hazırlanması		Sunulan Proje Sayısı		36		2		2		2		2		8	
		Maliyet				10.000		10.000		10.000		10.000		40.000	
		Muhasebe Bütçe Kodu-				793.01.031				Faaliyet Önceliği				1.Öncelikli	
A.1.2.2.2 Yeni ürünlerin Borsa tescil sistemine dahil edilmesi bu kapsamda araştırma ve bilinçlendirme faaliyetleri		Tescile dahil edilen yeni ürün sayısı		11		0		1		2		2		5	
		Bilinçlendirme Toplantısı Sayısı				0		1		1		1		3	
		Maliyet				0		5.000		5.000		5.000		15.000	
		Muhasebe Bütçe Kodu-				794.06.005				Faaliyet Önceliği				2.Öncelikli	
A.1.2.2.3 Yeni Hizmet Binasının Etkinliklerde Kiralanması		Yeni Hizmet Binasında gerçekleşen etkinlik sayısı		2		0		2		6		6		14	
		Maliyet				0		1000		1000		1.000		3.000	
		Muhasebe Bütçe Kodu-				793.01.021				Faaliyet Önceliği				3.Öncelikli	
İzleme Sıklığı		3 ayda 1 kez				Rapor Sıklığı						3 ayda 1 kez			
KYS İlgili Proses		S.1.2				TOBB Akreditasyon Stand. ilişkisi						Madde 1.2			
Koordinatör Birim		Mali ve İdari İşler Sorumlusu				İlgili Kişi						Metin Sert			
İş Birliği Yapılacak Birimler		Üst Yönetim	Genel Sek.	Kalite Akr.	Mali İşler	Tescil	Lab	ARGE Proje	Bilgi İşlem	Basın Yayın	Dış Tic.				
		1	1	1		1		1		1					
İlgili Taraflar (Dış Paydaşlar)		DİKA, KKDK, TOBB, Kilit Karar Alıcılar, Bölge Oda ve Borsaları ve Danışmanlar													
Riskler (PESTLE, SWOT dahil)		Risk Kodu	Risk Tanımı												
			Üyelerin proje oluşturmaması, Kümelenme ve işbirliği çalışmalarının olmaması												
			Çiftçilerin ürün çeşitliliğine gitmemesi, çiftçilere yeterli eğitim verilmemesi, Yanlış tarımsal tekniklerin kullanılması,												
Fırsatlar (PESTLE, SWOT dahil)		Fırsat Kodu	Fırsat Tanımı												
			KOSGEB, TKDK ve DİKA'nın İl'de bulunması, Devlet teşvikleri (Ekonomi Bakanlığı teşvik sistemi 6. Bölge ve Cazibe Merkezleri Programı)												
			Ürün yelpazesinin gelişmeye açık olması												
			İlçede kompleks binanın olmaması												
Kaynaklar - Varlıklar		DATABANK ERP; Danışmanlık Sözleşmeleri, Teknolojik Altyapı ve Çalışma Ortamı													

STRATEJİK PLAN

STRATEJİK PLAN AMAÇ HEDEF FAALİYET KARTI												
A.1	Amaç	KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE ETKİN BİR KAYNAK YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK										
A.1.3	Hedef	İnsan Kaynakları Yönetiminin %5 Geliştirilmesi										
A. 1.3.1	Strateji	Performans Sisteminin Geliştirilmesi										
SP Hedef Önceliği		8.Öncelikli (%5,22)										
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans			
A.1.3.1.1 Performans Sistemine Yönelik düzeltme ve geliştirme Faaliyetleri		Gerçekleştirilen Güncellemeler	16	1	1	1	1	4				
		Maliyet		2.000	2.200	2.420	2.662	9.282				
		Muhasebe Bütçe Kodu-			793.01.032			Faaliyet Önceliği		3.Öncelikli		
A. 1.3.2	Strateji	Kişisel Gelişim Eğitimlerinin Arttırılması										
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans			
A.1.3.2.1 Kişisel Gelişim Eğitimlerinin Verilmesi		Kişisel Gelişim Eğitim Sayısı	31	3	3	3	3	12				
		Maliyet		6.000	6.000	6.000	6.000	24.000				
		Muhasebe Bütçe Kodu-			794.06.001			Faaliyet Önceliği		2.Öncelikli		
A. 1.3.3	Strateji	Teknik Eğitimlerin Düzenlenmesi										
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans			
A.1.3.3.1 Personelin kapasitesini arttıracak teknik eğitim faaliyetleri		Teknik Eğitim Sayısı	53	3	3	3	3	12				
		Maliyet		6.000	6.000	6.000	6.000	24.000				
		Muhasebe Bütçe Kodu-			794.06.001			Faaliyet Önceliği		1.Öncelikli		
İzleme Sıklığı		3 ayda 1 kez			Rapor Sıklığı			3 ayda 1 kez				
KYS İlgili Proses		S.1.3			TOBB Akreditasyon Stand. İlişkisi			Madde 1.3				
Koordinatör Birim		Genel Sekreter			İlgili Kişi			A.Kadir Şahin				
İş Birliği Yapılacak Birimler		Üst Yönetim	Genel Sek.	Kalite Akr.	Mali İşler	Tescil	Lab	ARGE Proje	Bilgi İşlem	Basın Yayın	Dış Tic.	
				1	1	1	1	1	1	1	1	
İlgili Taraflar (Dış Paydaşlar)		TOBB, Artuklu Üniversitesi ve Danışmanlar										
Riskler (PESTLE, SWOT dahil)		Risk Kodu	Risk Tanımı									
			Personel motivasyonunun düşmesi, kuruma bağlılığın zayıflaması,									
			Personele yönelik eğitim ve sosyal aktivitelerin yetersiz olması, Uygun eğitim planlamasının yapılamaması, uygulamaya konulamaması, izlenememesi, eğitimlerin değerlendirilememesi,									
			Personelin yeni mevzuat ve gelişen teknolojiye ayak uyduramaması									
Fırsatlar (PESTLE, SWOT dahil)		Fırsat Kodu	Fırsat Tanımı									
			Çalışanların uyum ve disiplin çerçevesi içinde çalışması, Personelin genç ve dinamik olması, Personel sürekli ve bilgi birikiminin yüksek olması									
			TOBB Eğitim Programlarının sıklığı									
Kaynaklar - Varlıklar		DATABANK ERP; Zoom Ve Webinar Programları, Danışmanlık Sözleşmeleri, Eğitim Salonu										

STRATEJİK PLAN

STRATEJİK PLAN AMAÇ HEDEF FAALİYET KARTI												
A.1	Amaç	KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE ETKİN BİR KAYNAK YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK										
A.1.4	Hedef	İş Planlaması ve Yönetim Kapasitesinin %15 Geliştirilmesi										
A. 1.4.1	Strateji	Stratejik Plan Performansının İzlenmesi										
SP Hedef Önceliği		1.Öncelikli (%20,52)										
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans				
A.1.4.1.1 Stratejik Plan Performans İzleme Sisteminin Güncellenmesi		Performans Sistemi Güncelleme Sayısı	83	1	0	0	0	1				
		Performans İzleme Rapor Sayısı		1	1	1	1	4				
		Maliyet		5.000	0	0	0	5.000				
		Muhasebe Bütçe Kodu-			793.01.032		Faaliyet Önceliği		1.Öncelikli			
A. 1.4.2	Strateji	İş Planlama Modülünün Kurulması										
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans				
A.1.4.2.1 İş Planlama Modül yazılımının Tamamlanması		İş Planlama Modül Sayısı	17	1	0	0	0	1				
		Maliyet		3.000	0	0	0	3.000				
		Muhasebe Bütçe Kodu-			793.01.032		Faaliyet Önceliği		2.Öncelikli			
İzleme Sıklığı		3 ayda 1 kez			Rapor Sıklığı				3 ayda 1 kez			
KYS İlgili Proses		S.1.4			TOBB Akreditasyon Stand. ilişkisi				Madde 1.4			
Koordinatör Birim		Kalite Akd. Sorumlusu			İlgili Kişi				Metin Sert			
İş Birliği Yapılacak Birimler		Üst Yönetim	Genel Sek.	Kalite Akr.	Mali İşler	Tescil	Lab	ARGE Proje	Bilgi İşlem	Basın Yayın	Dış Tic.	
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
İlgili Taraflar (Dış Paydaşlar)		TOBB ve Danışmanlar										
Riskler (PESTLE, SWOT dahil)		Risk Kodu	Risk Tanımı									
			Stratejik hedeflerin izlenememesi, İş planına uygun olmayan faaliyetler									
			Stratejik plan performans hedeflerinin Kalite hedefleri ile uyumlu olamaması									
Fırsatlar (PESTLE, SWOT dahil)		Fırsat Kodu	Fırsat Tanımı									
			SP Takip ve İzleme Sistematığının kurulması									
			SP kolay izleme sonrası, gerekli revizyonların yapılması									
Kaynaklar - Varlıklar		DATABANK ERP; Danışmanlık Sözleşmeleri, Teknolojik Altyapive Çalışma Ortamı										

STRATEJİK PLAN

STRATEJİK PLAN AMAÇ HEDEF FAALİYET KARTI												
A.1	Amaç	KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE ETKİN BİR KAYNAK YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK										
A.1.5	Hedef	Haberleşme, İletişim ve Yayın Etkililik ve Etkinliğinin Geliştirilmesi%20										
A. 1.5.1	Strateji	Web sitesinin kullanıcı sayısının artırılması										
SP Hedef Önceliği		6.Öncelikli (%7,53)										
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans				
A.1.5.1.1 Üyelerin Web sitesini daha fazla kullanmasının sağlanması, diğer kurumlarda web sitesinin reklamının yapılması		Web Sitesi Yıllık Kullanıcı Sayısı	25	30%	30%	30%	30%	120%				
		Maliyet		1.000	1.000	1.000	1.000	4.000				
		Muhasebe Bütçe Kodu-			793.02.003			Faaliyet Önceliği			2.Öncelikli	
A. 1.5.2	Strateji	Sosyal Medya Hesaplarının daha etkin Kullanımının Sağlanması										
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans				
A.1.5.2.1 Üyelerin Sosyal Medya hesaplarını daha fazla kullanmasının sağlanması, diğer kurumlarda reklamının yapılması		Sosyal Medya Yıllık Takipçi Sayısı	25	30%	30%	30%	30%	120%				
		Maliyet		1.000	1.000	1.000	1.000	4.000				
		Muhasebe Bütçe Kodu-			793.02.003			Faaliyet Önceliği			2.Öncelikli	
A. 1.5.3	Strateji	Mobil uygulamanın Geliştirilmesi										
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans				
A.1.5.3.1 Mobil uygulamanın günlük şartlarına uygun olarak geliştirilmesi		Mobil Uygulama Memnuniyet Oranı artışı	50	5%	5%	5%	5%	20%				
		Maliyet		1.000	1.000	1.000	1.000	4.000,00				
		Muhasebe Bütçe Kodu-			793.01.032			Faaliyet Önceliği			1.Öncelikli	
İzleme Sıklığı		3 ayda 1 kez			Rapor Sıklığı				3 ayda 1 kez			
KYS İlgili Proses		S.1.5			TOBB Akreditasyon Stand. ilişkisi				Madde 1.5			
Koordinatör Birim		Basın Yayın Sorumlusu			İlgili Kişi				Yılmaz Kılınç			
İş Birliği Yapılacak Birimler		Üst Yönetim	Genel Sek.	Kalite Akr.	Mali İşler	Tescil	Lab	ARGE Proje	Bilgi İşlem	Basın Yayın	Dış Tic.	
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
İlgili Taraflar (Dış Paydaşlar)		İl ve İlçede Yer Alan Kurum ve Kuruluşlar, Yerel ve Bölgesel Medya, TOBB ve Danışmanlar										
Riskler (PESTLE, SWOT dahil)		Risk Kodu	Risk Tanımı									
			Web sitesinin ve sosyal medya hesapları haberlerinin güncel olmaması									
			Mobil uygulamaya üyelerin yeterince ilgi göstermemesi									
Fırsatlar (PESTLE, SWOT dahil)		Fırsat Kodu	Fırsat Tanımı									
			Bilgi ve iletişim yönetim altyapısının gelişmiş olması									
			Teknolojik altyapısının güçlü olması									
Kaynaklar - Varlıklar		Web Sayfası, Sosyal Medya Hesapları, DATABANK ERP, Danışmanlık Sözleşmeleri										

STRATEJİK PLAN

STRATEJİK PLAN AMAÇ HEDEF FAALİYET KARTI											
A.1	Amaç	KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE ETKİN BİR KAYNAK YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK									
A.1.6	Hedef	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımının Çeşitlendirmesi ve Geliştirilmesi %40									
A. 1.6.1	Strateji	Bilgi Güvenliği Altyapısının Geliştirilmesi									
SP Hedef Önceliği		7.Öncelikli (%5,93)									
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans			
A.1.6.1.1 ISO27001 BGYS alınması		ISO 27001 Belgesi	19	1	0	0	0	1			
		Maliyet		26.000	0	0	0	26.000			
		Muhasebe Bütçe Kodu-		793.01.020		Faaliyet Önceliği		3.Öncelikli			
A.1.6.1.2 BGYS' nin Borsa Yazılım Altyapısına entegrasyonu		Yazılım Entegrasyonu modül sayısı	33	1	1	0	0	2			
		Maliyet		5.000	5.000	0	0	10.000			
		Muhasebe Bütçe Kodu-		793.01.032		Faaliyet Önceliği		2.Öncelikli			
A. 1.6.2	Strateji	Bilgi ve İletişim Sisteminin yeni Modüllerle Geliştirilmesi ve güncel tutulması									
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans			
A.1.6.2.1 Elektronik Satış Sistemi Yazılımının Kurulması		Kurulan ve devreye alınan yazılım sayısı	48	0	1	0	0	1			
		Maliyet		0	200.000	0	0	200.000			
		Muhasebe Bütçe Kodu-		793.01.032		Faaliyet Önceliği		1.Öncelikli			
İzleme Sıklığı		3 ayda 1 kez		Rapor Sıklığı				3 ayda 1 kez			
KYS İlgili Proses		S.1.6		TOBB Akreditasyon Stand. ilişkisi				Madde 1.6			
Koordinatör Birim		Bilgi İşlem Sorumlusu		İlgili Kişi				Metin Sert			
İş Birliği Yapılacak Birimler		Üst Yönetim	Genel Sek.	Kalite Akr.	Mali İşler	Tescil	Lab	ARGE Proje	Bilgi İşlem	Basın Yayın	Dış Tic.
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
İlgili Taraflar (Dış Paydaşlar)		Danışmanlar									
Riskler (PESTLE, SWOT dahil)		Risk Kodu	Risk Tanımı								
Fırsatlar (PESTLE, SWOT dahil)		Fırsat Kodu	Fırsat Tanımı								
Kaynaklar - Varlıklar		Teknolojik Altyapı, Yazılım ve Donanımlar, Web Sayfası, Sosyal Medya Hesapları, DATABANK ERP, Danışmanlık Sözleşmeleri									

STRATEJİK PLAN

STRATEJİK PLAN AMAÇ HEDEF FAALİYET KARTI												
A.1	Amaç	KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE ETKİN BİR KAYNAK YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK										
A.1.7	Hedef	Üye Memnuniyetinin %7 Arttırılması										
A. 1.7.1	Strateji	Üye Memnuniyetinin arttırılmasına yönelik etkinliklerin gerçekleştirilmesi										
SP Hedef Önceliği		4.Öncelikli (%16,42)										
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans			
A.1.7.1.1 Üyelere daha etkin bilgilendirme yapılması		Bilgilendirme Sayısı	33		10%	5%	5%	5%	25%			
		Maliyet			1.000	1.100	1.210	1.331	4.641			
		Muhasebe Bütçe Kodu-			794.06.005			Faaliyet Önceliği		2.Öncelikli		
A.1.7.1.2 Üyelerin katılımını özendirici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi		Yeni faaliyet sayısı	67		2	2	2	2	8			
		Maliyet			10.000	11.000	12.100	13.310	46410			
		Muhasebe Bütçe Kodu-			793.01.021			Faaliyet Önceliği		1.Öncelikli		
İzleme Sıklığı		3 ayda 1 kez			Rapor Sıklığı				3 ayda 1 kez			
KYS İlgili Proses		S.1.7			TOBB Akreditasyon Stand. ilişkisi				Madde 1.7			
Koordinatör Birim		Kalite Akd. Sorumlusu			İlgili Kişi				Metin Sert			
İş Birliği Yapılacak Birimler		Üst Yönetim	Genel Sek.	Kalite Akr.	Mali İşler	Tescil	Lab	ARGE Proje	Bilgi İşlem	Basın Yayın	Dış Tic.	
		1	1	1	1			1	1	1	1	
İlgili Taraflar (Dış Paydaşlar)		TOBB, Artuklu Üniversitesi, Danışmanlar, Yerel Medya										
Riskler (PESTLE, SWOT dahil)		Risk Kodu		Risk Tanımı								
				Üyelerin toplantıya ilgi göstermemesi								
Fırsatlar (PESTLE, SWOT dahil)		Fırsat Kodu		Fırsat Tanımı								
				Kümelenme ve ortak iş birliğinin geliştirilmesi								
				Üye taleplerine göre faaliyetlerin planlanması								
Kaynaklar - Varlıklar		Web Sayfası, Sosyal Medya Hesapları, DATABANK ERP, SMS, Zoom veya Webinar Programı, Danışmanlık Sözleşmeleri										

STRATEJİK PLAN

STRATEJİK PLAN AMAÇ HEDEF FAALİYET KARTI												
A.1	Amaç	KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE ETKİN BİR KAYNAK YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK										
A.1.8	Hedef	Yönetim Sistemlerinin %5 oranında Geliştirilmesi										
A. 1.8.1	Strateji	Yönetim Süreçlerinin Geri bildirimlere göre sürekli iyileştirme yapılması										
SP Hedef Önceliği		5.Öncelikli (%7,95)										
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans			
A.1.8.1.1 Süreçlerin Yıllık olarak izlenmesi ve süreç iyileştirmelerinin gerçekleştirilmesi		Yıllık revize edilen Süreç Sayısı	16	2	2	2	2	8				
		Maliyet		0	0	0	0	0				
		Muhasebe Bütçe Kodu-						Faaliyet Önceliği			3.Öncelikli	
A.1.8.1.2 Düzeltici Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi		Yıllık Düzeltici Faaliyet Sayısı	31	2	2	2	2	8				
		Maliyet		0	0	0	0	0				
		Muhasebe Bütçe Kodu-						Faaliyet Önceliği			2.Öncelikli	
A.1.8.1.3 Öneri veya Şikâyetlerin çözüme kavuşturulması		Yıllık Çözüme Kavuşturulan Öneri veya Şikâyet Sayısı	53	2	2	2	2	8				
		Maliyet		0	0	0	0	0				
		Muhasebe Bütçe Kodu-						Faaliyet Önceliği			1.Öncelikli	
İzleme Sıklığı		3 ayda 1 kez			Rapor Sıklığı				3 ayda 1 kez			
KYS İlgili Proses		S.1.8			TOBB Akreditasyon Stand. İlişkisi				Madde 1.8			
Koordinatör Birim		Kalite Akd. Sorumlusu			İlgili Kişi				Metin Sert			
İş Birliği Yapılacak Birimler		Üst Yönetim	Genel Sek.	Kalite Akr.	Mali İşler	Tesci l	Lab	ARGE Proje	Bilgi İşlem	Basın Yayın	Dış Tic.	
		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
İlgili Taraflar (Dış Paydaşlar)		TOBB, Türk Loydu ve Danışmanlar										
Riskler (PESTLE, SWOT dahil)		Risk Kodu	Risk Tanımı									
			Etkin iç denetimlerin ve gözden geçirmelerin yapılamaması									
Fırsatlar (PESTLE, SWOT dahil)		Fırsat Kodu	Fırsat Tanımı									
			İyileştirme için fırsatlar sonucu üye memnuniyetinin artması									
			İyileştirme için fırsatlar sonucu personel memnuniyetinin artması									
			İhtiyaçların belirlenmesi									
Kaynaklar - Varlıklar		DATABANK ERP; Çalışma Ortamı, Danışmanlık Sözleşmeleri										

STRATEJİK PLAN

STRATEJİK PLAN AMAÇ HEDEF FAALİYET KARTI								
A.2	Amaç	KURUMSAL HİZMETLERİ GELİŞTİRMEK VE ÜYELERLE BULUŞTURMAK						
A.2.1	Hedef	İletişim Ağının %5 Geliştirilmesi						
A.2.1.1	Strateji	Tarım Ürünleri Araştırma Raporlarının Hazırlanması						
SP Hedef Önceliği		5. Öncelikli (%3,47)						
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans
A.2.1.1.1 Bölgede Öne çıkan tarım ürünleri konusunda rapor oluşturulması		Yıllık Oluşturulan Rapor Sayısı	21	1	1	1	1	4
		Maliyet		15.000	15.000	15.000	16.500	61.500
		Muhasebe Bütçe Kodu-		793.02.001		Faaliyet Önceliği		2.Öncelikli
A.2.1.2	Strateji	3 Aylık İstatistikî İl Görünüm Raporlarının Oluşturulması						
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans
A.2.1.2.1 İstatistikî İl Görünüm Raporlarının Kalkınma Ajansı ile koordineli olarak oluşturulması		Yıllık Oluşturulan Rapor Sayısı	12	4	4	4	4	16
		Maliyet		4.000	4.000	4.000	4.000	16.000
		Muhasebe Bütçe Kodu-		793.02.001		Faaliyet Önceliği		5.Öncelikli
A.2.1.3	Strateji	İle Yönelik Coğrafi İşaret Çalışmalarının Yapılması						
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans
A.2.1.3.1 İlde üretilen özgün ürünlere yönelik coğrafi işaretlerin alınması		Coğrafi İşareti alınan Ürün Sayısı	26	1	0	0	0	1
		Gerçekleştirilen ve katılım sağlanan Coğrafi İşaret Etkinliği		0	1	1	1	3
		Maliyet		15.000	50.000	50.000	50.000	165.000
		Muhasebe Bütçe Kodu-		794.06.003		Faaliyet Önceliği		1.Öncelikli
A.2.1.4	Strateji	Sektörel Toplantıların Gerçekleştirilmesi						
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans
A.2.1.4.1 Bulgur, Un, Makarna konularında sektörel toplantıların gerçekleştirilmesi		Gerçekleştirilen toplantı sayısı	17	2	4	5	6	17
		Maliyet		4.000	12.000	13.200	14.520	43.720
		Muhasebe Bütçe Kodu-		794.06.005		Faaliyet Önceliği		3.Öncelikli
A.2.1.5	Strateji	Çalışma Gruplarının Etkinliğinin Arttırılması						
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans
A.2.1.5.1 Bulgur, Un,Makarna, Mısır,Pamuk başlıklarında çalışma gruplarının oluşturulması		Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	9	0	2	3	3	8
		Maliyet		0	1.000	2.200	2.420	5.620
		Muhasebe Bütçe Kodu-		794.06.005		Faaliyet Önceliği		6.Öncelikli
A.2.1.6	Strateji	Oda ve Borsalarla yapılan müşterek toplantıların etkinliğinin arttırılması						
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans

STRATEJİK PLAN

A.2.1.6.1 Bölgedeki Oda ve Borsalarla Müşterek Toplantıların Gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı		15	4	4	4	4	16		
	Maliyet			1.000	1.000	1.000	1.000	4.000		
	Muhasebe Bütçe Kodu-			794.06.005		Faaliyet Önceliği			4.Öncelikli	
İzleme Sıklığı	3 ayda 1 kez			Rapor Sıklığı				3 ayda 1 kez		
KYS İlgili Proses	S.2.1			TOBB Akreditasyon Stand. ilişkisi				Madde 2.1		
Koordinatör Birim	Arge Proje İstatistik Sorumlusu			İlgili Kişi				Mehmet Uncu		
İş Birliği Yapılacak Birimler	Üst Yönetim	Genel Sek.	Kalite Akr.	Mali İşler	Tescil	Lab	ARGE Proje	Bilgi İşlem	Basın Yayın	Dış Tic.
	1	1	1	1	1	1		1	1	1
İlgili Taraflar (Dış Paydaşlar)	TOBB, Artuklu Üniversitesi, İlde Yer Alan Oda ve Borsalar, Tarım Müdürlüğü ve Danışmanlar									
Riskler (PESTLE, SWOT dahil)	Risk Kodu	Risk Tanımı								
		Üyelerin sektörel toplantılara ilgi göstermemesi								
Fırsatlar (PESTLE, SWOT dahil)	Fırsat Kodu	Fırsat Tanımı								
		İl, ilçe ve üyeler için araştırma raporlarının hazırlanması								
		Paydaşlarla birlikte davranabilme, etkin politika ve temsil faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi								
		Üyelerin coğrafi işaretler ile iş geliştirme ve kümelenme çalışmalarının başlatılması								
Kaynaklar - Varlıklar	Web Sayfası, Sosyal Medya Hesapları, İstatistik DATABANK ERP, Çalışma Ortamı									

STRATEJİK PLAN AMAÇ HEDEF FAALİYET KARTI

Kızıltepe Ticaret Borsası 2021– 2024

STRATEJİK PLAN

A.2	Amaç	KURUMSAL HİZMETLERİ GELİŞTİRMEK VE ÜYELERLE BULUŞTURMAK									
A.2.2	Hedef	Politika Oluşturma ve Temsil Faaliyetlerinin yıllık %5 Güçlendirilmesi									
A.2.2.1	Strateji	İl ve İlçedeki sorunlara yönelik Lobıcılık faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi									
SP Hedef Önceliği		3. Öncelikli (%22,99)									
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans		
A.2.2.1.1 İl ve İlçedeki Genel sorunlarla ilgili raporların sunulması		Üst düzey yetkililerle sunulan rapor ve gerçekleştirilen görüşme sayısı		25	1	2	2	2	7		
		Maliyet			5.000	11.000	12.100	13.310	41.410		
		Muhasebe Bütçe Kodu-			794.03.001			Faaliyet Önceliği		3.Öncelikli	
A.2.2.2	Strateji	Yönetim Kurulu ve Meclis Üyelerinde Oluşan Lobi Ekibinin Kurulması									
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans		
A.2.2.2.1 Lobi Ekibinin Kurulması		Kurulan Ekip Sayısı		34	1	1	1	1	4		
		Maliyet			0	0	0	0	0		
		Muhasebe Bütçe Kodu-						Faaliyet Önceliği		1.Öncelikli	
A.2.2.3	Strateji	Yerel ve Ulusal Medya ile İlişkilerin Geliştirilmesi									
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans		
A.2.2.3.1 Medya Buluşmalarının gerçekleştirilmesi		Gerçekleştirilen buluşma Sayısı		15	1	3	3	3	10		
		Maliyet			10.000	30.000	30.000	30.000	100.000		
		Muhasebe Bütçe Kodu-			793.01.017			Faaliyet Önceliği		4.Öncelikli	
A.2.2.4	Strateji	Lobi Faaliyetleri için Diğer Kurumlarla beraber işbirliğinin geliştirilmesi									
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans		
A.2.2.4.1 Kamu Kurum Kuruluşlarla İşbirliği Toplantılarının gerçekleştirilmesi		Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı		26	1	3	3	3	10		
		Maliyet			10.000	30.000	30.000	30.000	100.000		
		Muhasebe Bütçe Kodu-			794.06.005			Faaliyet Önceliği		2.Öncelikli	
İzleme Sıklığı		3 ayda 1 kez			Rapor Sıklığı				3 ayda 1 kez		
KYS İlgili Proses		S.2.2			TOBB Akreditasyon Stand. İlişkisi				Madde 2.2		
Koordinatör Birim		Genel Sekreter			İlgili Kişi				A.Kadir Şahin		
İş Birliği Yapılacak Birimler		Üst Yönetim	Genel Sek.	Kalite Akr.	Mali İşler	Tescil	Lab	ARGE Proje	Bilgi İşlem	Basın Yayın	Dış Tic.
		1	1	1	1			1	1	1	
İlgili Taraflar (Dış Paydaşlar)		TOBB, Kilit Karar Alıcı Kurumlar, Tarım ve Hayvancılık İle ilgili Kurum ve Kuruluşlar, İl ve Bölge Oda Borsaları, Yerel Bölgesel Medya									
Riskler (PESTLE, SWOT dahil)		Risk Kodu	Risk Tanımı								

STRATEJİK PLAN

Fırsatlar (PESTLE, SWOT dahil)	Fırsat Kodu	Fırsat Tanımı
		Paydaşlarla birlikte davranabilme, etkin politika ve temsil faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Kaynaklar - Varlıklar	Web Sayfası, Sosyal Medya Hesapları, İstatistik DATABANK ERP, Çalışma Ortamı	

STRATEJİK PLAN AMAÇ HEDEF FAALİYET KARTI								
A.2	Amaç	KURUMSAL HİZMETLERİ GELİŞTİRMEK VE ÜYELERLE BULUŞTURMAK						
A.2.3	Hedef	Bilgi, Danışmanlık ve Destek Hizmetlerinin Geliştirilmesi						
A.2.3.1	Strateji	Dicle Kalkınma Ajansına Yönelik Projelerin Geliştirilmesi						
SP Hedef Önceliği		1. Öncelikli (%34,49)						
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans
A.2.3.1.1 Mali Destek Programlarına Proje Geliştirilmesi		Geliştirilen Proje Sayısı	15	1	0	0	1	2
		Maliyet		45.000	0	0	45.000	90.000
		Muhasebe Bütçe Kodu-		793.01.031		Faaliyet Önceliği		3.Öncelikli
A.2.3.2	Strateji	Diğer Kurumlarla Ortak Projelerin Geliştirilmesi						
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans
A.2.3.2.1 Kilit Paydaşlarla Tarım ve Ticaret Konularında AB ve diğer kurumlara proje hazırlanması		Geliştirilen Proje Sayısı	15	1	1	1	1	4
		Maliyet		10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
		Muhasebe Bütçe Kodu-		793.01.031		Faaliyet Önceliği		4.Öncelikli
A.2.3.3	Strateji	Mevcut URGE Projesinin uygulanması						
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans
A.2.3.3.1 URGE Projesi Kapsamında Personel İstihdamı		Personel Sayısı	26	1	1	1	0	3
		Maliyet		0	0	0	0	0
		Muhasebe Bütçe Kodu-		792.01.001		Faaliyet Önceliği		1.Öncelikli
A.2.3.3.2 Eğitimlerin gerçekleştirilmesi		Eğitim Sayısı	5	0	6	4	0	10
		Maliyet		0	0	0	0	0
		Muhasebe Bütçe Kodu-		794.06.002		Faaliyet Önceliği		7.Öncelikli
A.2.3.3.3 Yurtdışı Pazar Gezileri		Gezi Sayısı	20	0	6	4	0	10
		Maliyet		0	0	0	0	0
		Muhasebe Bütçe Kodu-		793.01.022		Faaliyet Önceliği		2.Öncelikli
A.2.3.3.4 Alım Heyeti Organizasyonları		Alım Heyeti Sayısı	2	0	6	4	0	10
		Maliyet		0	0	0	0	0

STRATEJİK PLAN

		Muhasebe Bütçe Kodu-			793.01.021			Faaliyet Önceliği			8.Öncelikli				
A.2.3.4		Strateji		Hibe, Teşvik ve Mali Destek Programları konusunda ilgili kuruluşlarla işbirliği ve üyelere yönelik bilgilendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi											
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)		2021		2022		2023		2024		4 yıllık Toplam Performans	
A.2.3.4.1 Bilgilendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi		Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı		7		2		2		2		2		8	
		Maliyet				2.000		2.000		2.000		2.000		8.000	
		Muhasebe Bütçe Kodu-		794.06.005				Faaliyet Önceliği				6.Öncelikli			
A.2.3.5		Strateji		Sektörel ekonomik durumların analiz edilmesi											
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)		2021		2022		2023		2024		4 yıllık Toplam Performans	
A.2.3.5.1 Un, Bulgur, Makarna, Tekstil Sanayisine Yönelik Ekonomik Durum Raporları		Hazırlanan Sektör Rapor Sayısı		10		2		2		2		2		8	
		Maliyet				10.000		10.000		10.000		10.000		40.000	
		Muhasebe Bütçe Kodu-		793.02.001				Faaliyet Önceliği				5.Öncelikli			
İzleme Sıklığı		3 ayda 1 kez				Rapor Sıklığı					3 ayda 1 kez				
KYS İlgili Proses		S.2.3				TOBB Akreditasyon Stand. ilişkisi					Madde 2.3				
Koordinatör Birim		Arge Proje İstatistik Sorumlusu				İlgili Kişi					Mehmet Uncu				
İş Birliği Yapılacak Birimler		Üst Yönetim	Genel Sek.	Kalite Akr.	Mali İşler	Tescil	Lab	ARGE Proje	Bilgi İşlem	Basın Yayın	Dış Tic.				
		1	1	1	1										
İlgili Taraflar (Dış Paydaşlar)		TOBB, Artuklu Üniversitesi ve Danışmanlar, Tarım ve Hayvancılık İle ilgili Kurum ve Kuruluşlar, İl ve Bölge Oda Borsaları, Yerel Bölgesel Medya, Web Sayfası, Sosyal Medya Hesapları, İstatistik DATABANK ERP, Çalışma Ortamı, Teknolojik Altyapı													
Riskler (PESTLE, SWOT dahil)		Risk Kodu		Risk Tanımı											
				Kayıt dışılığa karşı yeterince mücadele edilmemesi, kayıt dışı işlemlerin çokluğu											
				Üyelerin beklenti ve taleplerinin bölgesel ve ulusal düzeyde daha etkili duyulmasını sağlamaya yönelik Borsalarla işbirliği içinde olunmaması											
				Hibe ve desteklerden yeterince faydalanamama											
				Üyelerin projeye ve eğitimlere ilgi göstermemeleri											
				Üyelerin yabancı piyasalar için dil ve tercüme sorunu											
Fırsatlar (PESTLE, SWOT dahil)		Fırsat Kodu		Fırsat Tanımı											
				Sektör raporları sonucu iş hacimlerinde artış											
				İlçede ilgili yatırım faaliyetlerinin artması											
				Üyelerin desteklerden faydalanma ve proje yapabilme yeteneğinin gelişmesi											
				Üyelerin ihracat ve dış Pazar faaliyetlerinde artış											
Kaynaklar - Varlıklar		DATABANK ERP; Zoom Ve Webinar Programları, Danışmanlık Sözleşmeleri, Akademik Danışman													

STRATEJİK PLAN

STRATEJİK PLAN AMAÇ HEDEF FAALİYET KARTI								
A.2	Amaç	KURUMSAL HİZMETLERİ GELİŞTİRMEK VE ÜYELERLE BULUŞTURMAK						
A.2.4	Hedef	İş Geliştirme ve Eğitim Hizmetleri Kalitesinin %10 Arttırılması						
A.2.4.1	Strateji	Üyelerin kurumsal kapasitelerinin artırılmasına yönelik teknik eğitimlerin verilmesi						
SP Hedef Önceliği		4. Öncelikli (%15,72)						
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans
A.2.4.1.1 Üyelere Yönelik Dış Ticaret eğitimlerinin verilmesi		Gerçekleştirilen eğitim sayısı	5	2	2	2	2	8
		Maliyet		10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
		Muhasebe Bütçe Kodu-		794.06.002		Faaliyet Önceliği		7.Öncelikli
A.2.4.2	Strateji	Yurtdışı Fuar Katılımları veya iş gezilerinin gerçekleştirilmesi						
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans
A.2.4.2.1 Üyelerin katılımına yönelik fuar ve İş Ziyaretlerinin ilgili kurumlarla ortaklaşa gerçekleştirilmesi		Katılım Gösterilen Fuar Sayısı	14	1	1	1	1	4
		Maliyet		10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
		Muhasebe Bütçe Kodu-		794.06.003		Faaliyet Önceliği		4.Öncelikli
A.2.4.3	Strateji	Yurt içi Fuar Organizasyonlarının yapılması ve Yurt içi fuarlara katılım gerçekleştirilmesi						
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans
A.2.4.3.1 Mardin Tarım Fuar Organizasyonunun Gerçekleştirilmesi		Organizasyonu Gerçekleştirilen Fuar Sayısı	12	1	1	1	1	4
		Maliyet		10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
		Muhasebe Bütçe Kodu-		794.06.003		Faaliyet Önceliği		5.Öncelikli
A.2.4.3.2 Yurtiçinde Gıda ve tarım fuarlarına katılım gösterilmesi		Katılım gösterilen fuar sayısı	21	2	2	2	2	8
		Maliyet		20.000	30.000	33.000	36.300	119.300
		Muhasebe Bütçe Kodu-		794.06.003		Faaliyet Önceliği		1.Öncelikli
A.2.4.4	Strateji	Ar-GE ve Proje Biriminin Kurulması						
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans
A.2.4.4.1 Personel İstihdamı		Personel Sayısı	3	0	1	1	1	3
		Maliyet		0	120.000	120.000	120.000	360.000
		Muhasebe Bütçe Kodu-		792.01.001		Faaliyet Önceliği		8.Öncelikli
A.2.4.5	Strateji	Mardin Tarım Geliştirme AŞ'nin kurulması						
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans
A.2.4.5.1 Kurucu Kuruluşlarla Mutabakat Oluşturulması		Mütabakat Sayısı	11	0	1	0	0	1
		Maliyet		0	0	0	0	0
		Muhasebe Bütçe Kodu-				Faaliyet Önceliği		6.Öncelikli
A.2.4.5.2 A.Ş. Kurulumunun Gerçekleştirilmesi		Kuruluş Sözleşmesi	21	0	1	0	0	1
		Maliyet		0	50.000	0	0	50.000

STRATEJİK PLAN

		Muhasebe Bütçe Kodu-						Faaliyet Önceliği		2.Öncelikli					
A.2.4.6	Strateji	Artuklu Üniversitesi ile İşbirliği Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi													
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)		2021		2022		2023		2024		4 yıllık Toplam Performans	
A.2.4.6.1 Artuklu Üniversitesi ile ortak araştırma ve eğitim gerçekleştirilmesi		Gerçekleştirilen eğitim ve araştırma sayısı		14		1		4		4		4		13	
		Maliyet				3.000		15.000		16.500		18.150		52.650	
		Muhasebe Bütçe Kodu-				793.01.017				Faaliyet Önceliği				3.Öncelikli	
İzleme Sıklığı		3 ayda 1 kez				Rapor Sıklığı				3 ayda 1 kez					
KYS İlgili Proses		S.2.4				TOBB Akreditasyon Stand. İlişkisi				Madde 2.4					
Koordinatör Birim		Kalite Akd. Sorumlusu				İlgili Kişi				Metin Sert					
İş Birliği Yapılacak Birimler		Üst Yönetim	Genel Sek.	Kalite Akr.	Mali İşler	Tescil	Lab	ARGE Proje	Bilgi İşlem	Basın Yayın	Dış Tic.				
		1	1		1			1	1	1					
İlgili Taraflar (Dış Paydaşlar)		Tarım Hayvancılık İle İlgili Kurum ve Kuruluşlar, TOBB, Artuklu Üniversitesi, , Valilik ve İl ve Bölge Oda Borsaları													
Riskler (PESTLE, SWOT dahil)		Risk Kodu	Risk Tanımı												
			Üye iş geliştirme ve eğitimine ilgi göstermemesi												
			Üyelerin etkinlik ve eğitimlerden haberdar olamaması ve memnun olmaması												
			İşletmelerin Ar-Ge yatırımlarına yeterli ilgi göstermemesi,												
			Diğer paydaşların iktisadi kuruluşu katılmamaları												
			Mali ve faaliyetlerinde sürekliliğin sağlanamaması												
			Yetkin personel istihdamı edememek												
			Yerel tohumlar yerine yabancı tohumların kullanılması												
Fırsatlar (PESTLE, SWOT dahil)		Fırsat Kodu	Fırsat Tanımı												
			Araştırma ve uygulama enstitüsü aracılığı ile üretim ve işlem hacminde artış olanağı												
			Organik tarıma olan talebin artması												
			Eğitimler sonucu üyelerin iş geliştirmelerine sağlanan katkı												
			Üyelerin kurumsallaşma konusunda sağlanacak fayda,												
			Üniversite ve sanayi iş birliğinin sağlayacağı katkılar ve 2. OSB'nin Açılması												
			Bölgenin Teşvik Sisteminde 6. Bölgede yer alması												
			Üyelerin ve kurumun proje sayılarında artış												
Kaynaklar - Varlıklar		Danışmanlık Sözleşmeleri, Akademik Danışman, Mali ve Teknolojik Altyapı, DATABANK ERP; İnsan, Mali Birikim, Çalışma Ortamı ve Tedarikçi Sözleşmeleri													

STRATEJİK PLAN

STRATEJİK PLAN AMAÇ HEDEF FAALİYET KARTI												
A.2	Amaç	KURUMSAL HİZMETLERİ GELİŞTİRMEK VE ÜYELERLE BULUŞTURMAK										
A.2.5	Hedef	Borsacılık Faaliyetlerinin %20 Güçlendirilmesi										
A.2.5.1	Strateji	Yetkili Sınıflandırıcı Laboratuvar Kurma Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi										
SP Hedef Önceliği		2. Öncelikli (%23,33)										
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans				
A.2.5.1.1 Fizibilite Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi		Hazırlanan Fizibilite Çalışması Sayısı	2	1	0	0	0	1				
		Maliyet		15.000	0	0	0	15.000				
		Muhasebe Bütçe Kodu-			793.01.020		Faaliyet Önceliği			11.Öncelikli		
A.2.5.1.2 İyi uygulamaları olan Borsaların Ziyaret Edilmesi		Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı	1	2	0	0	0	2				
		Maliyet		10.000	0	0	0	10.000				
		Muhasebe Bütçe Kodu-			794.03.002		Faaliyet Önceliği			12.Öncelikli		
A.2.5.1.3 Labaratuvar Kurulumunun Gerçekleştirilmesi		Kurulan Laboratuvar Sayısı	11	0	0	1	0	1				
		Maliyet		0	0	2.000.000	0	2.000.000				
		Muhasebe Bütçe Kodu-			793.03.003		Faaliyet Önceliği			4.Öncelikli		
A.2.5.2	Strateji	ISO 17025 Labratuvar Akreditasyon Çalışmasının Gerçekleştirilmesi										
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans				
A.2.5.2.1 Akreditasyon çalışmasının gerçekleştirilmesi		Alınan Belge Sayısı	8	0	0	0	1	1				
		Maliyet		0	0	0	35.000	35.000				
		Muhasebe Bütçe Kodu-			793.01.020		Faaliyet Önceliği			8.Öncelikli		
İzleme Sıklığı		3 ayda 1 kez			Rapor Sıklığı			3 ayda 1 kez				
KYS İlgili Proses		S.2.5			TOBB Akreditasyon Stand. İlişkisi			Madde 2.5				
Koordinatör Birim		Kalite Akr. Sorumlusu			İlgili Kişi			Metin Sert				
İş Birliği Yapılacak Birimler		Üst Yönetim	Genel Sek.	Kalite Akr.	Mali İşler	Tescil	Lab	ARGE Proje	Bilgi İşlem	Basın Yayın	Dış Tic.	
		1	1	1	1		1					
İlgili Taraflar (Dış Paydaşlar)		TOBB, Oda ve Borsalar ve Danışmanlar										
Riskler (PESTLE, SWOT dahil)		Risk Kodu	Risk Tanımı									
			Üretici ve üyelerinin ürünlerinin gerçek değerinden satılması									
			Akreditasyon maliyetlerinin yüksek olması									
			Üyelerin laboratuardan yetirince Faydalanmaması									
Fırsatlar (PESTLE, SWOT dahil)		Fırsat Kodu	Fırsat Tanımı									
			Çağdaş borsacılık faaliyetlerine yönelik eksiklerin giderilmesi									
			Kurum vizyonunun gerçekleşmesi									
			Borsa laboratuvarının etkin işleyişi,									

STRATEJİK PLAN

	Çağdaş borsacılık faaliyetlerine yönelik eksiklerin giderilmesi
	Borsa laboratuvarının etkin işleyişi,
Kaynaklar - Varlıklar	DİKA, KKDK, TOBB, Artuklu Üniversitesi, DATABANK ERP; Zoom Ve Webinar Programları, Danışmanlık Sözleşmeleri, Akademik Danışman

STRATEJİK PLAN AMAÇ HEDEF FAALİYET KARTI												
A.2	Amaç	KURUMSAL HİZMETLERİ GELİŞTİRMEK VE ÜYELERLE BULUŞTURMAK										
A.2.5	Hedef	Borsacılık Faaliyetlerinin %20 Güçlendirilmesi										
A.2.5.3	Strateji	Elektronik Pazar oluşturulması										
SP Hedef Önceliği		2. Öncelikli (%23,33)										
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans				
A.2.5.3.1 İyi uygulamaları olan Borsaların Ziyaret Edilmesi		Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı	1	0	1	0	0	1				
		Maliyet		0	11.000	0	0	11.000				
		Muhasebe Bütçe Kodu-			794.03.002			Faaliyet Önceliği			13.Öncelikli	
A.2.5.3.2 Elektronik Pazar Sisteminin Oluşturulması		Oluşturulan Elektronik Pazar Modülü	11	0	0	0	1	1				
		Maliyet		0	0	0	50.000	50.000				
		Muhasebe Bütçe Kodu-			793.01.032			Faaliyet Önceliği			3.Öncelikli	
İzleme Sıklığı		3 ayda 1 kez			Rapor Sıklığı				3 ayda 1 kez			
KYS İlgili Proses		S.2.5			TOBB Akreditasyon Stand. ilişkisi				Madde 2.5			
Koordinatör Birim		Bilgi İşlem Sorumlusu			İlgili Kişi				Metin Sert			
İş Birliği Yapılacak Birimler		Üst Yönetim	Genel Sek.	Kalite Akr.	Mali İşler	Tescil	Lab	ARGE Proje	Bilgi İşlem	Basın Yayın	Dış Tic.	
		1	1	1	1							
İlgili Taraflar (Dış Paydaşlar)		TOBB, Oda ve Borsalar ve Danışmanlar										
Riskler (PESTLE, SWOT dahil)		Risk Kodu	Risk Tanımı									
			Kızıltepe internet altyapısının yetersizliği,									
			Bilişim Teknolojilerinin Üyeler tarafından yeterince Kullanılamaması									
Fırsatlar (PESTLE, SWOT dahil)		Fırsat Kodu	Fırsat Tanımı									
			Üretici ve üyelerinin ürünlerinin gerçek değerinden satılması									
			Kurum vizyonunun gerçekleşmesi									
Kaynaklar - Varlıklar		Çalışma Ortamı, Teknolojik Altyapı, Danışmanlık Sözleşmeleri										

STRATEJİK PLAN

STRATEJİK PLAN AMAÇ HEDEF FAALİYET KARTI												
A.2	Amaç	KURUMSAL HİZMETLERİ GELİŞTİRMEK VE ÜYELERLE BULUŞTURMAK										
A.2.5	Hedef	Borsacılık Faaliyetlerinin %20 Güçlendirilmesi										
A.2.5.4	Strateji	Lisanslı Depo Kurulumu için gerekli çalışmaların Gerçekleştirilmesi										
SP Hedef Önceliği		2. Öncelikli (%23,33)										
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans			
A.2.5.4.1 Kurulum için Proje Hazırlanması		Hazırlanan Proje Sayısı		6	0	1	0	0	1			
		Maliyet			0	40.000	0	0	40.000			
		Muhasebe Bütçe Kodu-			793.01.031		Faaliyet Önceliği			9.Öncelikli		
İzleme Sıklığı		3 ayda 1 kez			Rapor Sıklığı				3 ayda 1 kez			
KYS İlgili Proses		S.2.5			TOBB Akreditasyon Stand. İlişkisi				Madde 2.5			
Koordinatör Birim		Arge Proje İstatistik Sorumlusu			İlgili Kişi				A.Kadir Şahin			
İş Birliği Yapılacak Birimler		Üst Yönetim	Genel Sek.	Kalite Akr.	Mali İşler	Tescil	Lab	ARGE Proje	Bilgi İşlem	Basın Yayın	Dış Tic.	
		1	1	1	1							
İlgili Taraflar (Dış Paydaşlar)		DİKA, KKDK, AB İle İlgili Kurumlar, TOBB, Artuklu Üniversitesi ve Danışmanlar										
Riskler (PESTLE, SWOT dahil)		Risk Kodu	Risk Tanımı									
			Lisanlı depoculuğun ilçede kurulmaması, yasal ve mevzuatsal engeller									
			Yeterince mali kayağın olmaması									
Fırsatlar (PESTLE, SWOT dahil)		Fırsat Kodu	Fırsat Tanımı									
			Kurum vizyonunun gerçekleşmesi									
			Bölgenin Teşvik Sisteminde 6. Bölgede yer alması									
			Lisanslı Depoculuk için yeni düzenlemelerin yapılması									
Kaynaklar - Varlıklar		Çalışma Ortamı, Teknolojik Altyapı, Danışmanlık Sözleşmeleri										

STRATEJİK PLAN

STRATEJİK PLAN AMAÇ HEDEF FAALİYET KARTI											
A.2	Amaç	KURUMSAL HİZMETLERİ GELİŞTİRMEK VE ÜYELERLE BULUŞTURMAK									
A.2.5	Hedef	Borsacılık Faaliyetlerinin %20 Güçlendirilmesi									
A.2.5.5	Strateji	Fuar Alanı Çalışmalarına Destek Sağlanması									
SP Hedef Önceliği		2. Öncelikli (%23,33)									
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans			
A.2.5.5.1 Fuar alanı kurulumu için Mardin Valiliğine Destek verilmesi		Gerçekleştirilen Toplantı ve geri bildirim sayısı	4	2	2	0	0	4			
		Maliyet		0	0	0	0	0			
		Muhasebe Bütçe Kodu-						Faaliyet Önceliği		10.Öncelikli	
İzleme Sıklığı		3 ayda 1 kez			Rapor Sıklığı			3 ayda 1 kez			
KYS İlgili Proses		S.2.5			TOBB Akreditasyon Stand. ilişkisi			Madde 2.5			
Koordinatör Birim		Genel Sekreter			İlgili Kişi			A.Kadir Şahin			
İş Birliği Yapılacak Birimler		Üst Yönetim	Genel Sek.	Kalite Akr.	Mali İşler	Tescil	Lab	ARGE Proje	Bilgi İşlem	Basın Yayın	Dış Tic.
		1		1	1			1			
İlgili Taraflar (Dış Paydaşlar)		DİKA, KKDK, AB İle İlgili Kurumlar, TOBB, İldeki Oda Borsalar, Artuklu Üniversitesi ve Danışmanlar									
Riskler (PESTLE, SWOT dahil)		Risk Kodu	Risk Tanımı								
			Paydaşların ve valiliğin engel çıkarması								
Fırsatlar (PESTLE, SWOT dahil)		Fırsat Kodu	Fırsat Tanımı								
			Üyelerin ve üreticilerin iş geliştirmesine ve memnuniyetlerinin artmasına katkı sağlar								
			İlin ve üretilen ürünlerin tanınırlığını artırır								
			Borsanın ortak olarak düzenlediği fuarların üyelere ve bölgeye canlılık getirmesi								
Kaynaklar - Varlıklar		Mali ve Teknolojik Altyapı, Danışmanlık Sözleşmeleri									

STRATEJİK PLAN AMAÇ HEDEF FAALİYET KARTI											
A.2	Amaç	KURUMSAL HİZMETLERİ GELİŞTİRMEK VE ÜYELERLE BULUŞTURMAK									
A.2.5	Hedef	Borsacılık Faaliyetlerinin %20 Güçlendirilmesi									
A.2.5.6	Strateji	Yeni Hizmet Binasının Faaliyete Geçirilmesi									
SP Hedef Önceliği		2. Öncelikli (%23,33)									
Stratejik Faaliyetler		Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2021	2022	2023	2024	4 yıllık Toplam Performans			
A.2.5.6.1 İnşaatın tamamlanması		Tamamlanan bina sayısı	10	0	1	0	0	1			
		Maliyet		0	11.000.000	0	0	11.000.000			

STRATEJİK PLAN

	Muhasebe Bütçe Kodu-			793.03.001			Faaliyet Önceliği			7.Öncelikli	
A.2.5.6.2 Laboratuvarın Faaliyete Geçirilmesi	Laboratuvar Test Sayısı		13	0	1000		2000		3000		6000
	Maliyet			0	10000		20000		30000		60.000
	Muhasebe Bütçe Kodu-			793.03.003			Faaliyet Önceliği			1.Öncelikli	
A.2.5.6.3 Elektronik Satış Sisteminin Aktif hale getirilmesi	Teknolojik Altyapı (Alınan Ekipman)		12	0	1		0		0		1
	Maliyet			0	2000000		0		0		2.000.000
	Muhasebe Bütçe Kodu-			793.01.031 793.03.003			Faaliyet Önceliği			2.Öncelikli	
A.2.5.6.4 Dış Ticaret İstihbarat Merkezinin Kurulması	Birim Personel Sayısı		10	0	1		1		1		3
	Maliyet			0	120000		120000		120000		360.000
	Muhasebe Bütçe Kodu-			792.01.002			Faaliyet Önceliği			6.Öncelikli	
A.2.5.6.5 Tefrişatın Tamamlanması	Hizmete geçen bina sayısı		11	0	1		0		0		1
	Maliyet			0	7.000.000		0		0		7.000.000
	Muhasebe Bütçe Kodu-			793.03.003			Faaliyet Önceliği			5 .Öncelikli	
İzleme Sıklığı	3 ayda 1 kez			Rapor Sıklığı					3 ayda 1 kez		
KYS İlgili Proses	S.2.5			TOBB Akreditasyon Stand. ilişkisi					Madde 2.5		
Koordinatör Birim	Genel Sekreter			İlgili Kişi					A.Kadir Şahin		
İş Birliği Yapılacak Birimler	Üst Yönetim	Genel Sek.	Kalite Akr.	Mali İşler	Tescil	Lab	ARGE Proje	Bilgi İşlem	Basın Yayın	Dış Tic.	
	1		1	1		1	1			1	
İlgili Taraflar (Dış Paydaşlar)	DİKA, TOBB, Artuklu Üniversitesi ve Danışmanlar										
Riskler (PESTLE, SWOT dahil)	Risk Kodu	Risk Tanımı									
		Mali olanakların az olması									
Fırsatlar (PESTLE, SWOT dahil)	Fırsat Kodu	Fırsat Tanımı									
		DİKA Doğrudan destek projeleri									
Kaynaklar - Varlıklar	Çalışma Ortamı, Teknolojik Altyapı, Danışmanlık Sözleşmeleri										

STRATEJİK PLAN

FAALİYET ÖZETİ						
Kod	Hedef Strateji	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	Toplam
A.1	KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE ETKİN BİR KAYNAK YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK	30	5.038	10.045	25.047	40.159
A.1.1	Borsa Stratejik Yönetim Etkinliğinin %10 arttırılması	6	6	8	8	28
A. 1.1.1	Stratejik Hedef izleme faaliyetlerinin geliştirilmesi	2	2	2	2	8
A. 1.1.2	Yöneticilere Yönelik Eğitimlerin Düzenlenmesi	4	4	6	6	20
A.1.2	Mali ve Finansal Yönetim Etkinliğinin %10 oranında Geliştirilmesi	5	5.013	10.020	25.022	40.060
A. 1.2.1	Borsa Tescil Gelirlerinin Arttırılması	3	5.007	10.009	25.011	40.030
A. 1.2.2	Borsa Kaynak Çeşitliliğinin arttırılması	2	6	11	11	30
A.1.3	İnsan Kaynakları Yönetiminin %5 Geliştirilmesi	7	7	7	7	28
A. 1.3.1	Performans Sisteminin Geliştirilmesi	1	1	1	1	4
A. 1.3.2	Kişisel Gelişim Eğitimlerinin Arttırılması	3	3	3	3	12
A. 1.3.3	Teknik Eğitimlerin Düzenlenmesi	3	3	3	3	12
A.1.4	İş Planlaması ve Yönetim Kapasitesinin %15 Geliştirilmesi	3	1	1	1	6
A. 1.4.1	Stratejik Plan Performansının İzlenmesi	2	1	1	1	5
A. 1.4.2	İş Planlama Modülünün Kurulması	1	-	-	-	1
A.1.5	Haberleşme, İletişim ve Yayın Etkililik ve Etkinliğinin Geliştirilmesi%20	1	1	1	1	3
A. 1.5.1	Web sitesinin kullanıcı sayısının arttırılması	0	0	0	0	1
A. 1.5.2	Sosyal Medya Hesaplarının daha etkin Kullanımının Sağlanması	0	0	0	0	1
A. 1.5.3	Mobil uygulamanın Geliştirilmesi	0	0	0	0	0
A.1.6	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımının Çeşitlendirmesi ve Geliştirilmesi %40	-	2	-	-	2
A. 1.6.1	Bilgi Güvenliği Altyapısının Geliştirilmesi	-	1	-	-	1
A. 1.6.2	Bilgi ve İletişim Sisteminin yeni Modüllerle Geliştirilmesi ve güncel tutulması	-	1	-	-	1
A.1.7	Üye Memnuniyetinin %7 Arttırılması	2	2	2	2	8
A. 1.7.1	Üye Memnuniyetinin arttırılmasına yönelik etkinliklerin gerçekleştirilmesi	2	2	2	2	8
A.1.8	Yönetim Sistemlerinin %5 oranında Geliştirilmesi	6	6	6	6	24
A. 1.8.1	Yönetim Süreçlerinin Geri bildirimlere göre sürekli iyileştirme yapılması	6	6	6	6	24
A.2	KURUMSAL HİZMETLERİ GELİŞTİRMEK VE ÜYELERLE BULUŞTURMAK	35	1.070	2.058	3.048	6.211
A.2.1	İletişim Ağıının %5 Geliştirilmesi	12	16	18	19	65
A.2.1.1	Tarım Ürünleri Araştırma Raporlarının Hazırlanması	1	1	1	1	4
A.2.1.2	3 Aylık İstatistikî İl Görünüm Raporlarının Oluşturulması	4	4	4	4	16
A.2.1.3	İle Yönelik Coğrafi İşaret Çalışmalarının Yapılması	1	1	1	1	4
A.2.1.4	Sektörel Toplantıların Gerçekleştirilmesi	2	4	5	6	17
A.2.1.5	Çalışma Gruplarının Etkinliğinin Arttırılması	-	2	3	3	8
A.2.1.6	Oda ve Borsalarla yapılan müşterek toplantıların etkinliğinin arttırılması	4	4	4	4	16
A.2.2	Politika Oluşturma ve Temsil Faaliyetlerinin yıllık %5 Güçlendirilmesi	4	9	9	9	31
A.2.2.1	İl ve İlçedeki sorunlara yönelik Lobcilik faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	1	2	2	2	7
A.2.2.2	Yönetim Kurulu ve Meclis Üyelerinde Oluşan Lobi Ekibinin Kurulması	1	1	1	1	4
A.2.2.3	Yerel ve Ulusal Medya ile ilişkilerin Geliştirilmesi	1	3	3	3	10
A.2.2.4	Lobi Faaliyetleri için Diğer Kurumlarla beraber işbirliğinin geliştirilmesi	1	3	3	3	10
A.2.3	Bilgi, Danışmanlık ve Destek Hizmetlerinin Geliştirilmesi	7	24	18	6	55
A.2.3.1	Dicle Kalkınma Ajansına Yönelik Projelerin Geliştirilmesi	1	-	-	1	2
A.2.3.2	Diğer Kurumlarla Ortak Projelerin Geliştirilmesi	1	1	1	1	4
A.2.3.3	Mevcut URGE Projesinin uygulanması	1	19	13	-	33
A.2.3.4	Hibe, Teşvik ve Mali Destek Programları konusunda ilgili kuruluşlarla işbirliği ve üyelere yönelik bilgilendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi	2	2	2	2	8
A.2.3.5	Sektöre Yönelik Ekonomik Araştırma ve Sektör Raporları	2	2	2	2	8

STRATEJİK PLAN

A.2.4	İş Geliştirme ve Eğitim Hizmetleri Kalitesinin %10 Arttırılması	7	13	11	11	42
A.2.4.1	Üyelerin kurumsal kapasitelerinin artırılmasına yönelik teknik eğitimlerin verilmesi	2	2	2	2	8
A.2.4.2	Yurtdışı Fuar Katılımları veya iş gezilerinin gerçekleştirilmesi	1	1	1	1	4
A.2.4.3	Yurt içi Fuar Organizasyonlarının yapılması ve Yurt içi fuarlara katılım gerçekleştirilmesi	3	3	3	3	12
A.2.4.4	Ar-GE ve Proje Biriminin Kurulması	-	1	1	1	3
A.2.4.5	Mardin Tarım Geliştirme AŞ'nin kurulması	-	2	-	-	2
A.2.4.6	Artuklu Üniversitesi ile İşbirliği Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	1	4	4	4	13
A.2.5	Borsacılık Faaliyetlerinin %20 Güçlendirilmesi	5	1.008	2.002	3.003	6.018
A.2.5.1	Yetkili Sınıflandırıcı Laboratuvar Kurma Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	3	-	1	-	4
A.2.5.2	ISO 17025 Labratuvar Akreditasyon Çalışmasının Gerçekleştirilmesi	-	-	-	1	1
A.2.5.3	Elektronik Pazar oluşturulması	-	1	-	1	2
A.2.5.4	Lisanslı Depo Kurulumu için gerekli çalışmaların Gerçekleştirilmesi	-	1	-	-	1
A.2.5.5	Fuar Alanı Çalışmalarına Destek Sağlanması	2	2	-	-	4
A.2.5.6	Yeni Hizmet Binasının Faaliyete Geçirilmesi	-	1.004	2.001	3.001	6.006
	Toplam	65	6.108	12.103	28.095	46.370
Maliyet Özeti						
Kod	Hedef Strateji	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	Toplam
A.1	KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE ETKİN BİR KAYNAK YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK	104.000	281.300	85.730	89.303	560.333
A.1.1	Borsa Stratejik Yönetim Etkinliğinin %10 arttırılması	12.000	12.000	18.000	18.000	60.000
A. 1.1.1	Stratejik Hedef izleme faaliyetlerinin geliştirilmesi	-	-	-	-	-
A. 1.1.2	Yöneticilere Yönelik Eğitimlerin Düzenlenmesi	12.000	12.000	18.000	18.000	60.000
A.1.2	Mali ve Finansal Yönetim Etkinliğinin %10 oranında Geliştirilmesi	25.000	35.000	37.000	39.000	136.000
A. 1.2.1	Borsa Tescil Gelirlerinin Arttırılması	15.000	19.000	21.000	23.000	78.000
A. 1.2.2	Borsa Kaynak Çeşitliliğinin arttırılması	10.000	16.000	16.000	16.000	58.000
A.1.3	İnsan Kaynakları Yönetiminin %5 Geliştirilmesi	14.000	14.200	14.420	14.662	57.282
A. 1.3.1	Performans Sisteminin Geliştirilmesi	2.000	2.200	2.420	2.662	9.282
A. 1.3.2	Kişisel Gelişim Eğitimlerinin Arttırılması	6.000	6.000	6.000	6.000	24.000
A. 1.3.3	Teknik Eğitimlerin Düzenlenmesi	6.000	6.000	6.000	6.000	24.000
A.1.4	İş Planlaması ve Yönetim Kapasitesinin %15 Geliştirilmesi	8.000	-	-	-	8.000
A. 1.4.1	Stratejik Plan Performansının İzlenmesi	5.000	-	-	-	5.000
A. 1.4.2	İş Planlama Modülünün Kurulması	3.000	-	-	-	3.000
A.1.5	Haberleşme, İletişim ve Yayın Etkililik ve Etkinliğinin Geliştirilmesi%20	3.000	3.000	3.000	3.000	12.000
A. 1.5.1	Web sitesinin kullanıcı sayısının arttırılması	1.000	1.000	1.000	1.000	4.000
A. 1.5.2	Sosyal Medya Hesaplarının daha etkin Kullanımının Sağlanması	1.000	1.000	1.000	1.000	4.000
A. 1.5.3	Mobil uygulamanın Geliştirilmesi	1.000	1.000	1.000	1.000	4.000
A.1.6	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımının Çeşitlendirmesi ve Geliştirilmesi %40	31.000	205.000	-	-	236.000
A. 1.6.1	Bilgi Güvenliği Altyapısının Geliştirilmesi	31.000	5.000	-	-	36.000
A. 1.6.2	Bilgi ve İletişim Sisteminin yeni Modüllerle Geliştirilmesi ve güncel tutulması	-	200.000	-	-	200.000
A.1.7	Üye Memnuniyetinin %7 Arttırılması	11.000	12.100	13.310	14.641	51.051
A. 1.7.1	Üye Memnuniyetinin arttırılmasına yönelik etkinliklerin gerçekleştirilmesi	11.000	12.100	13.310	14.641	51.051
A.1.8	Yönetim Sistemlerinin %5 oranında Geliştirilmesi	-	-	-	-	-
A. 1.8.1	Yönetim Süreçlerinin Geri bildirimlere göre sürekli iyileştirme yapılması	-	-	-	-	-
A.2	KURUMSAL HİZMETLERİ GELİŞTİRMEK VE ÜYELERLE BULUŞTURMAK	209.000	20.602.000	2.519.000	668.200	23.998.200
A.2.1	İletişim Ağıının %5 Geliştirilmesi	39.000	83.000	85.400	88.440	295.840
A.2.1.1	Tarım Ürünleri Araştırma Raporlarının Hazırlanması	15.000	15.000	15.000	16.500	61.500
A.2.1.2	3 Aylık İstatistikî İl Görünüm Raporlarının Oluşturulması	4.000	4.000	4.000	4.000	16.000
A.2.1.3	İle Yönelik Coğrafi İşaret Çalışmalarının Yapılması	15.000	50.000	50.000	50.000	165.000
A.2.1.4	Sektörel Toplantıların Gerçekleştirilmesi	4.000	12.000	13.200	14.520	43.720
A.2.1.5	Çalışma Gruplarının Etkinliğinin Arttırılması	-	1.000	2.200	2.420	5.620
A.2.1.6	Oda ve Borsalarla yapılan müşterek toplantıların etkinliğinin arttırılması	1.000	1.000	1.000	1.000	4.000

STRATEJİK PLAN

A.2.2	Politika Oluşturma ve Temsil Faaliyetlerinin yıllık %5 Güçlendirilmesi	25.000	71.000	72.100	73.310	241.410
A.2.2.1	İl ve İlçedeki sorunlara yönelik Lobcilik faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	5.000	11.000	12.100	13.310	41.410
A.2.2.2	Yönetim Kurulu ve Meclis Üyelerinde Oluşan Lobi Ekibinin Kurulması	-	-	-	-	-
A.2.2.3	Yerel ve Ulusal Medya ile İlişkilerin Geliştirilmesi	10.000	30.000	30.000	30.000	100.000
A.2.2.4	Lobi Faaliyetleri için Diğer Kurumlarla beraber işbirliğinin geliştirilmesi	10.000	30.000	30.000	30.000	100.000
A.2.3	Bilgi, Danışmanlık ve Destek Hizmetlerinin Geliştirilmesi	67.000	22.000	22.000	67.000	178.000
A.2.3.1	Dicle Kalkınma Ajansına Yönelik Projelerin Geliştirilmesi	45.000	-	-	45.000	90.000
A.2.3.2	Diğer Kurumlarla Ortak Projelerin Geliştirilmesi	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
A.2.3.3	Mevcut URGE Projesinin uygulanması	-	-	-	-	-
A.2.3.4	Hibe, Teşvik ve Mali Destek Programları konusunda ilgili kuruluşlarla işbirliği ve üyelere yönelik bilgilendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi	2.000	2.000	2.000	2.000	8.000
A.2.3.5	Sektöre Yönelik Ekonomik Araştırma ve Sektör Raporları	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
A.2.4	İş Geliştirme ve Eğitim Hizmetleri Kalitesinin %10 Arttırılması	53.000	245.000	199.500	204.450	701.950
A.2.4.1	Üyelerin kurumsal kapasitelerinin artırılmasına yönelik teknik eğitimlerin verilmesi	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
A.2.4.2	Yurtdışı Fuar Katılımları veya iş gezilerinin gerçekleştirilmesi	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000
A.2.4.3	Yurt içi Fuar Organizasyonlarının yapılması ve Yurt içi fuarlara katılım gerçekleştirilmesi	30.000	40.000	43.000	46.300	159.300
A.2.4.4	Ar-GE ve Proje Biriminin Kurulması	-	120.000	120.000	120.000	360.000
A.2.4.5	Mardin Tarım Geliştirme AŞ'nin kurulması	-	50.000	-	-	50.000
A.2.4.6	Artuklu Üniversitesi ile İşbirliği Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi	3.000	15.000	16.500	18.150	52.650
A.2.5	Borsacılık Faaliyetlerinin %20 Güçlendirilmesi	25.000	20.181.000	2.140.000	235.000	22.581.000
A.2.5.1	Yetkili Sınıflandırıcı Laboratuvar Kurma Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	25.000	-	2.000.000	-	2.025.000
A.2.5.2	ISO 17025 Labratuvar Akreditasyon Çalışmasının Gerçekleştirilmesi	-	-	-	35.000	35.000
A.2.5.3	Elektronik Pazar oluşturulması	-	11.000	-	50.000	61.000
A.2.5.4	Lisanslı Depo Kurulumu için gerekli çalışmaların Gerçekleştirilmesi	-	40.000	-	-	40.000
A.2.5.5	Fuar Alanı Çalışmalarına Destek Sağlanması	-	-	-	-	-
A.2.5.6	Yeni Hizmet Binasının Faaliyete Geçirilmesi	-	20.130.000	140.000	150.000	20.420.000
	Toplam	313.000	20.883.300	2.604.730	757.503	24.558.533

6. Stratejik Plan İzleme, Ölçme ve İyileştirme

Stratejik Plan İzleme, Ölçme ve İyileştirme planının dahil olduğu yıllar içerisinde yıllık iş planları ile gerçekleştirilir. Faaliyet raporları bu kapsamda Stratejik planın yıllık izleme raporları olarak da kurgulanacaktır. Buna ek olarak Stratejik planın dinamik olarak izlenmesine olanak sağlayan Stratejik Plan İzleme Yazılımı (Modülü) oluşturulmuştur. Aynı Zamanda Stratejik Planın en etkili fonksiyonu borsada kurulu kalite yönetim sistemine ait tüm süreçler ve bu süreçlerin performans göstergeleri ve hedefleri stratejik plan hedefleri ile birebir örtüştürülmüştür.

7. Değerlendirme ve Sonuç

Hazırlanan stratejik plan 2021-2024 yılları kapsamaktadır. Stratejik Plan değişen ekonomik, sosyal, çevresel ve kültürel şartlara uygun olarak ihtiyaca binaen değişecektir. Stratejik plan dinamik bir yaklaşımla hazırlanmış etkililik ve etkinliğin artırılmasını hedeflemektedir.

STRATEJİK PLAN

Stratejiler ve amaçlara uygun olarak hazırlanan performans göstergeleri ve mali yapı göz önüne alınarak yıllık hedeflere ve bu hedefler için ayrılan bütçeler ile Stratejik Plan Yıllık İş Planları ile hayat bulacaktır.

Kurumsallaşma sürecini daha ileriye taşıyacak olan borsa GZFT analizi kapsamında ortaya çıkardığı Zayıf Yönler ve Tehditlere karşı, Güçlü yönler ve Fırsatları kullanarak stratejiler oluşturmuş eksiklerini tamamlayarak olası tehditlere karşı hazırlıklı olacaktır. PESTLE analizi ile Politik, Ekonomik, Sosyo-kültürel, teknolojik, hukuksal ve çevresel koşulları olumlu-olumsuz olarak göz önüne alarak amaç ve hedeflerini bu minvalde oluşturmuştur.

Borsanın stratejik planının en önemli dayanaklarından bir tanesi TOBB Akreditasyonudur. Bu kapsamda Borsa tarafından oluşturulan politiklar, amaç ve hedefler TOBB Akreditasyon sistemine uygun olarak hazırlanmıştır. Borsa vizyonu ve misyonu bu hedeflere uygun olarak revize edilmiş borsanın 4 yıl sonra ulaşmak istediği nokta daha realize bir duruma getirilmiştir.

Kızıltepe Ticaret Borsası yüklendiği misyonda sadece üyelerine değil aynı zamanda bölge ticaret ve tarımsal faaliyetlerinin gelişimine katkı sağlamaya çalışmaktadır. “Borsanın Temel Yeterliliklerinin ve Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi” ve Borsanın Hizmet Kalitesinin Geliştirilmesi” borsanın amaçları olarak belirlenmiştir. Birinci stratejik amaç altında *Borsa Stratejik Yönetim Etkinliğinin arttırılması, Mali Yönetim Etkinlik ve Etkinliğinin Geliştirilmesi, İnsan Kaynakları Kapasitesinin, Yetkinliğinin ve Yönetiminin Geliştirilmesi, İş Planlaması ve Yönetim Kapasitesinin Geliştirilmesi, Haberleşme, İletişim ve Yayın Etkililik ve Etkinliğinin Geliştirilmesi, Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımının Çeşitlendirilmesi ve Geliştirilmesi, Üyelere Yönelik Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Üye Memnuniyetinin Arttırılması, Yönetim Sistemlerinin Geliştirilmesi* olmak üzere sekiz; ikinci stratejik amaç altında *İletişim Ağı Geliştirilmesi, Politika Oluşturma ve Temsil Faaliyetlerinin Güçlendirilmesi, Bilgi, Danışmanlık ve Destek Hizmetlerinin Geliştirilmesi, İş Geliştirme ve Eğitim Hizmetleri Kalitesinin Arttırılması, Borsacılık Faaliyetlerinin Güçlendirilmesi* olmak üzere beş adet stratejik hedef belirlenmiştir. Bu hedeflere ulaşmak için stratejiler, faaliyetler, performans göstergeleri ve performans hedefleri belirlenmiştir. Borsanın bu hedef, stratejiler ulaşması ve amaçlarını gerçekleştirmesi sadece üyelerine değil aynı zamanda Borsanın faaliyet gösterdiği bölgeye önemli ölçüde katkı sağlayacaktır.

EKLER

EK A. Kızıltepe Ticaret Borsası Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

5174 Sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu” ülkemizdeki Ticaret borsalarının tanımını; “Ticaret borsaları, 5174 Sayılı Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsayadâhil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmaküzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır” biçiminde yapmıştır.

İlgili kanunda borsaların kuruluşu, çalışma alanları, şubeleri, kayıt zorunluluğu, ehliyet, temsil ve imza

- a) Borsaya dâhil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek
- b) Borsaya dâhil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilânetmek
- c) Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- d) Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- e) Kanunun 51 inci maddesinde tanımlanmış, aşağıdaki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
 - Eksper raporları.
 - Analiz raporları.
 - Borsaya dâhil maddelerin fiyatlarına ilişkin belgeler.
 - Makbuz senedi, varant ve malı temsil eden diğer senetler.
 - Teamüller hakkında istenen belgeler.
 - Fatura onayları.
 - Borsaya kayıtlı olanların tatbik imzalarının onayı.
 - Vadeli satış ve alivire sözleşmelerindeki imzaların onayı.
 - Borsaya kayıtlı olanlara ait kayıt ve sicil suretleri.
 - Borsaya dâhil mallara ve borsa işlemlerine dair istenecek diğer belgeler.
 - Borsaya dâhil maddelerin ölçülmesi ve tartılması için gerekli tesisatı olan borsalarca bu konuda verilecek hizmetler.
 - Gerekli tesisatı bulunan borsalarca verilecek depolama ve muhafaza hizmetleri.
 - Yerli malı belgesi
 - Diğer hizmetler

STRATEJİK PLAN

- f) Borsaya dâhil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- g) Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- h) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- i) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- j) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- k) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- l) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- m) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

Kanunda ayrıca, ticaret borsalarının organlarının;

- a) Meslek Komiteleri
- b) Meclisler
- c) Yönetim Kurulları ve
- d) Disiplin Kurullarından meydana geldiği vurgulanarak, bu organların her birinin oluşumları ve görevleri ayrı ayrı verilmiştir.

Borsaya tâbi maddeler ve alım satımları; ticaret borsalarında yeterli arz ve talebi bulunan, dayanıklı ve stoklanabilir nitelikteki misli mallar, numune veya tipler üzerinden toptan alınıp satılmaktadır. Tipi tespit edilmemiş olan mallarla misliyattan olup, yerel ihtiyaçları karşılayan maddeler ile canlı veya kesilmiş hayvanlar da borsaya tâbi maddeler arasına alınabilmektedir. Döviz ve kıymetli madenler bu Kanun kapsamı dışındadır.

Borsa işlemlerinin tescili, borsaya tâbi maddelerin en az miktarları üzerinde yapılan alım satım muamelelerinin borsalara tescili zorunludur. Elektronik ticaret yoluyla yapılan satışlar da bu madde kapsamındadır.

Ayrıca; Maliye Bakanlığı'nın 164 ve 185 sayılı tebliği kapsamında borsa tescil işlemleri yapılmaktadır. Mera Fon Yönetmeliği kapsamında alım tescili yapılan küçükbaş ve büyükbaş canlı hayvanların mera fon ücretleri tahsil edilerek Bakanlığa gönderilmektedir.

Borsada alım satım yapanlara ilişkin kurallar kanunda verilirken, Borsaların gelirleri liste halinde sunularak, bütçe konusunda kurallar açıklanmıştır.

5174 sayılı kanunda borsalarla ilgili son olarak, Ürün İhtisas Borsaları hakkında açıklamalar yapılmıştır. Bu çerçevede;

STRATEJİK PLAN

- Şartlar yerine getirildiğinde ve Bakanlıkça izin verildiğinde, Anonim Şirket Statüsünde Ürün İhtisas Borsaları kurulabileceği,
- Ticaret borsalarının, kurulmuş veya kurulacak ürün ihtisas borsalarına ortak olabileceği veya aralarındaki sözleşme uyarınca, bunların acentesi olarak çalışabileceği,
- Ürün ihtisas borsalarının yönetim kurulunun bir üyeliği için Bakanlıkça atama yapılacağı,
- Ürün ihtisas borsaları ve ticaret borsalarının, lisanslı depo işletmeciliği yapan şirketler kurabileceği ve ortak olabileceği gibi konulara açıklık getirilmektedir.

5174 Sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Kanunu” ile ilgili aşağıdaki tüm ikincil mevzuat

- Borsa Muameleat Yönetmeliği,
- Odalarda/Borsalarda Kullanılacak Belge ve Defterler hakkında Yönetmelik,
- Organ Seçimleri Yönetmeliği,
- Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat Yönetmeliği,
- Oda ve Borsa Şubeleri ve Temsilcilikleri Yönetmeliği,
- Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler ve Bu Maddelerin Alım veya Satımlarının Tescili Hakkında Yönetmelik,
- Ticaret Borsalarında Alım Satım Yapan Aracılar Hakkında Yönetmelik,
- Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği,
- Ürün İhtisas Borsaları Genel Yönetmeliği,
- Genel Sekreter Yönetmeliği

EK B. Kızıltepe Ticaret Borsası Sunulan Hizmetler

Birim		TESCİL VE TAHSİLAT BİRİMİ
Kanun ile verilen görev		Ticaret Borsalarına Tabi Maddeler ve Bu Maddelerin Alım veya Satımlarının Tescili
Kanun hükmü		5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun 46. Maddesi
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
TESCİL		
1	TESCİL	Kızıltepe Ticaret Borsası'na kayıtlı üyelerinin müstahsil alımlarının müstahsil makbuzlarının tescil edilmesi ve tescil ücretinin tahsili için muhasebe servisine devri
2	FATURA TASDİK	Kızıltepe Ticaret Borsası'na kayıtlı üyelerin veya üye olmayanların diğer tüccarlara düzenledikleri faturalarının tescil edilmesi ve tescil ücretinin tahsili için muhasebe servisine devri
3	İHRACAT BEYANNAMESİ	Kızıltepe Ticaret Borsası'na kayıtlı üyelerin veya üye olmayanların yurt dışında bulunan diğer tüccarlara düzenledikleri faturalarına istinaden

STRATEJİK PLAN

		ihracat beyannamesi düzenlenmesi
4	STOPAJ ONAYI	Kızıltepe Ticaret Borsası'na kayıtlı üyelerin stopaj indiriminden faydalanması için önceki aya ait zirai alımdan doğan gelir vergisi stopajının ödendi makbuzunun onaylanması
5	TAHSİLDAR BORDROSU	Gün sonunda gün içinde gerçekleşen bütün tescil işlemlerinden alınan ücretlerin muhasebe servisi ile karşılaştırıldıktan sonra mutabakata varılarak tahsildar bordrosunun düzenlenmesi
6	TESCİL DEFTERİ	Tescil edilen alım satım beyannameleri sırasına göre tescil defterine işlenmesi. Günlük olarak çıkarılan tescil defterinin her sayfasının mühürlenerek genel sekreter tarafından onaylanması
7	TEYİT İSTEME VE VERME	Borsamızda yapılan bir tescil işlemine taraf olan diğer bir borsanın üyesinin kendi borsasına Kızıltepe Ticaret Borsasına yaptırmış olduğu tescil işleminin alım satım beyannamesini ibraz etmesi ve o borsanın da Kızıltepe Ticaret Borsasını arayarak ya da faks yoluyla teyit istemesi. Kayıtların kontrol edilerek istenen tescil işleminin teyidinin verilmesi
İSTATİSTİK VE RAPORLAMA		
8	GÜNLÜK, HAFTALIK, AYLIK, YILLIK BÜLTENLER	Üye tescil programından alınan fiyat, miktar ve hacimlerin bültenlerinin yazdırılıp dosyalanması
9	SATIŞ SALONU BAREM GÜNLÜK BÜLTENİ	Satış salonunda günlük oluşan fiyatların satış salonu programından barem seçilerek ürünlerin sınıflandırma derecelerine göre bültenin alınıp, düzenlenmesi, yayınlanması ve Kızıltepe Ticaret Borsası üyelerine günlük olarak duyurulması
10	(İSTEĞE BAĞLI HAZIRLANAN İSTATİSTİKLER)	Kızıltepe Ticaret Borsası Yönetim Kurulu, Tarım Müdürlükleri, mahkeme gibi kamu kurum ve kuruluşlarının, esnaf ve müstahsilin istekleri doğrultusunda; borsamızda oluşan fiyatlar, işlem miktar ve hacimlere yönelik istatistik çalışmaları
11	AYLIK TÜİK RAPORLARI	Aylık Tarımsal Fiyatlar formunun her ayın 1'i itibarıyla düzenlenerek Türkiye İstatistik Kurumuna gönderilmesi
12	BİLGİLENDİRME İŞLEMLERİ	Üyelere, kamu kurum ve kuruluşlarına iletilecek duyuruların faks/eposta ve SMS yoluyla gönderimi
Birim		MALİ VE İDARI İŞLER
Kanun ile verilen görev		5174 SAYILI KANUN, TOBB ODA/BORSA MUAMMELAT YÖNETMELİĞİ Organ toplantıları ve kararları, TOBB Personel Yönetmeliği-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu-4857 Sayılı İş Kanunu-TOBB Emekli Sandığı Vakıf Senedi- Kızıltepe Ticaret Borsası İç Yönergesi Personel/ personel özlük işlemleri-bordro işlemleri- burs, Organ Seçimleri Yönetmeliği, Borsalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği, Kayıt Ücreti ve Yıllık Aidat Yönetmeliği, Sicil / Üye işlemleri
Kanun hükmü		Madde.96-73-74-75-76 ve geçici madde 12 - 31-32-50-81
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
MUHASEBE		

STRATEJİK PLAN

1	GÜNLÜK KASA İŞLEMLERİ	Aidat tahsildar bordrosu üzerindeki miktarların kasaya aktarılması, tahsil fişi düzenlenmesi, Faturalar, ödeme emirleri ve diğer dokümanlar ile ilgili her türlü ödeme evrakının yetkili kişilere onaylatılması, tediye fişi ile ödenmesi
2	MAHSUP İŞLEMLERİ	Ödeme emri, fatura, çek alındı, çek verildi, banka hesap işlemleri veya dokümanların giriş çıkış yapılacak işlem miktarları için mahsup fişi düzenlenmesi
3	MUHASEBE KAYIT İŞLEMLERİ	Düzenlenen kasa defteri ve mahsup fişleri için yevmiye defteri ve defter_i kebir defterlerinin düzenlenmesi, muhasebe müdürüne paraflatarak ilgili klasörlerde saklanması
4	YILLIK KANUNİ ÖDEME İŞLEMLERİ	Resmi kurumlardan gelen resmi aidat ödeme yazılarına göre, her yıl borsa tarafından ödemelerin gerçekleştirilmesi
5	AYLIK MECLİS RAPORU	Aylık mizan, aylık ve kümülatif gelir - gider tablosu, bankalar hesap dökümleri ve istenen muhtelif raporların meclise sunulması
6	HESAPLARI İNCELEME KOMİSYONU RAPORLARI	Kümülatif ve aylık bazda harcama ve gelirlerinin yılbaşında onaylanan yıllık bütçe rakamları ile karşılaştırılarak hazırlanan rapor yanında mizan aylık gelir ve gider tablosu, bankalar hesap dökümü, demirbaşlar dökümü, detaylı gider dökümü ve diğer istenen bilgi ve belgelerin komisyona sunulması
7	YILSONU İŞLEMLERİ	Her yıl ikinci ayın sonuna kadar bir önceki yıla ait düzenlenmiş Mizan, Defter_i Kebir, Gelir Kesin Hesap çizelgesi, Gider Kesin Hesap Çizelgesi, Bilanço Çizelgesi, Yıllık Gelir Tablosu, Yıllık Kesin Hesap Meclis Tutanağı, Yıllık Kesin Hesap Yönetim Kurulu tutanağının ikişer nüsha düzenlenmesi ve Muhasebe birimine teslim edilmesi
8	BÜTÇE HAZIRLAMA VE BÜTÇE KAPAMA	5174 sayılı kanunun 52. maddesi ve TOBB Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 21-22-23-24-25-26-27. maddeleri gereğince bütçenin hazırlanması

MUAMELAT (SİCİL)

9	ORGAN TOPLANTI GÜNDEMİLERİ	Kızıltepe Ticaret Borsasının yönetim kurulu, meclis gibi toplantıları için toplantı gündeminin genel sekreter talimatıyla hazırlanarak ilgililere dağıtılması
10	ORGAN TOPLANTI KARARLARI	Toplantı sonucunda oluşan kararların yazılması, ilgili organ defterine yapıştırılması
11	ORGAN TOPLANTI KARARLARI İLE İLGİLİ KARAR SURETLERİ	Toplantı sonrası alınan kararlar ile ilgili yapılacak işlerin ilgili servislere karar sureti şeklinde dağıtımı
12	GELEN EVRAK KAYDI	Borsaya gelen tüm evrakların genel sekreter tarafından incelenmesi ve işleme alınarak ilgili servise iletilmesi
13	GİDEN EVRAK KAYDI	Servisler tarafından hazırlanan ve gönderilecek olan tüm evrakların giden evrak kayıt defterine kaydının yapılması ve gerekli yere gönderilmesi
14	DERGİ, DAVETİYE, TEBRİK GÖNDERİMİ	Kızıltepe Ticaret Borsası üyelerine ve çeşitli kuruluşlara dergi, davetiye ve tebrik gönderim işlemi

STRATEJİK PLAN

15	POSTA KARGO GÖNDERİM İŞLEMİ	Servisler tarafından hazırlanan evrakların posta ve kargo ile gönderim işlemi
16	ÜYE KAYIT	Üye başvurusu, gerekli evrakların temin edilerek sicil dosyasının oluşturulması / Genel Sekreterin incelemesi (Yönetim Kuruluna sevk) - evrak kayıt - yönetim kuruluna sunumu, yönetim kurulunca kaydı onaylanan üyenin programlara kaydı, kayıt ücreti tahakkuku - üyeye tebligat yazısı, yetkili imzaları - evrak kayıt-gönderim işlemi
17	AİDAT İŞLEMLERİ	Her yılbaşında yeni yılın tahakkukunun yapılması, üyelere aidat tebligatı hazırlama-yetkili imzaları-evrak kayıt- gönderim işlemi Aidat için gelen üye başvurusu, aidat makbuzu düzenleme, aidat tahsilâtı - gün sonunda muhasebe servisine tahsildar bordrosu ile paranın teslimatı
18	ÜYE KAYIT TERK İŞLEMLERİ	Üyenin başvurusu-gerekli evrak temini-aidat kontrolü-genel sekreter incelemesi (yönetim kuruluna sevk)-evrak kayıt- yönetim kuruluna sunumu, yönetim kurulunca terki onaylanan üyenin programlarda kapatma işlemi, üyeye tebligat yazısı, yetkili imzaları - evrak kayıt - gönderim işlemi
19	ÜYELERİN DEĞİŞİKLİK TALEPLERİ (meslek grubu-derece vs. belgelerinde oluşan değişiklikler)	Üyenin başvurusu- -genel sekreter incelemesi(yönetim kuruluna sevk) - evrak kayıt - (eğer yönetim kuruluna sevk edilmişse yönetim kuruluna sunumu, yönetim kurulunca onaylanan taleplerin üyenin programlarda bilgilerini düzeltme, üyeye tebligat yazısı, yetkili imzaları-evrak kayıt-gönderim işlemi
20	ÜYE BELGE TALEPLERİ (Sicil kayıt sureti- Yerli Malı belgesi)	Üyenin başvurusu, üyelik bilgilerinin kontrolü ile evrakın düzenlenmesi-yetkili imzaları-evrak kayıt-muhasebeye ücretinin yatırılması için sevk-belge teslimatı
21	ASKIYA ALMA VE SİLİNME	Her yıl ocak ayında askıya alınacak ve silinecek üyelerin listesinin genel sekretere sunularak yönetim kuruluna sevk- meclis onayı - meclisten askıya alınması ve silinmesi onaylanan üyelerin programlarda bilgilerini düzeltme - üyeye tebligat yazısı, yetkili imzaları - evrak kayıt – gönderim işlemi
22	ASKIDAN İNDİRME	Üyenin başvurusu, genel sekreter incelemesi (Meclise sevk)- evrak kayıt- meclise sunumu, meclisçe onaylanan üyelerin programlarda bilgilerini düzeltme- üyeye tebligat yazısı, yetkili imzaları - evrak kayıt - gönderim işlemi
23	ÜYELERLE İLGİLİ YAZIŞMALAR,	Her yılsonunda vergi daireleri ile üyelerin vergi kayıtları hakkında yazışma ve üye listesi hazırlama- yetkili imzaları- evrak kayıt-gönderim işlemi-bilgi başvurusu-genel sekreter onayı-evrak kayıt-talebin hazırlanması- yetkili imzaları-evrak kayıt-teslimat veya gönderim işlemi
24	SEÇİM ÇALIŞMALARI	Meclis- Yönetim-Disiplin-Genel kurul delege seçim listeleri hazırlığı-seçim kuruluna gönderim-onaylanan listelerin askı işlemleri- seçim düzeni hazırlama-seçim sonrası askı işlemleri-seçim sonuçları tutanaklar ve listeler (Organ seçimleri yönetmeliğinde tarif edilmiştir)
25	ULAŞIM	Borsa araçlarıyla personele servis hizmetleri, idarecilere dış gezilerde ulaşım hizmetleri ve kurum içerisindeki birimlere ihtiyaç halinde ulaşım hizmetleri verilmesi

STRATEJİK PLAN

26	SEKRETERLİK	Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Sekretere, sekreterlik hizmeti verilmesi
27	TELEFON SANTRALİ	Borsa içi ve dışına yönelik santral hizmeti verilmesi
28	MUTFAK HİZMETİ	Memurlar, isteyen üyeler ve yemekli toplantılar için yemek hizmeti verilmesi
29	BAHÇIVANLIK	Borsa çevresindeki yeşil alanlar için bahçıvanlık hizmeti verilmesi
30	GÜVENLİK	Gündüz ve gece güvenlik hizmeti verilmesi
31	İKRAM VE ÇAYCILIK	Borsa içerisinde çay ve ikram hizmeti verilmesi
32	TEMİZLİK	Her gün düzenli olarak borsa içi bütün bölümlere temizlik hizmeti verilmesi
33	ODACILIK	Birimler arası evrak ve malzeme taşıma işlerinde odacılık hizmeti verilmesi
34	SATINALMA	İdari birimlerin ihtiyaçları işlemlerinin yapılması doğrultusunda satın alma

İnsan Kaynakları

35	PERSONEL ÖZLÜK İŞLEMLERİ	Her personel için özlük dosyası açılması, bilgilerin programa kaydı, Kızıltepe Ticaret Borsası İç Yönergesi, TOBB Personel Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, TOBB Emekli Sandığı Vakıf Senedi, Gelir Vergisi Kanunu uygulamalarında tanımlanmış işlemlerin özlük dosyasında saklanması. Yasal olarak düzenlenen izin, terfi, icra, nüfus, aile, disiplin, eğitim vs. özlük bilgilerinin saklanması
36	İŞ BAŞVURU İŞLEMLERİ	Şahsın başvurusu, genel sekreter onayı, evrak girişi, dosyalanması
37	İŞE ALIM	İş başvurularının yönetim kurulunca değerlendirilmesi, onayı, özlük dosyası açılması, yönetmeliklerle tanımlanan evrakların alınması, programa kayıt, sandık, SGK bildirimlerinin hazırlanması, imza onaylarının yapılması, evrak kayıt işlemleri, gönderim ve dosyalama
38	BORDRO HAZIRLANMASI	Her ayın 15'inde kadrolu ve sözleşmeli personelin maaş ödemesi için maaş bordrolarının, fazla mesai bordrolarının, sandık listelerinin, gelir vergisi listelerinin, icra, sağlık listelerinin, asgari geçim indirimi listesinin, banka listesinin programda hazırlanması, yazdırılması, onay ve imzalarının tamamlanması, muhasebe servisine teslimatı, bankaya mail atılması, eldeki kopyaların dosyalanması, işsizlik sigortasının yatırılması, TOBB emekli sandığı evrak gönderimi. (evrak kayıt)
39	İŞTEN ÇIKMA (istifa-emeklilik)	İşten ayrılış veya emeklilik dilekçesi başvurusu, yönetim kuruluna sunumu, yönetim kurulunca onayı, tazminatların hesaplanması ve muhasebe servisine teslimatı, ayrılış bildirelerinin TOBB'ne gönderimi (evrak kayıt)
40	SERVİSÇE YÜRÜTÜLEN PERSONEL ÖZLÜK ÇALIŞMALARI (İZİN, VİZİTE, RAPOR, ÖZLÜK BİLGİLERİ)	Personelin başvurusu üzerine taleple ilgili belgelerin düzenlenmesi, belgelerin genel sekreterce onayı, evrakların giriş kaydı, dosyalama
41	SAĞLIK İŞLEMLERİ	Sağlık faturalarının genel sekreter tarafından onaylanması, evrak giriş kaydı, inceleme ve programa işleme, ödeme listesi oluşturulması, imzalanması, muhasebe servisine teslimatı, dosyalama

STRATEJİK PLAN

42	BURS İŞLEMLERİ	Burs başvurusu, evrak kayıt ve yönetime sunulması, yönetim kurulunca onaylanması, özlük dosyası açılması, evrak temini, ekim – haziran aylarını kapsayan burs listesi hazırlanması, ödeme onay imzalarının tamamlanması, muhasebe servisine teslimat, eldeki kopyaların dosyalanması, yaz sezonunda öğrencilerin okulları ile yazışma hazırlanması, imzalanması, evrak kayıt gönderimi, dosyalanması
43	BİLGİ TALEPLERİ (resmi kurum bilgi talepleri)	Talep başvurusu, genel sekreter onayı, evrak kayıt, talebin karşılanması
Birim		BİLGİ İŞLEM
Kanun ile verilen görev		Kızıltepe Ticaret Borsası İç Yönergesi
Kanun hükmü		-
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
1	WEB HİZMETİ	Web Sitesi üzerinde tutulan duyuruların, haberlerin v.s. gibi bölümlerin ihtiyaç duyulduğu takdirde Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından hazırlanan özel yazılımlarla güncellenmesinin sağlanması
2	YEDEKLEME	Server üzerindeki aktif çalışan database'lerin günlük olarak taşınabilir medya ortamına yedeklenmesi
3	GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ	Kızıltepe Ticaret Borsası içindeki tüm salonlarda aktif olarak kullanılan görüntü sistemlerinin çalışabilirliğinin sağlanması
4	BİLGİSAYAR SİSTEMLERİ	Kızıltepe Ticaret Borsası içindeki bilgisayar, yazıcı, tarayıcı gibi Bilgi İşlem birimine ait cihazların çalışır durumda olmasının sağlanması
5	NETWORK	Kızıltepe Ticaret Borsası Network sisteminin düzenli çalışmasının sağlanması
7	BAKIM	Tüm sistem bakımlarının periyodik olarak yaptırılması
Birim		LABORATUVAR
Kanun ile verilen görev		Kızıltepe Ticaret Borsası İç Yönergesi
Kanun hükmü		-
No	Faaliyet Adı	Ürün/Hizmet
1	NUMUNE KABUL	Numune kabul bölümü tarafından müşterilerden gelen numunelere hangi analizlerin uygulanacağını kaydı, numara verilmesi ve numunenin ilgili laboratuara transferi
2	ANALİZ	Numune kabul bölümünden gelen numunede istenen analizlerin yapılması ve sonuçların rapor haline getirilmesi
3	RAPOR HAZIRLAMA	Bölümlerden gelen sonuç raporlarının bilgisayar ortamında hazırlanması, onaylarının yaptırılması
4	RAPOR TESLİMİ	Çıkan sonuçların müşteriye elden iletilmesi
Birim		BASIN
Kanun ile verilen görev		Basın Yönergesi
Kanun hükmü		-
No	Faaliyet Adı	Hizmet

STRATEJİK PLAN

1	MEDYA TAKİBİ	Kızıltepe Ticaret Borsası ve sektörümüzle ilgili çıkan haberlerin tasnifi, değerlendirilmesi ve yönetim kuruluna iletilmesi
2	BÜLTEN HAZIRLAMA	Basın yayın organlarına Borsa faaliyetleri konusunda basın duyurularının ulaştırılması
3	YAYIM HİZMETLERİ	Borsamızın periyodik yayın organı olan Kızıltepe Ticaret Borsası Dergisi'nin yayıma hazır hale getirilmesi ve yayımlanması. Çeşitli mesleki konularla ilgili bilgilendirici broşür-katolog- cd vb. Hazırlanması. Gerek görülmesi halinde Borsamız ile ilgili çeşitli yayınlar hazırlanarak üyelerimize ulaştırılması.(iş rehberi- katolog- cd vb.)
4	BASIN KURULUŞLARI İLE İLİŞKİLER	Yerel ve ulusal medya ile ilişkilerin, sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi
5	DUYURU PANOSU	Borsa içindeki duyuru panolarının periyodik olarak düzenlenmesi yoluyla üyelerimizin sektörel ve resmi konulardan haberdar edilmesi
6	WEB HİZMETLERİ	Borsamız faaliyetlerinin düzenli bir şekilde web sitemizde güncellenmesinin sağlanması
7	KAMERA - FOTOĞRAF ÇEKİMLERİ	Borsamız faaliyetlerinin kayıt altına alınması. Gerek görüldüğünde yetki dahilinde basın yayın organlarına iletilmesi
8	ORGANİZASYON	Kutlama, toplantı ve diğer etkinliklerin yönetim kurulu ve/ veya genel sekreterlik makamı ile planlanması ve sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması
9	PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	Paydaş kuruluşlar ile bilgi alışverişinin verilen yetki çerçevesinde yapılması

STRATEJİK PLAN

EK C. Borsa Kotasyon Listesi

KIZILTEPE TİCARET BORSASI KOTASYON LİSTESİ		
MADDE GRUBU	MADDE NEVİ	EN AZ MİKTAR
HUBUBAT	BUĞDAY	500 KG.
	ARPA	500 KG.
	PİRİNÇ	500 KG.
	ÇAVDAR	500 KG.
	ÇELTİK	500 KG.
	MISIR	500 KG.
HUBUBAT MAMÜLLERİ	BUĞDAY UNU	500 KG.
	BULGUR	500 KG.
	BUĞDAY KEPEĞİ	500 KG.
	ŞEHİRİYE	250 KG.
	BUĞDAY İRMİĞİ	400 KG.
	MISIR İRMİĞİ	400 KG.
	MISIR UNU	500 KG.
	MISIR NIŞASTASI	400 KG.
BAKLİYAT VE MAMÜLLERİ	NOHUT	250 KG.
	FASULYE	250 KG.
	MERCİMEK	400 KG.
	SOYA FASÜLYESİ	400 KG.
	MERCİMEK KEPEĞİ	500 KG.
TEKSTİL HAM MADDELERİ	PAMUK	500 KG.
	PRESELİ PAMUK	200 KG.
YAĞLI TOHUMLAR	ÇİĞİT (PAMUK ÇEKİRDEĞİ)	500 KG.
KASAPLIK CANLI HAYVANLAR	BÜYÜKBAŞ	500 KG.
	(İnek, Dana, Düve, Tosun)	
	KÜÇÜKBAŞ	150 KG.
	(Koyun, Kuzu, Keçi, Oğlak)	
HAYVANSAL GIDA MADDELERİ	BÜYÜKBAŞ ET	300 KG.
	KÜÇÜKBAŞ ET	100 KG.
HAM DERİLER VE BAĞIRSAKLAR	BÜYÜKBAŞ HAYVAN DERİLERİ	100 KG.
	KÜÇÜKBAŞ HAYVAN DERİLERİ	100 KG.
	BAĞIRSAK	50 KG.
BİTKİSEL YAĞLAR	PAMUK YAĞI	100 KG.
HAYVANSAL YAĞLAR	DANA İÇ YAĞ	100 KG.
ÇEŞİTLİ MADDELER	YONCA (BALYALANMIŞ HAYVAN YEMİ)	1000 KG.
	SAMAN (BALYALANMIŞ HAYVAN YEMİ)	1000 KG.
	YUMURTA	500 AD.
	BUTTUM (KURU)	250 KG.

STRATEJİK PLAN

AMAÇLAR LİTMUS TESTİ

Amaç: Genellikle üç ya da dört yıl sonrası için söz konusu olan arzu edilen nihai sonuç.

Her bütçe birimi, program ya da alt program için, amaçların litmus testinin kriterlerini karşılayıp karşılamadığını belirtin. Her amaç için bir kolon doldurun.

AMAÇLAR KONTROL LİSTESİ		
	Amaç Numarası	
TEST SORUSU	1	2
Amaç misyonu desteklemekte midir?		
Yasal otoritenizle tutarlı mı?		
Amaç sadece bir tek konu ile mi ilgili?		
Amaç, ölçülebilir bir ve arzu edilen bir sonucu mu temsil etmektedir?		
Amaç, öncelikli bir aktiviteyi mi, stratejik bir yönü mü, yansıtmaktadır?		
Amaç zorlayıcı, ama bunun yanında gerçekçi ve başarılabılır bir amaç mıdır?		
Amaç uzun bir dönemi mi kapsamaktadır (4 yıl)		
Her program/alt program için, mantıklı bir şekilde yönetilebilecek sayıdan fazla olmamak şartı ile; en az bir hedef belirlenmiş mi?		
Amaç yönetim için de önemli mi?		
Amaç politikayı oluşturanlar üyeler için de önemli mi?		
Bütün olarak düşünüldüğünde, amaçlar programın tüm bütçesini yansıtıyor mu?		
Hedefler ve faaliyetleri yabancı biri ne demek istediğini anlar mı?		

STRATEJİK PLAN

STRATEJİK PLAN İZLEME VE TAKİP AMAÇ HEDEF ETKİ ve önem ANALİZİ

Ölçek	
9	Aşırı Derece Önemli
7	Çok Kuvvetli Derece Önemli
5	Kuvvetli Derece Önemli
3	Biraz Daha Fazla Önemli
1	Eşit Önemli
2,4,6,8	Ara (Ortalama) Değerler

Ölçek	
10	ÇOK ÖNEMLİ
5	ÖNEMLİ
1	EŞİT
0,2	ÖNEMSİZ
0,1	ÇOK ÖNEMSİZ

Amaç önceliği				
	A1	A2	Toplam	YÜZDE
A1	1	0,2	1,2	0,17
A2	5	1	6	0,83
	Toplam		7,2	1,00

hedef önceliği							
	H1	H2	H3	H4	H5	Toplam	YÜZDE
H1	1	0,2	0,1	1	5	7,3	0,12
H2	5	1	5	0,2	5	16,2	0,28
H3	10	0,2	1	5	5	21,2	0,36
H4	1	5	0,2	1	5	12,2	0,21
H5	0,2	0,2	0,2	0,2	1	1,8	0,03
	Toplam					58,7	1,00

FAALİYET önceliği							
	F1	F2	F3	F4	F5	Toplam	YÜZDE
F1	1	5	10	1	5	22	0,37
F2	0,2	1	5	0,2	5	11,4	0,19
F3	0,1	0,2	1	5	5	11,3	0,19
F4	1	5	0,2	1	5	12,2	0,21
F5	0,2	0,2	0,2	0,2	1	1,8	0,03
	Toplam					58,7	1,00

Amaç Karşılaştırma	Toplam	YÜZDE
A.1 KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE ETKİN BİR KAYNAK YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK	1,50	33
A.1 KURUMSAL HİZMETLERİ GELİŞTİRMEK VE ÜYELERLE BULUŞTURMAK	3,00	67
Toplam	4,50	100

STRATEJİK PLAN

Amaç 1 Hedef Karşılaştırma	Toplam	YÜZDE
A.1.1 Borsa Stratejik Yönetim Etkinliğinin 10 arttırılması	19,00	19
A.1.2 Mali ve Finansal Yönetim Etkinliğinin 10 oranında Geliştirilmesi	16,50	17
A.1.3 İnsan Kaynakları Yönetiminin 5 Geliştirilmesi	5,08	5
A.1.4 İş Planlaması ve Yönetim Kapasitesinin 15 Geliştirilmesi	20,00	21
A.1.5 Haberleşme, İletişim ve Yayın Etkililik ve Etkinliğinin Geliştirilmesi 20	7,33	8
A.1.6 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımının Çeşitlendirilmesi ve Geliştirilmesi	5,78	6
A.1.7 Üye Memnuniyetinin 7 Arttırılması	16,00	16
A.1.8 Yönetim Sistemlerinin 5 oranında Geliştirilmesi	7,75	8
Toplam	97,45	100

Amaç 2 Hedef Karşılaştırma	Toplam	YÜZDE
A.2.1 İletişim Ağının 5 Geliştirilmesi	1,71	3,47
A.2.2 Politika Oluşturma ve Temsil Faaliyetlerinin yıllık 5 Güçlendirilmesi	11,33	22,99
A.2.3 Bilgi, Danışmanlık ve Destek Hizmetlerinin Geliştirilmesi	17,00	34,49
A.2.4 İş Geliştirme ve Eğitim Hizmetleri Kalitesinin 10 Arttırılması	7,75	15,72
A.2.5 Borsacılık Faaliyetlerinin 20 Güçlendirilmesi	11,50	23,33
Toplam	49,29	100,00

Faaliyet Karşılaştırma	Toplam	YÜZDE
A.1.1.1.1 YK Stratejik Plan Toplantılarının Düzenlenmesi	6	0,83
A.1.1.1.2 Kişisel Gelişim ve Teknik Eğitimlerin Verilmesi	1,2	0,17
Toplam	7,2	1,00

Faaliyet Karşılaştırma	Toplam	YÜZDE
A.1.2.1.1 Elektronik Satış Sisteminin kullanılması	12,83	19
A.1.2.1.2 Kayıt dışılığın önlenmesine yönelik faaliyetler	21,20	32
A.1.2.2.1 Hibe Kuruluşlarına Proje Hazırlanması	24,00	36
A.1.2.2.2 Yeni ürünlerin Borsa tescil sistemine dahil edilmesi bu kapsamda araştırma ve bilinçlendirme faaliyetleri	7,60	11
A.1.2.2.3 Yeni Hizmet Binasının Etkinliklerde Kiralanması	1,52	2
Toplam	67,15	100

	Toplam	YÜZDE
A.1.3.1.1 Performans Sistemine Yönelik düzeltme ve geliştirme Faaliyetleri	1,83	16
A.1.3.2.1 Kişisel Gelişim Eğitimlerinin Verilmesi	3,50	31
A.1.3.3.1 Personelin kapasitesini arttıracak teknik eğitim faaliyetleri	6,00	53
Toplam	11,33	100

	Toplam	YÜZDE
A.1.4.1.1 Stratejik Plan Performans İzleme Sisteminin Güncellenmesi	6,00	83

STRATEJİK PLAN

A.1.4.2.1 İş Planlama Modül yazılımının Tamamlanması	1,20	17
Toplam	7,20	100

	Toplam	YÜZDE
A.1.5.1.1 Üyelerin Web sitesini daha fazla kullanmasının sağlanması, diğer kurumlarda web sitesinin reklamının yapılması	2,50	25
A.1.5.2.1 Üyelerin Sosyal Medya hesaplarını daha fazla kullanmasının sağlanması, diğer kurumlarda reklamının yapılması	2,50	25
A.1.5.3.1 Mobil uygulamanın günlük şartlarına uygun olarak geliştirilmesi	5,00	50
Toplam	10,00	100

	Toplam	YÜZDE
A.1.6.1.1 ISO27001 BGYS alınması	2,00	19
A.1.6.1.2 BGYS' nin Borsa Yazılım Altyapısına entegrasyonu	3,50	33
A.1.6.2.1 Elektronik Satış Sistemi Yazılımının Kurulması	5,00	48
Toplam	10,50	100

	Toplam	YÜZDE
A.1.7.1.1 Üyelere daha etkin bilgilendirme yapılması	1,50	33
A.1.7.1.2 Üyelerin katılımını özendirici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	3,00	67
Toplam	4,50	100

	Toplam	YÜZDE
A.1.8.1.1 Süreçlerin Yıllık olarak izlenmesi ve süreç iyileştirmelerinin gerçekleştirilmesi	1,83	16
A.1.8.1.2 Düzeltici Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi	3,50	31
A.1.8.1.3 Öneri veya Şikâyetlerin çözüme kavuşturulması	6,00	53
Toplam	11,33	100

	Toplam	YÜZDE
A.2.1.1.1 Bölgede Öne çıkan tarım ürünleri konusunda rapor oluşturulması	9,50	21
A.2.1.2.1 İstatistikî İl Görünüm Raporlarının Kalkınma Ajansı ile koordineli olarak oluşturulması	5,58	12
A.2.1.3.1 İlde üretilen özgün ürünlere yönelik coğrafi işaretlerin alınması	12,00	26
A.2.1.4.1 Bulgur, Un, Makarna konularında sektörel toplantıların gerçekleştirilmesi	8,00	17
A.2.1.5.1 Bulgur, Un, Makarna, Mısır, Pamuk başlıklarında çalışma gruplarının oluşturulması	4,00	9
A.2.1.6.1 Bölgedeki Oda ve Borsalarla Müsterek Toplantıların Gerçekleştirilmesi	6,97	15
Toplam	46,05	100

	Toplam	YÜZDE
A.2.2.1.1 İl ve İlçedeki Genel sorunlarla ilgili raporların sunulması	4,50	25
A.2.2.2.1 Lobi Ekibinin Kurulması	6,00	34
A.2.2.3.1 Medya Buluşmalarının gerçekleştirilmesi	2,67	15
A.2.2.4.1 Kamu Kurum Kuruluşlarla İşbiliği Toplantılarının gerçekleştirilmesi	4,67	26

STRATEJİK PLAN

Toplam	17,83	100
--------	-------	-----

	Toplam	YÜZDE
A.2.3.1.1 Mali Destek Programlarına Proje Geliştirilmesi	18,00	15
A.2.3.2.1 Kilit Paydaşlarla Tarım ve Ticaret Konularında AB ve diğer kurumlara proje hazırlanması	18,00	15
A.2.3.3.1 URGE Projesi Kapsamında Personel İstihdamı	32,00	26
A.2.3.3.2 Eğitimlerin gerçekleştirilmesi	5,50	5
A.2.3.3.3 Yurtdışı Pazar Gezileri	24,50	20
A.2.3.3.4 Alım Heyeti Organizasyonları	2,59	2
A.2.3.4.1 Bilgilendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi	8,50	7
A.2.3.5.1 Un, Bulgur, Makarna , Tekstil Sanayisine Yönelik Ekonomik Durum Raporları	12,20	10
Toplam	121,29	100

	Toplam	YÜZDE
A.2.4.1.1 Üyelere Yönelik Dış Ticaret eğitimlerinin verilmesi	5,03	5
A.2.4.2.1 Üyelerin katılımına yönelik fuar ve İş Ziyaretlerinin ilgili kurumlarla ortaklaşa gerçekleştirilmesi	13,83	14
A.2.4.3.1 Mardin Tarım Fuar Organizasyonunun Gerçekleştirilmesi	12,50	12
A.2.4.3.2 Yurtiçinde Gıda ve tarım fuarlarına katılım gösterilmesi	22,00	21
A.2.4.4.1 Personel İstihdamı	2,79	3
A.2.4.5.1 Kurucu Kuruluşlarla Mutabakat Oluşturulması	10,83	11
A.2.4.5.2 A.Ş. Kurulumunun Gerçekleştirilmesi	21,00	21
A.2.4.6.1 Artuklu Üniversitesi ile ortak araştırma ve eğitim gerçekleştirilmesi	14,33	14
Toplam	102,33	100

	Toplam	YÜZDE
A.2.5.1.1 Fizibilite Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	7,20	2
A.2.5.1.2 İyi uygulamaları olan Borsaların Ziyaret Edilmesi	4,15	1
A.2.5.1.3 Laboratuvar Kurulumunun Gerçekleştirilmesi	36,50	11
A.2.5.2.1 Akreditasyon çalışmasının gerçekleştirilmesi	26,00	8
A.2.5.3.1 İyi uygulamaları olan Borsaların Ziyaret Edilmesi	4,14	1
A.2.5.3.2 Elektronik Pazar Sisteminin Oluşturulması	36,69	11
A.2.5.4.1 Kurulum için Proje Hazırlanması	21,27	6
A.2.5.5.1 Fuar alanı kurulumu için Mardin Valiliğine Destek verilmesi	13,72	4
A.2.5.6.1 İnşaatın tamamlanması	32,94	10
A.2.5.6.2 Laboratuvarın Faaliyete Geçirilmesi	41,72	13
A.2.5.6.3 Elektronik Satış Sisteminin Aktif hale getirilmesi	40,42	12
A.2.5.6.4 Dış Ticaret İstihbarat Merkezinin Kurulması	33,80	10
A.2.5.6.5 Tefrişatın Tamamlanması	35,04	11
Toplam	333,61	100

Kızıltepe Ticaret Borsası 2021-2024 Stratejik plan çalışmaları Dicle Kalkınma Ajansı 2020 Yılı Teknik Destek Programı DİKA TD 20-0017 kapsamında hazırlanmıştır.



Dicle Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı kapsamında hazırlanan bu yayının içeriği Dicle Kalkınma Ajansı ve/veya Kalkınma Bakanlığı'nın görüşlerini yansıtmamakta olup, içerik ile ilgili tek sorumluluk Kızıltepe Ticaret Borsası'na aittir.